

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПІДПРИЄМНИЦТВА І БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЧННІБ ЗУНУ

Надія КУЛЬЧИЦЬКА



2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректора з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ



2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 07 Управління та адміністрування
спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок
освітньо-професійна програма – «Фінанси, банківська справа
та страхування»

кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екз. (сем.)
Денна	2	3,4	-	60	-	-	-	60	3	4

30.08.2024
[Signature]

Чортків – ЗУНУ
2024

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 10 від 23.06.2023 р.).

Робочу програму склала викладач кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін Юлія КОВАЛЬЧУК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін (протокол № 1 від 28.08.2024 р.)

Завідувач кафедри _____

Людмила ДЕРМАНСЬКА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (протокол № 1 від 30.08.24 р.)

Керівник групи
забезпечення спеціальності _____

Ольга Кириленко

Гарант ОПП _____

Юлія Бугель

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)»	Галузь знань, найменування спеціальності, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS - 2	Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування».	Статус дисципліни Нормативна дисципліна загальної підготовки
Кількість залікових модулів -7	Спеціальність - 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Рік підготовки: Денна – 2 Заочна - 2 Семестр: Денна – 3, 4 Заочна – 3,4
Кількість змістових модулів - 2	Освітня програма – «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Практичні заняття: Денна: 3 сем. – 30 4 сем. - 30 Заочна: 3 сем. – 4 4 сем. - 4
Загальна кількість годин – 60 1 сем. – 30 2 сем. - 30	Ступінь вищої освіти - бакалавр	Самостійна робота: Денна форма – Заочна форма - 52 Тренінг – Індивідуальна робота -
Тижневих годин- 3 них аудиторних I сем. – 30 II сем. – 30		Вид підсумкового контролю Денна - залік (3 сем.) Денна – іспит (4 сем.)

2. Мета й завдання вивчення дисципліни “Іноземна мова (англійська)”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЄР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни “Іноземна (англійська) мова” орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2. Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни “Іноземна (англійська) мова” передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими уміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

2.2. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни. Результати навчання

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою

ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Результати навчання:

ПРН12 Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПРН15 Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності

ПРН18 Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

Очікувані результати за видами діяльності:

1. *Аудіювання.* Розуміти розгорнуте мовлення академічного та професійного характеру (лекції, звіти, презентації, дискусії, телевізійні та радіо програми) стандартною мовою у нормальному темпі.

2. *Читання.* З високим рівнем самостійності читати й розуміти складні тексти академічного та професійного характеру, в яких автори висловлюють певне ставлення і точки зору. Розпізнавати широкий діапазон термінології та

скорочень з навчальної і професійної сфер, вибірково користуючись довідковими ресурсами.

3. **Діалогічне мовлення.** Точно, ефективно і невимушено використовувати мову для спілкування на різноманітні теми, пов'язані з навчанням та професією. Брати активну участь у розгорнутих бесідах та дискусіях на більшість загальних

академічних або професійних тем. Вміти представити та обґрунтувати свої погляди.

4. **Монологічне мовлення.** Робити чіткі, детальні описи та презентації з широкого кола навчальних і професійних тем, розгортаючи та підтримуючи ідеї відповідними прикладами і використовуючи відповідну термінологію.

5. **Письмо.** Писати чіткі, детальні тексти на теми, пов'язані з навчальною та професійною сферами, узагальнюючи інформацію з різних джерел та оцінюючи її. Писати різні типи ділових листів, рекомендації, анотації та резюме різних ресурсів, добираючи відповідний стиль.

2.3. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
 - готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
 - знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
 - аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.4. Завдання проведення практичних занять

Завданням проведення практичних занять є спонукання студентів до засвоєння необхідного обсягу знань з англійської мови і опанування всіх видів мовленнєвої діяльності, мотивування до подолання мовного бар'єру та набуття певного соціального досвіду, сприяння поглибленому засвоєнню найбільш складних питань навчального курсу, заохочення до колективного творчого обговорення і формування навичок самоосвіти.

3. Зміст дисципліни “Іноземна мова (англійська)” (2-ий рік підготовки)

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Базові принципи економіки.

Тема 2. Менеджмент. Управлінські стратегії і мотивація персоналу.

Тема 3. Виробництво та споживання. Права споживача.

Література: [1; 2; 4]

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність.

Тема 5. Інструменти фінансового ринку.

Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки.

Література: [1; 2; 4]

3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Змістовий модуль №1.

Тема 1. Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms

Економічний цикл і його фази. Фіскальна і монетарна політика. Специфіка написання фінансового звіту. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 2. Виробництво та споживання. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs

Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів. Презентації брендів. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 3. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. 2nd Conditional. Modal Verbs

Види та форми фінансового контролю. Написання доповідних записок. Ревізія. Перевірка. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність. Reported Speech

Банки і фінансові інституції. Банківські послуги. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 5. Інструменти фінансового ринку. Clauses

Цінні папери. Операції з цінними паперами. Фондовий ринок. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund

Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

4. Структура залікового кредиту дисципліни “Іноземна мова (англійська)” (2-ий рік підготовки)

	Кількість годин				
	Практичн і заняття (год.)	Самостійн а робота (год.)	Індивідуальн а робота (год.)	Тренінг и (год.)	Контрольні заходи (год.)
Змістовий модуль №1					
Тема 1. Базові принципи економіки.	10				Лексикограматичн і вправи, аудіювання, дискусія
Тема 2. Менеджмент. Управлінські стратегії і мотивація персоналу.	10				Лексикограматичн і вправи, аудіювання, дискусія
Тема 3. Виробництво та споживання. Права споживача.	10				Заліковий модуль по темах 1-3
Змістовий модуль №2					
Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність.	10				Лексикограматичн і вправи, аудіювання, інтерактивна гра
Тема 5. Інструменти фінансового	10				Лексикограматичн і вправи, аудіювання,

ринку.					написання ділового листа
Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки.	10				Заліковий модуль по темах 4-6
Разом	60				Екзамен

5. Тематика практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»

Денна форма

Змістовий модуль №1

Практичне заняття 1, 2

Тема: Базові принципи економіки. **Passive Voice. Idioms**

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів.

Питання для обговорення:

1. Економічний цикл і його фази.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 3, 4

Тема: Базові принципи економіки. **Passive Voice. Idioms**

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів, оволодіння навичками написання фінансового звіту англійською мовою (кліше).

Питання для обговорення:

1. Фіскальна і монетарна політика.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання фінансового звіту.

Практичне заняття 5, 6, 7

Тема: Виробництво та споживання

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

Питання для обговорення:

1. Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

Практичне заняття 8, 9

Тема: Права споживача

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно презентації брендів.

Питання для обговорення:

1. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Презентації брендів.

Практичне заняття 10, 11, 12

Тема: Фінансовий контроль. 2nd Conditional. Modal Verbs

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання доповідних записок.

Питання для обговорення:

1. Види та форми фінансового контролю.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок.

Практичне заняття 13, 14

Тема: Методи фінансового контролю. 2nd Conditional. Modal Verbs

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

Питання для обговорення:

1. Ревізія. Перевірка.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Змістовий модуль №2 Практичне заняття 15,

16 Тема: Банківська справа. Reported Speech

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) та термінами стосовно банківських послуг, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно діяльності банків.

Питання для обговорення:

1. Банки і фінансові інституції. Банківські послуги.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 17, 18

Тема: Інвестиційна діяльність. Reported Speech

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

Питання для обговорення:

1. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

Практичне заняття 19, 20, 21

Тема: Інструменти фінансового ринку. Clauses

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звітів.

Питання для обговорення:

1. Операції з цінними паперами.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання аналітичного звіту.

Практичне заняття 22, 23

Тема: Фондовий ринок. Clauses

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

Питання для обговорення:

1. Фондовий ринок.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 24, 25, 26, 27, 28

Тема: Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund

Мета: ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання прес-релізу.

Питання для обговорення:

1. Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання прес-релізу.

6. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

В процесі вивчення дисципліни — «Іноземна мова (англійська)» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- залік;
- екзамен

7. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни — «Іноземна мова (англійська)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Для заліку

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
40 %	40 %	5%		15%	
Поточне оцінювання	Модульний контроль 2				
Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих по темах 1-3	Підсумкова модульна контрольна робота по 1-3 темах Теоретичні питання (2 питання по макс 25 балів) Тестові завдання (10 тестів по 5 бали за тест) – макс. 50 балів	Перевірка тестових завдання		Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за читання та письмо для професійних та академічних потреб.	

Для екзамену

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
10 %	10 %	5%		15%		40%	
Поточне оцінювання	Модульний контроль 2					Екзамен	
Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих по темах 4-6	Підсумкова модульна контрольна робота по 4-6 темах	Оцінювання практичного завдання (макс 100 балів)	Перевірка тестових завдання	Теоретичне питання – макс 20 балів Тестові завдання (20 тестів по 4 бали за тест) – макс. 80 балів			

Шкала оцінювання:

Зашкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. Перелік методичних вказівок та матеріалів

Вивчення дисципліни «Іноземна мова (англійська)» передбачає використання підручників, мультимедійного проектора для візуалізації дидактичного матеріалу, ноутбука для відтворення аудіо- та відеозаписів до кожної із тем. Окрім того, студентам пропонується програмне забезпечення – мобільні додатки для самостійної роботи, зокрема British Council EnglishScore, BBC Learning English, Exam Lift: English Practice.

13. Перелік методичних вказівок та матеріалів

№	Найменування	Номер теми
1	Сандій Л. В. Вивчаємо ділову англійську лексику (Learning Business English Vocabulary) / Сандій Л.В., Луців Р.С., Левандовська І.З. – Тернопіль: Вектор, 2007. – 84 с.	Теми 1-6
2	Гумовська І. М. Збірник додаткових лексико-граматичних завдань до підручника “Profile” by J. Naunton, M. Tulip (Pre-Intermediate Level) / Гумовська І. М., Пятничка Т.В., Сандій Л.В., Ярощук І.Д. – Тернопіль: Вектор, 2014. – 64 с.	Теми 1-6,
3	Кошіль Н. Є Business English. Навчальний посібник / Кошіль Н.Є., Рибіна Н.В., Собчук Л.В. – Тернопіль: ТНЕУ, 2010. – 250 с.	Теми 1-6

4	Сандій Л.В. Англо-український глосарій лексико-фразеологічних інновацій-актуалізаторів феномену „економіка знань” (Навчально-довідковий посібник) / Л.В. Сандій. – Тернопіль: Вектор, 2015. – 160с.	Теми 1-6
5	Mascull B. Business Vocabulary in Use / Bill Mascull. – Cambridge: Cambridge University press, 2002. – 172 p.	Теми 1-6

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Clark R. Finance. Oxford English for Careers / Richard Clark, David Baker. – Oxford: Oxford University Press, 2011. – 144 p.
2. Duckworth M. Business Grammar and Practice / Michael Duckworth. – Oxford: Oxford University Press, 2009. – 232 p.
3. Hughes J. Business Result Intermediate. Student’s Book / John Hughes, Jon Naunton. – Oxford: Oxford University Press, 2008. – 160 p.
4. MacKenzie I. English for Business Studies. Student’s Book / Ian MacKenzie. – Cambridge: Cambridge University Press, 2010. – 191 p.
5. Naunton J. Profile Intermediate. Student’s Book / Jon Naunton. – Oxford: Oxford University Press, 2009. – 175 p.
6. Naunton J. Profile Pre-Intermediate. Student’s Book / Jon Naunton, Mark Tulip. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 143 p.

Додаткова:

7. Ємельянова О.В. Презентації діловою англійською мовою (Presentations in Business English): навчальний посібник для практичної та індивідуальної робіт з англійської мови за професійним спрямуванням / О.В. Ємельянова; Державний вищий навчальний заклад «Українська академія банківської справи Національного банку України». – Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2010. – 67 с.
8. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar. – New Jersey: Pearson Longman, 2009. – 509 p.
9. Bailey E. The Plain English Approach to Business Writing / Edward Bailey. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 144 p.
10. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 2012. – 392 p.
11. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 616 p.
12. Taylor J. Career Path: Business English / John Taylor, Jeff Zeter. – Newbury: Express Publishing, 2011. – 107 p.
13. Trappe T. Intelligent Business Intermediate Course Book / Tonya Trappe, Graham Tullis. – Harlow: Pearson Education Ltd., 2010. – 175 p.