

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПІДПРИЄМНИЦТВА
БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЧННІПБ ЗУНУ

Надія КУЛЬЧИЦЬКА

30 09 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
Виктор ОСТЕВЕРЖОВ

30 09 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Публічні закупівлі»
другий (магістерський) рівень вищої освіти
галузь знань – А Освіта
спеціальність А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
спеціалізація – А5.39 Цифрові технології
освітньо-професійна програма – «Фінансова грамотність»

кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік. (сем.)
Денна	1	2	32	16	5	97	150	2
Заочна	1	2	8	4	-	138	150	2

Чортків – ЗУНУ
2026

Робочу програму склала к.е.н., доцент

Людмила ДЕРМАНСЬКА

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін (протокол №3 від 29.09 2026 р.)

Завідувач кафедри

Людмила ДЕРМАНСЬКА

Гарант ОПП

Галина ЧЕКАЛОВСЬКА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Публічні закупівлі»

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

Дисципліна – «Публічні закупівлі»	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS - 5	Галузь знань – А Освіта	Статус дисципліни (вибіркова) Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів – 2	Спеціальність – А5 (за Професійна освіта спеціалізаціями)	Рік підготовки: Денна – 1 Заочна – 1 Семестр: Денна – 2 Заочна – 2
Кількість змістовних модулів – 2	Спеціалізація – А5.39 Цифрові технології	Лекції: денна – 32 год. заочна – 8 год. Практичні заняття: денна – 16 год. заочна – 4 год.
Загальна кількість годин – 150 год.	Освітньо-професійна програма – «Фінансова грамотність»	Самостійна робота: денна – 97 год. заочна – 138 год. Індивідуальна робота: 5 год.
Тижневих годин – 10 аудиторних – 3	Другий (магістерський) рівень вищої освіти	Вид підсумкового контролю: залік

2. Мета і завдання дисципліни “Публічні закупівлі”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Дисципліна «Публічні закупівлі» є вибірковою для вивчення студентами, які здобувають ступінь магістра за галуззю знань А Освіта

Глибокі знання дисципліни «Публічні закупівлі» потрібні студентам для того, щоб вони могли оволодіти практичними навиками роботи по спеціальності на окремих ділянках роботи органів державної влади, місцевого самоврядування, розпорядників і одержувачів бюджетних коштів, підприємств різної форми власності в сучасних умовах. Особливістю даної дисципліни є те, що вона носить як теоретичний, так і прикладний характер.

Метою дисципліни “Публічні закупівлі” є надання студентам знань про сутність, принципи та механізм функціонування публічних закупівель; формування у майбутніх фахівців практичних навиків та вмінь щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог чинного законодавства.

Предметом дисципліни є організація та здійснення публічних закупівель, їх нормативно-правове регулювання.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Головним завданням курсу “Публічні закупівлі” є формування у студентів цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування теоретичних та практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов’язаних із публічними закупівлями в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.

Мета проведення лекційних занять полягає у тому, щоб ознайомити студентів із особливостями зародження, становлення та сучасного стану вітчизняної системи публічних закупівель, порядком їх організації та напрямками подальшого розвитку.

Завдання викладення лекційного матеріалу полягає у:

- викладенні студентам згідно з робочою програмою основних питань, що стосуються основ організації публічних закупівель в Україні;
- формуванні у студентів цілісної системи теоретичних знань з курсу “Публічні закупівлі”.

Метою проведення практичних занять є глибше засвоєння та закріплення теоретичних знань, одержаних на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи, а також вироблення у студентів практичних навиків організації та проведення публічних закупівель для їх використання в процесі практичної діяльності.

Завдання проведення практичних занять:

- засвоїти сутність публічних закупівель;
- вивчити порядок організації та проведення публічних закупівель в Україні;
- глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях.
- навчитися використовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності у сфері публічних закупівель.

Оволодіння курсом дозволить сформуванню у студентів базові знання про організацію та проведення публічних закупівель, виробити практичні навиків та вмінь щодо кваліфікованого здійснення процедур публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.

У результаті вивчення дисципліни “Публічні закупівлі” студенти повинні:

- розуміти сутність та вивчити теоретичні й організаційно-правові основи у сфері

публічних закупівель в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні;

- володіти необхідною фінансовою термінологією, що вживаються в законодавстві, яке регулює сферу публічних закупівель, зокрема у сфері застосування Закону України “Про публічні закупівлі”, меті та основним принципам публічних закупівель;

- знати порядок організації та проведення публічних закупівель;

- знати особливості та специфіку здійснення закупівель окремих предметів закупівлі;

- володіти інформацією щодо повноважень, завдань та функцій суб'єктів

сфери закупівель;

- знати вимоги бюджетного законодавства стосовно прийняття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів з бюджету;

- володіти знаннями щодо особливостей організації закупівельної діяльності уповноваженою особою, тендерним комітетом та центральною

закупівельною організацією;

- вміти планувати публічні закупівлі;

- володіти інформацією про види процедур закупівлі;

- вміти використовувати інструментарій обрання оптимальної процедури закупівлі;

- знати особливості здійснення закупівель через електронну систему

Prozorro (подання, прийом, реєстрація та розміщення інформації і т.д.);

- вміти перевірити технічну, професійну та фінансову спроможність

учасників процедури закупівлі;

- знати порядок організації та проведення відкритих торгів;

- вміти формувати документацію конкурсних торгів;

- вміти оцінити пропозиції конкурсних торгів;

- знати порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі;

- вміти укладати договори про закупівлю;

- володіти навиками складання та оприлюднення звіту про результати

проведення процедури закупівлі, вимоги до зберігання документів з питань публічних закупівель;

- володіти знаннями щодо видів юридичної відповідальності у сфері

публічних закупівель;

- проводити контрольно-аналітичну роботу у сфері публічних закупівель;

- набути навиків використання теоретичних знань на практиці;

- вміти раціонально поєднувати теоретичні положення з аналізом цифрового матеріалу;

- виявляти вміння зіставляти, аналізувати, узагальнювати досліджуваний матеріал.

3. Програма навчальної дисципліни “Публічні закупівлі”

Змістовий модуль 1. Функціонування системи публічних закупівель в Україні **Тема 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні**

Сутність та зміст публічних закупівель. Система функціонування державних закупівель в Україні. Мета та основні принципи державних закупівель. Нормативно-правова база щодо державних закупівель в Україні. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності. Принципи публічних закупівель.

Система державних закупівель та історія її розвитку в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні. Основні засади побудови та функціонування системи державних закупівель.

Література: 1, 4, 6-18, 23-26, 28

Тема 2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення

Цикл закупівлі та процес здійснення. Тендерний процес. Вартісні пороги при публічних закупівлях. Виключення з процедур закупівель. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Тема 3. Інституційна структура системи закупівель

Суб'єкти сфери закупівель. Державний нагляд, контроль та координація у сфері закупівель. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері публічних закупівель, його основні функції і права. Роль ДКСУ, ДАСУ та РПУ у процесі публічних закупівель. Антимонопольний комітет та його роль у сфері закупівель. Громадянське суспільство та НУО (неурядові громадські організації), їх участь у функціонуванні та реформуванні системи закупівель.

Література: 1, 3, 4, 7-9, 13-16, 20, 21

Тема 4. Організація закупівельної діяльності

Тендерний комітет як уповноважена особа. Заснування тендерного комітету. Функції тендерного комітету. Члени тендерного комітету. Планування закупівлі та звітність про результати публічних закупівель.

Визначення потреб замовника та вивчення ринку щодо предмету закупівлі.

Формування і затвердження кошторису (програми, плану використання державних коштів). Підготовка і затвердження річного плану закупівель. Обрання і проведення процедур закупівель на підставі затвердженого кошторису та річного плану закупівель. Визначення переможця процедури закупівлі. Укладання договорів про закупівлю та звітування. Виконання договорів про закупівлю та контроль за їх виконанням.

Література: 1, 2, 3, 11, 18, 22.

Тема 5. Процедури закупівель

Види та опис процедур закупівлі, приклади застосування кожної з них. Процедура відкритих торгів. Конкурентний діалог. Неконкурентна процедура (переговорна) закупівлі як виняток. Обрання оптимальної процедури закупівлі. Правила оприлюднення оголошень. Строки оприлюднення.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Змістовий модуль 2. Процеси здійснення публічних закупівель

Тендерна документація. Вимоги до змісту тендерної документації. Підготовка та затвердження тендерної документації. Структура тендерної документації. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі. Технічні специфікації. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій. Типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації. Запобігання обмеження конкуренції та дискримінації учасників.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16

Тема 7. Процес проведення публічних закупівель

Комунікація між замовником та учасниками. Внесення змін у тендерну документацію. виправлення формальних помилок. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-17, 22, 29

Тема 8. Оскарження процедур закупівлі

Загальна характеристика інституту оскарження у сфері закупівель. Особливості подання скарг у сфері публічних закупівель. Право особи на подання скарги. Строки, в які може бути подана скарга. Вимоги до скарги. Процедура розгляду скарги. Рішення за скаргою.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16, 19

Тема 9. Договір про закупівлю

Поняття договору про закупівлю. Визначення предмета договору. Ціна договору. Строки укладення та дії договору про закупівлю. Умови і спосіб досягнення згоди сторін - через проведення законодавчо описаної процедури закупівлі. Особливості відповідальності сторін договору і його нікчемності.

Випадки, коли дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Контроль виконання договорів про закупівлю.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 19

Тема 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель

Поняття та види юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель. Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель. Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-17, 19

**4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»
(денна форма навчання)**

	Кількість годин				
	Лекції	Прак-тичні заняття	Самост. робота	Індивід.робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Організація публічних закупівель в Україні					
Тема 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні	4	2	9	3	Поточне опитування
Тема 2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення.	3		8		Поточне опитування, практичні завдання
Тема 3. Інституційна структура системи закупівель	3	2	9		Поточне опитування, тести
Тема 4. Організація закупівельної діяльності	3		9		Поточне опитування, практичні завдання
Тема 5. Процедури закупівель	3	2	9		Поточне опитування, тести
Змістовий модуль 2. Процеси здійснення публічних закупівель					
Тема 6. Тендерна документація	4	2	9	2	Поточне опитування, практичні завдання
Тема 7. Процес проведення публічних закупівель	4	2	9		Поточне опитування, тести
Тема 8. Оскарження процедур закупівлі	3	2	9		Поточне опитування, практичні завдання
Тема 9. Договір про закупівлю	3	2	8		Поточне опитування,
Тема 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель	2	2	9		тести
Заліковий модуль по темах 1-10					
Разом	32	16	97	5	

Структура залікового кредиту з дисципліни «Публічні закупівлі»
(заочна форма навчання)

	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Організація публічних закупівель в Україні				
Тема 1. Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні	2	2	12	Поточне опитування, практичні завдання, тести
Тема 2. Процес публічних закупівель: рамки та виключення			14	
Тема 3. Інституційна структура системи закупівель			14	
Тема 4. Організація закупівельної діяльності	14			
Тема 5. Процедури закупівель				2
Змістовий модуль 2. Процеси здійснення публічних закупівель				
Тема 6. Тендерна документація	2	2	14	Поточне опитування, практичні завдання, тести
Тема 7. Процес проведення публічних закупівель			14	
Тема 8. Оскарження процедур закупівлі			14	
Тема 9. Договір про закупівлю	2		14	
Тема 10. Відповідальність у сфері публічних закупівель			14	
Разом	8	4	138	залік

Денна форма навчання**Практичне заняття 1****Тема 1: Суть, особливості та розвиток публічних закупівель в Україні**

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо особливостей та розвитку публічних закупівель в Україні

Питання для обговорення:

1. Сутність та зміст публічних закупівель.
2. Історичні умови започаткування публічних закупівель в Україні.
3. Державна політика у сфері закупівель. Нормативно-правова база щодо публічних закупівель в Україні.
4. Принципи публічних закупівель.

Обговорення дискусійних питань щодо необхідності удосконалення нормативно-правової бази а сфері публічних закупівель в Україні.

Література: 1, 4, 6-18, 23-26, 28, 30, 31

Тема 2: Процес публічних закупівель: рамки та виключення

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо процесу публічних закупівель, а також рамки та виключення з процедур закупівель.

Питання для обговорення:

1. Цикл закупівлі та процес здійснення.
2. Тендерний процес.
3. Вартісні пороги при публічних закупівлях.
4. Виключення з процедур закупівель.
5. Закупівлі в окремих сферах господарської діяльності.

Обговорення дискусійних питань щодо специфіки здійснення закупівель в різних сферах господарської діяльності; окреслення проблем здійснення закупівель, з якими стикаються територіальні громади в період дії воєнного стану

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Практичне заняття 2 Тема 3: Інституційна структура системи закупівель

Мета: Глибше засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо суб'єктів процедур закупівель.

Питання для обговорення:

1. Суб'єкти сфери закупівель.
2. Державний нагляд, контроль та координація у сфері закупівель.
3. Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері публічних закупівель, його основні функції і права.
4. Роль ДКСУ, ДАСУ та РПУ у процесі публічних закупівель.
5. Антимонопольний комітет та його роль у сфері закупівель.
6. Громадянське суспільство та НУО (неурядові громадські організації), їх участь у реформуванні функціонуванні та реформуванні системи закупівель.

Обговорення дискусійних питань щодо необхідності здійснення державного нагляду, контролю та координації у сфері публічних закупівель, розв'язування практичних завдань

Література: 1, 3, 4, 7-9, 13-16, 20, 21

Тема 4: Організація закупівельної діяльності

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо організації закупівельної діяльності, роботи тендерного комітету.

Питання для обговорення:

1. Тендерний комітет як уповноважена особа.

2. Заснування тендерного комітету.
3. Функції тендерного комітету.
4. Члени тендерного комітету.
5. Планування закупівлі та звітність про результати публічних закупівель.

Обговорення дискусійних питань щодо проблем, з якими стикаються члени тендерного комітету в процесі організації закупівельної діяльності; розв'язування практичних завдань

Література: 1, 4, 8, 9, 13-17, 22

Практичне заняття 3

Тема 5: Процедури закупівель

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи видів процедур закупівлі.

Питання для обговорення:

1. Види та опис процедур закупівлі, приклади застосування кожної з них.
2. Неконкурентна процедура (переговорна) закупівлі як виняток.
3. Обрання оптимальної процедури закупівлі.
4. Правила оприлюднення оголошень. Строки оприлюднення.

Дискусійне обговорення питань щодо обрання оптимальної процедури закупівель, розв'язування практичних завдань.

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 22

Практичне заняття 4 Тема 6: Тендерна документація

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо підготовки тендерної документації у процесі публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Тендерна документація. Вимоги до змісту тендерної документації.
2. Підготовка та затвердження тендерної документації.
3. Структура тендерної документації.
4. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника. Підстави відмови в участі у процедурі закупівлі.
5. Технічні специфікації.
6. Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій.
7. Типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації.
8. Запобігання обмеження конкуренції та дискримінації учасників.

Дослідження алгоритму підготовки тендерної документації у процесі публічних закупівель, розв'язування практичних завдань

Література: 2, 4, 7, 15, 18, 24

Практичне заняття 5 Тема 7: Процес проведення публічних закупівель

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Комунікація між замовником та учасниками.
2. Внесення змін у тендерну документацію. Виправлення формальних помилок.
3. Розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору.
4. Забезпечення пропозиції та виконання договору про закупівлю.

Обговорення дискусійних питань щодо умов відхилення тендерної пропозиції та відміни торгів, розв'язування практичних завдань

Література: 1, 2, 5, 9, 13, 14, 24

Практичне заняття 6 Тема 8: Оскарження процедур закупівлі

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо можливості оскарження процедур закупівлі.

Питання для обговорення:

1. Загальна характеристика інституту оскарження у сфері закупівель.
2. Особливості подання скарг у сфері публічних закупівель.
3. Процедура розгляду скарги.
4. Рішення за скаргою.

Дискусійне обговорення питань щодо судового оскарження у сфері публічних закупівель; аналіз судової практики у сфері публічних закупівель

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-16, 19

Практичне заняття 7 Тема 9: Договір про закупівлю

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо укладання договорів у процесі публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Поняття договору про закупівлю.
2. Випадки, коли дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю.
3. Контроль виконання договорів про закупівлю.

Обговорення питань щодо проблем при укладенні договору про закупівлю, механізму нормативно-правового регулювання процедури укладення договору про закупівлю, врегулювання даних питань в Цивільному Кодексі України, розв'язування практичних завдань

Література: 1, 4, 8, 9, 13-16, 19

Практичне заняття 8 Тема 10: Відповідальність у сфері публічних закупівель

Мета: Засвоїти та закріпити теоретичні знання, одержані на лекційних заняттях та в процесі самостійної роботи щодо відповідальності учасників у сфері публічних закупівель.

Питання для обговорення:

1. Поняття та види юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель.
2. Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель.
3. Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.

Обговорення дискусійних питань щодо необхідності здійснення громадського контролю при здійсненні публічних закупівель; адміністративної та кримінальної відповідальності за порушення у сфері публічних закупівель

Література: 1, 4, 5, 8, 9, 13-17, 19

6. Самостійна робота

Самостійна робота студентів полягає у підготовці презентаційних виступів, що оцінюються за 100-бальною шкалою і визначається як сукупність питомої ваги кожної складової:

-80% - підготовка презентації;

-20% - захист презентації.

Обговорюються результати виконання завдань.

Тематика презентацій:

1. Організація процесу публічних закупівель в Україні за умов воєнного стану
2. Правове регулювання процесу публічних закупівель в Україні
3. Дослідження тенденцій ринку публічних закупівель під час дії воєнного стану
4. Державні закупівлі в Україні: переваги та недоліки
5. Еволюція публічних закупівель в Україні
6. Переведення закупівель в електронний формат як ефективний інструмент боротьби з корупцією
7. Інформаційне забезпечення стейкхолдерів суб'єктів публічних закупівель
8. Транспарентність як провідний принцип управлінського обліку публічних закупівель в установах державного сектору

9. Удосконалення класифікації публічних закупівель у системі бухгалтерського обліку
10. Публічні закупівлі як інтегрований об'єкт бухгалтерського обліку
11. Особливості побудови системи публічних закупівель в умовах реалізації принципу транспарентності
12. Критерії ефективних публічних закупівель в умовах сталого розвитку
13. Упровадження екологічних критеріїв у систему публічних закупівель в установах державного сектору
14. Методика розрахунку ефективності публічних закупівель у закладах освіти державного сектору
15. Корупційні ризики під час проведення публічних закупівель
16. Генезис контролю в сфері публічних закупівель
17. Гармонізація стрми публічних закупівель зі стандартами ЄС
18. Автоматизація закупівель як механізм підтримки участі підприємств у відкритих торгах в умовах посилення конкуренції
19. Публічні закупівлі у діяльності державної митної служби
20. Особливості здійснення та фінансування публічних закупівель у країнах Вишеградської груп в сучасних умовах

7. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах, метод опитування, тестування, ситуативне моделювання, ділові ігри, реферування, виконання СРС, підготовка і презентація проектів.

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни “Податкове регулювання інновацій та інвестицій ” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів модульної контрольної роботи;
- оцінювання результатів самостійної роботи;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах.

9. Політика щодо оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування тощо) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

10. Політика щодо визнання результатів навчання

Відповідно до «Положення про визнання в Західноукраїнському національному університеті результатів попереднього навчання»

(https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/Polozhennya_ruzult_poper_navch.pdf)

здобувачам вищої освіти може бути зараховано результати навчання (неформальної/інформальної освіти, академічної мобільності тощо), зокрема шляхом проходження освітніх курсів і програм на платформах «Дія.Освіта», Prometheus, EdEra (Education Era), Coursera, edX на підставі підтвердних документів (сертифікати, довідки, документи про підвищення кваліфікації тощо), Рішення про зарахування здобувачу результатів (певного освітнього компонента в цілому, або ж

окремого виду навчальної роботи за таким освітнім компонентом) приймається уповноваженою Комісією з визнання результатів навчання за процедурою, визначеною вищезазначеним положенням.

11. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Публічні закупівлі” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2
40%	40%	20%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Самостійна робота
Оцінка визначається як середнє арифметичне за поточне оцінювання по всіх темах	Підсумкова модульна контрольна робота по 10 темах Теоретичні питання (2 питання по макс 25 балів) Тестові завдання (5 тестів по 5 бали за тест) – макс. 25 балів Задача 1 – макс. 25 балів	Сукупність питомої ваги кожної складової: -80% - підготовка презентації; -20% - захист презентації.

Поточне опитування під час заняття:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1–59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

Самостійна робота:

90–100 балів – зміст самостійної роботи повністю відповідає встановленим вимогам, містить елементи самостійного дослідження, свідчить про високий рівень опанування навчального матеріалу, студент на високому рівні виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – зміст самостійної роботи в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві недопрацювання за окремими завданнями, свідчить про належний рівень опанування навчального матеріалу, студент належно виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–74 балів – поставлені завдання виконані на недостатньому рівні; наведені авторські напрацювання є загальними і слабо обґрунтованими, свідчать про недостатній рівень опанування навчального матеріалу; студент припускається значних помилок у виконанні завдань, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

1–59 балів – завдання практично не виконані; відсутні авторські напрацювання; грубі помилки у вирішенні завдань роботи, що свідчать про низький рівень опанування навчального матеріалу; студент не виявляє творчого підходу до виконання завдань.

Модульна робота – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконанні завдання.

Модульна робота складається із:

тестів: 5 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати 5 балів, що в підсумку дає максимально 25 балів;

5 балів – за тест надано правильну відповідь.

практичних завдань: 1 завдання, за розв'язання студент може отримати від 0 до 25 балів;
 15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання і інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.
 5–14 балів – у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, допускає несуттєві неточності та фрагментарно (без аргументації) інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.
 1–4 балів – не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно розв'язує практичне завдання, допускає суттєві неточності, поверхнево його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань.
теоретичного питання: 2 теоретичних питання, за відповідь на кожне питання, студент може отримати від 0 до 25 балів, що в підсумку дає максимально 50 балів
 15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.
 1–14 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

12.Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1-10
2.	Проекційний екран	1-10
3	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1-10
4	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-10
5	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-10
6	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-10
7	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-10

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Веб-портал Уповноваженого органу ЦКК. URL: <https://prozorro.gov.ua/>
2. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
3. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів. / за заг ред. Ангели Бочі. 36 с. ЦКК URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/411/posibnik_zakupivli_DOB
4. Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1495. Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1495-2022-п#Text>
5. Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт та послуг у умовах воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169. Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/169-2022-п#Text>
6. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178. Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#Text>
7. Вербіцька І.І. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» всіх форм навчання. Чортків, 2024.
8. Вербіцька І.І. Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи студентів з дисципліни «Публічні закупівлі» для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» всіх форм навчання. Чортків, 2024.
9. Вербіцька І.І. Методичні рекомендації для виконання практичних занять та індивідуальної роботи з дисципліни «Публічні фінанси» для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» всіх форм навчання. Чортків, 2024.
10. Вербіцька І.І., Голомша Н.Є., Кругляк А.В. Експортно-орієнтовані стратегії підприємств у глобальному ринковому середовищі. *Ефективна економіка*. 2024. № 5. <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/3796/3831> (фахове видання)
11. Вербіцька І.І., Довбуш А.В. Фінансове забезпечення розвитку корпорацій. *Інноваційна економіка*. 2024. № 2 (94). С.159-165. <http://inneco.org/index.php/innecoua/article/view/1260>
12. Вербіцька І.І. Організація та управління публічними закупівлями в умовах цифровізації. Економічний аналіз. 2024. Том 43. №3
13. Здирко Н. Г., Остапчук С. М. Критерій ефективності в аналізі та державному аудиті публічних закупівель. *Облік і фінанси*. 2020. Вип. 1 (87). С. 146-157.
14. Інформаційний ресурс Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель. ЦКК: <https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=8245ceea-6349-45c2-a2cf-35791699407f&title=InformatsiiniResurs>.
15. Кириленко О. П., Русін В. М. Напрями мінімізації фінансових шахрайств у сфері публічних закупівель. *Світ фінансів*. №2 (63). 2020. С. 62-76.
16. Лайко О. І. Державне регулювання публічних закупівель в Україні в умовах реформ та інтеграційних процесів. *Бізнес-Інформ*. 2021. № 2. С. 35-40.
17. Методичний посібник з публічних закупівель. 43 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf>.
18. Моніторинговий портал PROZORRO. URL: <https://prozorro.org>
19. Прозорро Інфобокс. URL: <https://infobox.prozorro.org/>
21. Настанови з питань публічних закупівель, проект ЄС «Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами

https://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2017/10/Guidelines_UKR_interactive_pages.pdf.

22. Педченко Н., Кудачький О., Педченко М. Публічні закупівлі в Україні: переваги і недоліки *Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі*.

Серія

«Економічні науки», (2 (108). 2023. 31-

35. <http://www.puet.poltava.ua/index.php/economics/article/view/176>

21. Онлайн курс на платформі Prometheus “Публічні закупівлі”. URL: <https://prometheus.org.ua/coursescatalog/>

22. Осьмірко І.В., Синиця Т.В., Золотухіна Т.В. Аналітичний моніторинг системи публічних закупівель. Збірник наукових праць Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди «Економіка». 2021. № 3. С. 98–119.

23. Публічні закупівлі: навч. посібник / кол. уклад. за заг. ред. Е.О. Юрія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. 2020. С.200

24. Русін В.М. Контроль у сфері публічних закупівель. *Електронний журнал «Ефективна економіка»*. №12. 2020. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8454>.

25. Сидоренко О. М. Удосконалення роботи управлінських механізмів при здійсненні заходів державного регулювання у сфері публічних закупівель. *Бізнес Інформ*. 2021. № 1. С. 77-83.

26. Синютка Н., Курило О., Москалюк С. Еволюція публічних закупівель в Україні. *Молодий вчений*. 2021. № 4 (92). С. 314-319.

27. Схеми процесів закупівлі у розрізі методів закупівель. URL:<https://cep.kse.ua/scheme/index.html>.

28. Пантелеймоненко А., Мілька А., Павленко О. Публічні закупівлі в Україні в умовах воєнного стану. *Економіка та суспільство*. № 51. 2023. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-51-20>

29. Кильницька Є. В., Глухова С. В., Колодяжна Т. В. Дослідження тенденцій ринку публічних закупівель під час дії воєнного стану. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління*. 2024. Вип. 8. URL: <https://reicst.com.ua/pmt/article/view/2023-8-10-01>.
30. Заєць Н. Закупівлі на території активних та можливих бойових дій: за обох умов можна використовувати підпункт 2 пункту 12 особливостей?: URL: <https://radnuk.com.ua/voienyj-stan/zakupivli-na-terytoriimozhlyvykh-ta-aktyvnykh-bojovykh-dijza-obokh-umov-mozhna-vykorystovuvatydpunkt-2-punktu-13-osoblyvostej/>
31. Швидка Т.І. Законодавче регулювання публічних закупівель: навч. посіб. Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право. 2023. С. 188
32. Government contracting is growing less competitive, and often more corrupt.URL: <http://www.economist.com/news/europe/21710315-governmentcontracting-growing-lesscompetitive-and-often-more-corrupt-rigging-bids>.
33. Ivanova O., Sevostyanova G. Methodical approach to the analysis of the state and trends of the public procurement system in Ukraine. *Magyar Tudomanyos Journal*. 2021. Vol. 50. P. 15-20.
34. Tenders Electronic Daily. Supplement to the 'Official Journal' of the EU. URL: <http://www.ted.europa.eu>.