

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПІДПРИЄМНИЦТВА І БІЗНЕСУ**

Затверджено
директор ЧННПБ ЗУНУ
Надія КУЛЬЧИЦЬКА



ПОРЯДОК

**супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення
в Чортківському навчально-науковому інституті
підприємництва і бізнесу
Західноукраїнського національного університету**

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час їх перебування в Чортківському навчально-науковому інституті підприємництва і бізнесу Західноукраїнського національного університету

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі Особи, що потребують допомоги) в Чортківському навчально-науковому інституті підприємництва і бізнесу (далі Інститут) розроблено відповідно до ПОРЯДКУ супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Західноукраїнському національному університеті та на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей порядок визначає дії керівника Інституту щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в інституті Особам, що потребують допомоги.

3. Особа, що потребує допомоги в Інституті, з 8:45 год. до 17:15 год. може зателефонувати у відділ організації інформаційного та документального забезпечення Інституту за номером телефону +380684645944 з метою попереднього повідомлення необхідного обсягу допомоги у випадку особистого прибуття.

4. В разі особистого прибуття необхідно звернутися до чергового пункту пропуску Інституту та повідомити про мету свого візиту.

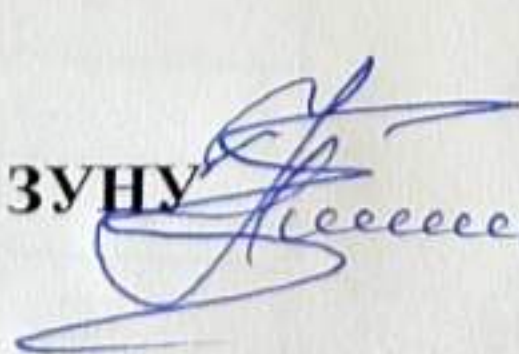
5. Черговий пункту пропуску:

- з'ясовує мету звернення Особи, що потребує допомоги;
- телефонує до керівника Інституту відповідно до мети звернення, на яку надалі покладаються обов'язки щодо забезпечення супроводу (надання допомоги) в Інституті Особам, що потребують допомоги.

6. Керівник прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, і - на її прохання, в разі необхідності, проводить супровід в Інституті до завершення візиту.

7. Порядок оприлюднюється на офіційному сайті Інституту розміщується на інформаційних стендах службової документації Інституту.

Директор ЧННІПБ ЗУНУ



Надія КУЛЬЧИЦЬКА

