

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПІДПРИЄМНИЦТВА І БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЧННПБ ЗУНУ

Надія КУЛЬЧИЦЬКА

2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ


2026 р.

ПРОГРАМА

з педагогічної практики
другий (магістерський) рівень вищої освіти
галузь знань А Освіта
спеціальність А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
спеціалізація А5.39 Цифрові технології
освітньо-професійна програма – «Фінансова грамотність»

кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін

Чортків- ЗУНУ
2026

Програма педагогічної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань А Освіта, спеціальності А5 Професійна освіта освітньо-професійної програми «Фінансова грамотність»

Програму склали: к.е.н., доц. Дерманська Л.В.
к.е.н., доц. Чекаловська Г.З.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін (протокол № 1 від 27.08.2026 р.)

Завідувач кафедри



Людмила ДЕРМАНСЬКА

Гарант ОПП



Галина ЧЕКАЛОВСЬКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Мета і завдання педагогічної практики

Метою педагогічної практики є комплексна професійна підготовка, яка передбачає не лише набуття, закріплення та поглиблення загальних і фахових компетентностей, а й здійснення педагогічного експерименту. Такий підхід дозволяє студентам перевіряти ефективність власних методичних рішень, аналізувати результати навчальної діяльності учнів і коригувати стратегії викладання відповідно до отриманих даних.

Практика орієнтована на розвиток умінь і навичок, необхідних для ефективної роботи в умовах реального освітнього процесу. Студенти оволодівають сучасними методами, формами та засобами навчання, які відповідають потребам учнів, та застосовують їх у рамках педагогічного експерименту. Це дозволяє перевіряти різні підходи до організації навчання, оцінювати їх результативність і вносити обґрунтовані зміни в педагогічну діяльність.

Завдання:

- підготовка та проведення різних форм навчальної діяльності;
- оволодіння методикою аналізу та оцінки навчальних занять, розвиток навичок самоаналізу та самокорекції педагогічної діяльності, здатність вдосконалювати свої підходи до навчання;
- формування компетентностей у сфері психолого-педагогічних спостережень, організація навчально-виховного процесу, аналіз ефективності методик і стратегій;
- застосування сучасних освітніх та інформаційних технологій, інноваційних підходів для підвищення якості навчання;
- розвиток і реалізація творчого потенціалу в педагогічній діяльності, використання креативних підходів для залучення учнів до навчального процесу;
- формування морально-етичних цінностей, розвиток культури педагогічного спілкування, уміння працювати в команді з колегами, учнями та батьками, а також підтримка стійкої потреби у професійному самовдосконаленні.

Педагогічна практика забезпечує набуття таких програмних компетентностей:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК 1. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.

СК 4. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.

СК 5. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СК 8. Здатність розуміти й критично оцінювати існуючі фінансові ризики та їх потенційні наслідки з метою прийняття ефективних рішень як в процесі самоосвіти, так і професійного зростання.

СК 10. Здатність аналізувати та критично осмислювати проблеми у фінансовій сфері, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання із застосуванням інноваційних технологій.

СК 11. Здатність використовувати набуті теоретичні знання та практичні навички у сфері фінансових відносин з метою підвищення рівня фінансової грамотності для підготовки фахового навчально-методичного забезпечення з метою ефективної організації освітнього процесу у закладах освіти.

СК 12. Здатність застосовувати інноваційні технології у професійній діяльності та у сфері управління особистими фінансами

Програмні результати проходження педагогічної практики:

ПРН 1. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.

ПРН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

ПРН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проєктів.

ПРН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проєктів у професійній освіті та міждисциплінарних проєктів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.

ПРН 8. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.

Бази практики

Базами педагогічної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізації А5.39 Цифрові технології, освітньо-професійної програми «Фінансова грамотність» можуть бути заклади освіти, які забезпечують можливість організації та проведення здобувачами освітньої діяльності, педагогічного спостереження, педагогічного експерименту, апробації сучасних методик навчання та цифрових освітніх технологій.

До баз педагогічної практики можуть належати:

1. Заклади професійної освіти (професійні ліцеї, центри професійної освіти, заклади професійної освіти інших типів), у яких здійснюється підготовка здобувачів освіти за професіями та освітніми програмами, що передбачають формування фінансової, економічної та цифрової компетентностей.

2. Заклади фахової передвищої освіти (фахові коледжі), у яких магістранти можуть здійснювати викладацьку діяльність, проводити навчальні заняття, апробувати сучасні педагогічні технології та цифрові інструменти, організовувати педагогічний експеримент.

3. Заклади загальної середньої освіти, зокрема ліцеї, гімназії та інші заклади, у яких здійснюється формування фінансової грамотності, економічної культури, підприємницьких та цифрових компетентностей учнів у межах відповідних освітніх компонентів, факультативів, курсів за вибором або гурткової роботи.

4. Навчально-наукові підрозділи закладів вищої освіти, зокрема кафедри, навчальні лабораторії, центри та інші структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність і можуть забезпечити проведення магістрантами навчальних занять, практичних занять, тренінгів, консультацій та інших форм педагогічної роботи.

5. Центри професійного розвитку педагогічних працівників та інші установи, що здійснюють освітню діяльність для дорослих, за умови наявності можливості проведення навчальних заходів, тренінгів, семінарів та інших форм педагогічної взаємодії.

6. Освітні центри, навчальні центри та інші суб'єкти освітньої діяльності, які реалізують програми з фінансової грамотності, цифрової грамотності, підприємництва, економічної освіти або професійного розвитку.

7. Освітні платформи та організації, що реалізують дистанційні й змішані форми навчання, за умови можливості здійснення здобувачем педагогічної діяльності, проведення навчальних занять, використання цифрових освітніх технологій та отримання зворотного зв'язку від учасників освітнього процесу.

2. КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Керівництво педагогічною практикою від закладу вищої освіти здійснює кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін ЧННІПБ ЗУНУ. Кафедра видає студенту програму і щоденник проходження практики, визначає керівників від кафедри.

Керівник практики від університету:

— перевіряє правильність складеного календарного плану та здійснює контроль за його виконанням;

— надає консультації студентам з питань проходження педагогічної практики, оформлення звіту;

— перевіряє та оцінює поданий на кафедру звіт;

- оцінює практиканта у процесі захисту.

Керівник (загальний керівник) практики від бази практики:

- уточнює зміст педагогічної практики на базі практики і затверджує індивідуальний календарний план її проходження;
- визначає безпосереднього керівника практики із числа підпорядкованих посадових осіб бази практики;
- забезпечує створення нормальних умов для проходження педагогічної практики студента-практиканта;
- своєчасно інформує університет про випадки порушення дисципліни студентом-практикантом;
- перевіряє достовірність складеного студентом звіту про проходження педагогічної практики;
- дає характеристику на студента-практиканта за період перебування його на практиці.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Перед проходженням практики студенти забезпечуються такими матеріалами:

- програмою практики;
- щоденником практики.

З прибуттям на базу практики студент зобов'язаний подати у кадровий підрозділ направлення на практику. Конкретне місце проходження практики визначає керівник установи, організації – бази практики. Він також призначає наказом загального керівника практики, який у свою чергу, може визначити безпосереднього керівника практики.

Студент, разом з керівником практики, повинен розробити календарний план проходження педагогічної практики відповідно до вимог програми практики та уточнити її зміст на даній базі практики. Календарний план складається за встановленою формою у 2-х примірниках, підписується студентом-практикантом та затверджується керівником практики від установи. Один примірник затвердженого календарного плану у 3-х денний термін від початку практики надсилається на кафедру та є підтвердженням, що студент приступив до практики. Другий примірник затвердженого календарного плану докладається до звіту про проходження педагогічної практики. Крім виконання завдань програми педагогічної практики, студенти можуть залучатися до виконання окремих завдань, передбачених функціями і процедурами, закріпленими за базою практики. Інформація про виконання таких завдань та безпосередній особистий вклад практиканта повинна знайти відображення у звіті про проходження практики.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

Під час проходження педагогічної практики студент має право:

- на одержання державної стипендії відповідно до встановленого порядку (у випадку навчання за державним замовленням) за рахунок коштів університету;
- на консультації керівника практики від університету.

Студент-практикант зобов'язаний:

- в 3-денний термін з дня прибуття на практику надіслати на кафедру один примірник календарного плану, затвердженого загальним керівником практики від бази практики;
- не порушувати дотримуватись правил внутрішнього трудового порядку, які діють на базі практики;
- своєчасно виконувати затверджений календарний план практики;
- якісно підготувати звіт про педагогічну практику і своєчасно здати його на кафедру.

5. ЗМІСТ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

Під час проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти складає звіт про проходження практики, керуючись програмою практики, індивідуальним завданням та календарним планом.

Звіт складається з основної та документальної частин.

Основна частина звіту повинна містити систематизований виклад результатів виконання завдань педагогічної практики відповідно до календарного плану та індивідуального завдання. Зміст звіту має відображати специфіку професійної підготовки здобувача за спеціальністю **A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізацією A5.39 Цифрові технології**, а також особливості освітньо-професійної програми «**Фінансова грамотність**».

В основній частині звіту необхідно висвітлити:

- загальну характеристику бази педагогічної практики, її тип, профіль, основні напрями діяльності та особливості організації освітнього процесу;
- характеристику контингенту здобувачів освіти, з якими здійснювалася педагогічна взаємодія, їх вікових, індивідуально-психологічних та освітніх особливостей;
- аналіз освітнього середовища бази практики, його матеріально-технічного, інформаційного та цифрового забезпечення;
- аналіз нормативно-правових, організаційних та навчально-методичних документів, що регламентують організацію освітнього процесу на базі практики;
- характеристику навчальної дисципліни, освітнього компонента, курсу, факультативу або іншої форми освітньої діяльності, у межах якої здійснювалася педагогічна практика;
- аналіз навчальної програми, тематичного планування, очікуваних результатів навчання та змісту навчального матеріалу;
- спостереження за діяльністю педагогічних працівників та аналіз використаних ними методів, форм і засобів навчання;
- аналіз особливостей організації педагогічної взаємодії, комунікації та зворотного зв'язку між педагогом і здобувачами освіти;
- підготовку планів-конспектів та навчально-методичного забезпечення проведення занять;
- підготовку та проведення різних форм навчальної діяльності відповідно до профілю бази практики та індивідуального завдання;
- використання сучасних методів, форм і технологій навчання, зокрема проблемного, проєктного, інтерактивного, дослідницького, компетентнісного та практикоорієнтованого навчання;
- використання цифрових освітніх технологій, електронних освітніх ресурсів, онлайн-платформ, інтерактивних сервісів, засобів мультимедійного представлення навчального матеріалу та інших цифрових інструментів;
- використання цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту в організації навчальної діяльності з дотриманням принципів академічної доброчесності, безпеки та етичності;
- застосування методів і засобів формування фінансової грамотності, фінансової культури та відповідальної фінансової поведінки здобувачів освіти;
- розроблення та використання навчально-методичних матеріалів з фінансової грамотності, економічної та фінансової освіти;
- організацію індивідуальної, парної та групової роботи здобувачів освіти;
- застосування диференційованого та індивідуалізованого підходів до навчання з урахуванням освітніх потреб і можливостей здобувачів освіти;

- використання методів мотивації та активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
- організацію та проведення поточного, формувального та підсумкового оцінювання результатів навчання;
- аналіз критеріїв, форм і методів оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- проведення педагогічного спостереження та аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти;
- здійснення педагогічного експерименту відповідно до індивідуального завдання, визначення його мети, етапів, методів та критеріїв оцінювання результатів;
- аналіз результатів застосування обраних педагогічних методів і технологій;
- порівняння результатів навчальної діяльності до та після застосування запропонованого педагогічного рішення, якщо це передбачено програмою та індивідуальним завданням;
- визначення ефективності використаних методів, форм і технологій навчання;
- розроблення рекомендацій щодо вдосконалення організації освітнього процесу та підвищення результативності навчання;
- проведення самоаналізу та самооцінювання власної педагогічної діяльності;
- аналіз труднощів, які виникали під час підготовки та проведення навчальних занять, і визначення шляхів їх подолання;
- опис набутого педагогічного досвіду, сформованих професійних умінь і компетентностей та результатів виконання індивідуального завдання;
- висвітлення зв'язку результатів педагогічної практики з темою та завданнями кваліфікаційної роботи, якщо це передбачено індивідуальним завданням.

У звіті можуть бути представлені таблиці, схеми, діаграми, графіки, результати педагогічних спостережень, результати оцінювання навчальних досягнень, матеріали педагогічного експерименту, порівняльні характеристики методів навчання, фрагменти планів-конспектів, навчально-методичних матеріалів, цифрових освітніх ресурсів та інші матеріали, що підтверджують виконання завдань педагогічної практики.

Особливе місце у звіті повинно відводитися аналізу власної педагогічної діяльності. Здобувач має не лише описати проведені заняття, а й проаналізувати відповідність поставлених цілей отриманим результатам, ефективність використаних методів і цифрових інструментів, активність та залученість здобувачів освіти, характер педагогічної взаємодії, труднощі та способи їх подолання.

Матеріали педагогічного експерименту повинні містити обґрунтування вибору педагогічного методу, технології або цифрового інструменту, опис умов його застосування, визначення критеріїв оцінювання та аналіз отриманих результатів. Педагогічний експеримент має здійснюватися з дотриманням етичних вимог, принципів добровільності, конфіденційності та поваги до учасників освітнього процесу.

Зміст звіту має бути пов'язаний із професійними компетентностями та програмними результатами навчання, передбаченими освітньо-професійною програмою. Особлива увага приділяється підтвердженню сформованості здатності організовувати освітній процес, застосовувати сучасні педагогічні та цифрові технології, враховувати індивідуальні особливості здобувачів освіти, оцінювати результати навчання, здійснювати педагогічне дослідження та експеримент, аналізувати й удосконалювати власну педагогічну діяльність.

Не допускається механічне копіювання навчальних програм, нормативних документів, планів-конспектів, методичних матеріалів, інформації з вебсайтів та інших джерел. У разі використання матеріалів інших авторів необхідно зазначати відповідні джерела.

Не допускається подання ідентичної текстової частини звітів двома або більше здобувачами, які проходять педагогічну практику на одній базі практики. Розроблені здобувачем плани-конспекти, навчально-методичні матеріали, цифрові ресурси та результати педагогічного експерименту повинні мати самостійний характер.

Рекомендований обсяг текстової частини звіту – 25–30 сторінок без урахування додатків. За потреби обсяг може бути уточнений у методичних рекомендаціях закладу вищої освіти.

Документальна частина

Документальна частина звіту містить матеріали, що підтверджують виконання здобувачем завдань педагогічної практики.

До документальної частини можуть належати:

- індивідуальне завдання на педагогічну практику;
- календарний план проходження практики;
- характеристика здобувача-практиканта з бази практики;
- щоденник педагогічної практики;
- плани-конспекти проведених навчальних занять;
- навчально-методичні матеріали до проведених занять;
- дидактичні матеріали, роздаткові матеріали та завдання для здобувачів освіти;
- розроблені презентації, інтерактивні вправи, тести, цифрові навчальні ресурси та інші електронні матеріали;
- матеріали педагогічного спостереження;
- матеріали та результати педагогічного експерименту;
- результати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- матеріали анкетування, опитування або зворотного зв'язку, якщо вони використовувалися під час практики;
- матеріали самоаналізу та аналізу проведених навчальних занять;
- фрагменти цифрових освітніх ресурсів та скриншоти створених електронних матеріалів;
- інші матеріали, що підтверджують виконання завдань педагогічної практики.

Документи, що містять персональні дані здобувачів освіти, педагогічних працівників або інших учасників освітнього процесу, використовуються лише з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних. За необхідності персональні дані мають бути знеособлені.

Фото- та відеоматеріали з освітнього процесу можуть включатися до додатків лише за умови дотримання вимог щодо конфіденційності, захисту персональних даних та отримання необхідних дозволів.

Додатки до звіту позначаються великими літерами українського алфавіту відповідно до порядку посилання на них у тексті звіту. Кожен додаток починається з нової сторінки та має відповідний заголовок. У текстовій частині звіту повинні міститися посилання на відповідні додатки.

Не допускається включення до звіту незаповнених форм, матеріалів, які не використовувалися під час проходження практики, або документів, що не мають зв'язку з виконаними завданнями.

Висновки

Висновки повинні містити узагальнення результатів проходження педагогічної практики, характеристику виконаних завдань та сформованих професійних умінь і компетентностей.

У висновках необхідно відобразити результати педагогічного спостереження, підготовки та проведення навчальних занять, використання сучасних педагогічних і цифрових технологій, організації взаємодії із здобувачами освіти, оцінювання результатів навчання, проведення педагогічного експерименту та аналізу його результатів.

Окремо необхідно охарактеризувати ефективність використаних методів і форм навчання, визначити основні труднощі, що виникали під час педагогічної діяльності, та шляхи їх подолання. Висновки мають містити оцінку власної педагогічної діяльності, визначення сформованих професійних компетентностей і перспектив подальшого професійного самовдосконалення.

За наявності педагогічного експерименту у висновках необхідно стисло представити його основні результати та визначити практичну цінність отриманих даних для вдосконалення освітнього процесу, викладання фінансової грамотності та використання цифрових технологій у професійній освіті.

Список використаних джерел містить перелік джерел, із яких у звіті використано ті чи інші матеріали та на які обов'язково мають бути посилання у тексті. Цей перелік починають із нової сторінки, подаючи бібліографічні описи в порядку, за яким їх уперше згадують у тексті або в алфавітному порядку з наскрізною нумерацією.

Бібліографічні описи джерел у переліку наводять відповідно до чинних стандартів (з урахуванням нормативних положень ДСТУ 8302:2015).

Звіт про проходження педагогічної практики оформляють на аркушах формату А4 (210 x 297 мм), друк виконують за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу. Набір тексту роботи має виконуватися з використанням текстового редактора MS Word, (шрифт Times New Roman, кегль (розмір) 14 з міжрядковим інтервалом 1,5). Абзацний відступ має бути однаковим упродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам (1,25 мм). Текст роботи слід друкувати з урахуванням таких розмірів берегів: лівий

25 мм, верхній і нижній – 20 мм, правий – 15 мм.

До звіту додаються:

1. Календарний план проходження практики, завірений підписом загального керівника практики від бази практики і кадровою печаткою (додаток Б).

2. Характеристика керівника практики від бази практики на студента-практиканта, підписана керівником і завірена кадровою печаткою (у щоденнику практики).

3. Зауваження і побажання керівника бази практики з питань проходження педагогічної практики та теоретичної підготовки студента (у щоденнику практики).

Звіт підшивається у такій послідовності:

1. Титульна сторінка (завірена печаткою бази практики) (додаток А).

2. Календарний план (завірений печаткою бази практики)

3. Щоденник (заповнені всі розділи і завірених кадровою печаткою бази практики характеристика та дані про прибуття-вибуття студента-практиканта).

4. Зміст (структура змісту має відповідати структурі календарного плану).

5. Вступ

6. Текст звіту

7. Висновки

8. Список використаних джерел

9. Додатки

10. Щоденник проходження тренінгу в університеті.

6. ОЦІНЮВАННЯ ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Звіт про проходження педагогічної практики у встановлений термін здається на кафедру і після реєстрації передається керівнику практики від університету для рецензування. У рецензії керівник зазначає позитивні аспекти й недоліки звіту, оцінює відповідність програмі та календарному плану практики, наявність теоретичної та аналітичної частини, обсяг опрацьованої практичної інформації, дотримання вимог щодо змісту й оформлення звіту, а також робить висновок щодо допуску до захисту. У результаті рецензування звіту керівник оцінює його якість за 100-бальною шкалою. У разі незадовільної оцінки звіт повинен бути перероблений з урахуванням зауважень рецензента. Звіт, що не одержав позитивного відгуку керівника практики до захисту не допускається.

Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом здобутих навиків під час проходження педагогічної практики, відповіді на запитання. Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Педагогічна практика» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (оформлення звіту)	50
Модуль 2 (захист звіту)	50
Разом	100

Форми і критерії оцінювання

При оцінюванні роботи студента при складанні форм контролю за кожен компонент виставляється оцінка у діапазоні 1-100 балів з наступною інтерпретацією:

Звіт про педагогічну практику:

підготовка звіту

90–100 балів – зміст звіту про педагогічну практику повністю відповідає встановленим вимогам, повною мірою розкриває програму практики, містить елементи самостійного дослідження, свідчить про високий рівень опанування навчального матеріалу.

75–89 балів – зміст звіту про педагогічну практику в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві недопрацювання за окремими завданнями програми практики, свідчить про належний рівень опанування навчального матеріалу.

60–74 балів – поставлені програмою педагогічної практики завдання виконані на недостатньому рівні; наведені авторські напрацювання є загальними і слабо обґрунтованими, свідчать про недостатній рівень опанування навчального матеріалу; студент припускається значних помилок у виконанні завдань.

1-59 балів – завдання програми педагогічної практики практично не виконані; відсутні авторські напрацювання; грубі помилки у викладанні тексту звіту, що свідчать про низький рівень опанування навчального матеріалу.

захист звіту

90–100 балів – під час захисту звіту про педагогічну практику студент демонструє знання і розуміння теми, викладає матеріал у логічній послідовності, показує уміння аналізувати і узагальнювати практичний матеріал; високий рівень підготовки доповіді, відповідей на додаткові запитання викладача.

75-89 балів – матеріал звіту про педагогічну практику студент презентує у логічній послідовності, робить певні узагальнення і висновки, але допускається незначних помилок у формулюванні понять, проведенні розрахунків, загалом високий рівень підготовки доповіді під час захисту звіту, відповіді на додаткові запитання не завжди чіткі та повні.

60–74 бали – матеріал звіту про педагогічну практику студент презентує фрагментарно, без логічної послідовності, при відповіді на додаткові запитання не дає чітких та повних пояснень, окремі додаткові питання викладача залишає без відповіді.

1-59 балів – студент практично не володіє матеріалом звіту про педагогічну практику, не дає відповіді на запитання викладача.

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)

35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Рекомендовані джерела інформації

1. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи. К. : Центр учбової літератури, 2023. 382 с.
2. Виноградова В.Є., Юрченко В.І. Психологія вищої освіти: теоретичні та практичні аспекти: навч. посіб. 2-е вид. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 296 с.
3. Концепція розвитку освіти України на період 2015-2025 років. URL : <http://education-ua.org/ua/draft-regulations/319-proekt-kontseptsiya-rozvitku-osvitiukrajini-na-period-2015-2025-rokiv>
4. Кучинська І.О. Педагогіка та психологія професійної освіти : навч. посіб. Кам'янець-Подільський. 2020. 291 с.
5. Марцева Л.А. Педагогіка і психологія вищої школи: навч. посіб. / електронні дані. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2022. 150 с.
6. Мухіна Г. В. Педагогіка та психологія вищої школи. К. : Дакор, 2020. 178 с.
7. Національна доктрина розвитку освіти України у ХХІ столітті. URL :<http://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/3438/1/natsionalna%20doktryna.pdf>
8. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003: 2010. Затверджено та надано чинності Наказом Держспоживстандарту України 28.07.2010 № 327. URL : <http://www.dk003.com/?code=1475.2> 23
9. Пальчевський С.С. Педагогіка: навч. посіб. 3-є вид. Київ : Каравела, 2020. 496 с.
10. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
11. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
12. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL :<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
13. Ребуха Л.З., Главацька О.Л. Професійна готовність майбутніх фахівців соціономічних професій до впровадження інклюзивної освіти: аксіологічні засади. Інноваційна педагогіка. 2020. Вип. 24. Т. 2. С. 105–108.
14. Ребуха Л.З., Ященко Е.М., Левандовська І.З. Безперервна педагогічна освіта викладачів закладів вищої освіти: кластерний підхід. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах: зб. наук. праць. Запоріжжя: КПУ, 2021. Вип. 74. Т. 3. С. 6–91.[http://pedagogy-journal.kpu.zp.ua/archive/2021/74/part 3/74-3.pdf](http://pedagogy-journal.kpu.zp.ua/archive/2021/74/part%203/74-3.pdf)
15. Ребуха Л.З., Ященко Е.М., Левандовська І.З. Безперервна педагогічна освіта викладачів закладів вищої освіти: кластерний підхід. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах: зб. наук. праць. Запоріжжя: КПУ, 2021. Вип. 74. Т.3. С. 86–91. URL : [http://pedagogyjournal.kpu.zp.ua/archive/2021/74/part 3/74-3.pdf](http://pedagogyjournal.kpu.zp.ua/archive/2021/74/part%203/74-3.pdf)
16. Філософія освітнього простору вищої школи: психологічний та психолінгвістичний дискурс: колективна монографія / за ред. Н. В. Корчакової. Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2022. 468 с.
17. Landrum, R. E. (2020). The nature of student-focused regional psychology conferences: Characteristics and continuing changes. In Woody, W. D. & Miller, R. L. (Eds.). Administration of a Student Friendly Psychology Conference: Challenges and Opportunities. (pp. 13-16). <http://teachpsych.org/ebooks/studentfc24>
18. Rebukha L., Polishchuk V., Chumak L., Zahoruiko, Y., & Prokopchuk. Increase of Social Status of Foreign Language in the Processing Academic Integrity in Higher School. Postmodern

Openings, 2020. 11(2Sup1). Pp. 125–144. (Web of Science).
https://lumenpublishing.com/journals/index.php/po/issue/view/po_2sup1

19. Williamson, A. L., & Willard, J. (2021). Perceptions of online learning: What students really think. In H. Scherschel (Ed.) *Teaching Tips: A Compendium of Conference Presentations on Teaching*, 2019-2020. Pp. 42–47.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ ФІНАНСІВ ТА ОБЛІКУ**

ЗВІТ

про проходження педагогічної
практики студентом
групи _____

прізвище, ім'я, по-батькові

спеціальності А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
спеціалізації А5.39 Цифрові технології
освітньо-професійної програми – «Фінансова грамотність»
у

(назва бази практики)

з «_____» _____ 202__ р. до «_____»
_____ 202_ р.

**Керівник практики від
університету**

*(науковий ступінь, вчене
звання, ППП)*

Звіт затверджую

(керівник практики від бази практики) (посада, ППП)

(підпис)

«_____» _____ 202__ р.
(Печатка)

ДОДАТОК Б

ЗАТВЕРДЖУЮ

(керівник практики від бази практики,
П.І.П., підпис, кадрова печатка)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
проходження педагогічної практики студента

(прізвище, ініціали)
групи _____ Чортківського навчально-наукового інституту підприємництва і
бізнесу ЗУНУ

В _____
(назва бази практики)

з « ____ » _____ 202__ р. по « ____ » _____ 202__ р.

№п/п	Зміст (місце проходження) практики	К-сть днів
1	2	3

Керівник практики

(посада, прізвище, ініціали)

(підпис)

Студент-практикант

(прізвище, ініціали)

(підпис)