

**Силабус курсу**  
Електронні сервіси та документообіг

**Ступінь вищої освіти – бакалавр**  
**Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа та страхування**  
**Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»**

**Рік навчання: 2, Семестр: 4**

**Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська**

**ПП**

Керівник курсу  
к.т.н., старший викладач **Павелчак-Данилюк Ольга Богданівна**

**Контактна інформація**

o.pavelchak@wunu.edu.ua , +380685233058

**Опис дисципліни**

Дисципліна «Електронні сервіси та документообіг» спрямовано розкриває сутність та можливості застосування сучасних електронних сервісів надання адміністративних, фіскальних, облікових, фінансово-банківських та інших інформаційних послуг бізнесу; особливості електронного документування та документообігу на внутрішньому і зовнішньому рівнях у процесі електронних комунікацій у бізнес-середовищі підприємства.

Головним завданням дисципліни полягають у набутті теоретичних знань щодо сутності, принципів і основ використання інформаційних електронних сервісів та систем електронного документообігу, корисних для бізнесу в умовах формування цифрової економіки. Основним завданням проведення практичних занять є вироблення у студентів практичних навиків організації та методики електронного документування, документообігу, комунікацій із контрагентами та бізнес-інституціями з використанням електронних інформаційних сервісів.

**Структура курсу**

<b>Години (лек./прак.)</b>	<b>Тема</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Завдання</b>
4/2	Тема 1. Електронні сервіси та документообіг у цифровій економіці.	Сучасні тренди розвитку комп'ютерно-комунікаційних технологій в економіці. Характерні риси цифрової економіки та її вплив на особливості організації бізнесу. Поняття та класифікація електронних сервісів надання інформаційних послуг бізнесу. Поняття та класифікація електронних документів, методика їхнього формування та руху в інформаційній системі підприємства.	Поточне опитування
4/2	Тема 2. Цифровий підпис та персоніфіковані електронні документи.	Створення особистого цифрового підпису для індивідуального та бізнес використання. Методика використання персоналізованих електронних документів, портал «Дія». Порядок створення та реєстрації бізнесу через електронні сервіси. Отримання інформації про суб'єкти	Тестові завдання, питання

		господарювання у відкритих джерелах інформації.	
4/2	Теми 3. Фінансово-банківські електронні сервіси.	Банківські комунікаційні системи «клієнт- банк». Інтеграція системи Інтернет-банкінгу в інформаційне середовища підприємства. Електронні сервіси обігу цифрової готівки та криптовалют, торгів на фінансових ринках, подання тендерних пропозицій та інших фінансових можливостей через мережу Інтернет.	Поточне опитування
4/2	Тема 4. Фіскально-облікові електронні сервіси.	Особисті кабінети платника податків, відрахувань у фонди соціального страхування, електронної митниці та інші фіскальні інформаційні ресурси. Сервіси обробки облікової інформації. Автоматизація бухгалтерського обліку, оподаткування, аналізу та контролю..	Тестові завдання, питання,
4/2	Тема 5. Електронні сервіси місцевого самоврядування.	Сервіси подання електронних петицій. Електронні системи звернень до органів місцевого самоврядування. Отримання дозвільних документів через мережу Інтернет. Адміністративні інформаційні Інтернетпортали	Поточне опитування
4/2	Тема 6. Електронне документування в бізнесі.	Методика збору та обробки інформації в електронній формі. Технології електронного документування з використанням сучасних технологічних датчиків та Інтернету-речей. Порядок обробки та зберігання електронних документів, формування баз-даних економічної інформації	Тестові завдання, питання, практичні завдання
4/1	Тема 7. Електронний документообіг підприємства.	Порядок руху електронних документів в інформаційній системі підприємства. Розробка та впровадження схем електронного документообігу. Спеціалізоване програмне забезпечення для організації електронного документообігу.	Поточне опитування
4/1	Тема 8. Електронні бізнес-комунікації.	Бізнес-зв'язки в умовах цифрової економіки. Формування електронного середовища ділових комунікацій. Дистанційне виконання працівниками функціональних обов'язків. Аутсорсинг управлінських функцій. Електронні комунікації з контрагентами з використанням технологій хмарних обчислень, блокчейн, нейронних мереж.	Тестові завдання, питання, практичні завдання

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. спец. "Облік і аудит" / В. І. Волинець, Б. В. Погрішук, Н. В. Гордополова ; Терноп. нац. екон. ун-т, Вінниц. навч.-наук. ін-т економіки. 4-е вид., перероб. і допов. - Тернопіль : Крок, 2018. 295 с.

2. Назарова І.Я. Організація автоматизованого робочого місця бухгалтера / І.Я. Назарова, В.В. Муравський, О.А. Шевчук. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 310 с.

3. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст] : підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". 4-те вид., доопр. і допов. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. 402 с.

4. Gray H., Issa T., Pye G., Troshani I., R. Kelly Rainer , Prince B., Watson Hugh J. Management Information Systems. John Wiley & Sons Inc. New York, United States. 2016. 528 p.

5. Parkes A., Considine B., Oleson K., Blount Yv. Accounting Information Systems, 5e Print and Interactive E-Text. John Wiley & Sons Australia Ltd. John Wiley & Sons Australia Ltd. 2018. 680 p.

6. Rahman M. Global Accounting Information Systems : Ais for Developing Countries. Createspace Independent Publishing Platform.2018. 424 p.

7. Trotman K., Carson E., Gibbins M. Financial Accounting : An Integrated Approach. 6th edition. Cengage Learning Australia. South Melbourne, Australia. 2015. 776 p. Додаткова:

8. Ковова І. С.Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті : навч. посіб. / І. С. Ковова ; Київ. держ. акад. вод. трансп. ім. гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного, Ф-т упр. та технологій, Каф. обліку і оподаткування. Київ : АртЕк : Афіна, 2016. 177 с.

9. Терлецька І. В. Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні : посібник / І. В. Терлецька ; Миколаїв. нац. ун-т [ім. В. О. Сухомлинського]. Миколаїв : Миколаїв. нац. ун-т ім. В. О. Сухомлинського, 2017. 252 с.

10.Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 224 с.

11.Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан / Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 288с.

15. Стадник Ю.А. Організація бізнесу в інформаційному середовищі: Конспект лекцій. Львів. 2018. 66 с. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2017/09/лекції-ОБІС.pdf>.

16. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 224 с.

### **Інформаційні ресурси**

<http://www.rada.gov.ua> – Верховна Рада України

<http://www.minfin.gov.ua> Міністерство фінансів України

<http://www.buhgalteria.com.ua> – Газета «Бухгалтерія»

<http://www.dtkr.com.ua> – Видавничий дім «Галицькі контракти»

<http://www.balance.ua> – Український бухгалтерський журнал «Баланс»

<http://www.vobu.com.ua> – Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік» <http://www.visnuk.com.ua> офіційне видання державної податкової служби України

<http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3> Бібліотеки в Україні

<http://www.nbuv.gov.ua/> Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> Бібліотеки та науково-інформаційні центри України <http://www.library.lviv.ua/> Львівська національна

### Політика оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Електронні сервіси та документообіг» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування, тестування; презентації результатів виконаних завдань; оцінювання результатів модульної контрольної роботи; оцінювання тренінгового завдання; оцінювання результатів самостійної роботи студентів; інші види індивідуальних і групових завдань; екзамен.

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції інституту за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції інституту.

### Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Податкова система” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30%	30%	40%
Опитування під час заняття (теми 1-4) – 10 балів за тему – макс. 40 балів. Модульна робота – макс. 60 балів.	Опитування під час заняття (теми 5-8) – 10 балів за тему – макс. 40 балів. Ректорська контрольна робота – макс. 60 балів.	Підготовка КПЗ – макс. 40 балів. Захист КПЗ – макс. 40 балів. Виконання завдань під час тренінгу – макс. 20 балів.

### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)

1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)
------	--	--