

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
ПІДПРИЄМНИЦТВА І БІЗНЕСУ

Кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін

## **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**до написання міждисциплінарної курсової роботи**

*(для студентів-магістрів спеціальності 072 Фінанси, банківська справа,  
страхування та фондовий ринок)*

Методичні вказівки до написання міждисциплінарної курсової роботи «для студентів спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок / Укладачі: Дерманська Л.В., Яковець Т.А, Чортків: Поліграфіст, 2024. 20с.

***Укладачі:***

**Людмила ДЕРМАНСЬКА** – к.е.н., доцент, завідувач кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін Чортківського навчально-наукового інституту підприємництва і бізнесу ЗУНУ.

**Тетяна ЯКОВЕЦЬ** – к.е.н., доцент, доцент кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін Чортківського навчально-наукового інституту підприємництва і бізнесу ЗУНУ.

***Рецензенти:***

Ольга КИРИЛЕНКО - д.е.н., професор, заступник завідувача кафедри фінансів ім. С. І. Юрія Західноукраїнського національного університету  
Степан НОГА - керуючий Чортківським відділенням «Райффайзен Банк»

Відповідальний за випуск:  
завідувач кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін  
Чортківського навчально-наукового інституту підприємництва і бізнесу  
Західноукраїнського національного університету  
кандидат економічних наук, доцент  
*Людмила ДЕРМАНСЬКА*

Розглянуто на засіданні кафедри  
фундаментальних та спеціальних дисциплін  
Чортківського навчально-наукового інституту підприємництва і бізнесу  
Західноукраїнського національного університету  
Протокол № 2 від 07.09.2024 р.

## ЗМІСТ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМ, СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	4
3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОБСЯГУ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	6
4.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	7
5.ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	10
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	11
ДОДАТКИ.....	12

## 1. Загальні положення

Міждисциплінарна курсова робота виконується і захищається студентом відповідно до навчального плану.

Курсова робота – це самостійне дослідження з елементами наукового пошуку, при виконанні якого студент повинен спиратися на знання, одержані під час вивчення дисциплін спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування», з використанням знань, набутих в процесі засвоєння вищої математики, економічної статистики, економетрики, сучасних інформаційних технологій тощо.

Курсова робота, як самостійне дослідження за обраною студентом темою, повинна відповідати таким вимогам:

- відображати результати огляду літератури у вигляді опису основних теорій та гіпотез щодо об'єкта дослідження, аналізу емпіричної складової, яка спрямована на вивчення об'єкта дослідження та слугує підтвердженням висунутої гіпотези;

- містити економічний аналіз темпів, тенденцій, пропорцій досліджуваного об'єкта, з'ясування закономірностей зміни економічних параметрів в динаміці, аналіз впливу окремих факторів, які визначають зміну показників у перспективі (результати аналізу доцільно оформити у вигляді таблиць, схем, графіків і сформульованих на їх основі висновків та рекомендацій, роботу необхідно виконувати з використанням комп'ютерної техніки);

- включати відповідні методики проведення розрахунків показників з посиланням на використовувані методичні рекомендації, вказівки, інструкції, посібники та інші літературні джерела;

- забезпечувати достовірність при викладенні матеріалу (виклад теми повинен бути конкретним та системним, підкріпленим фактичними даними з використанням достатньої кількості літературних джерел, опрацьованих статистичних матеріалів);

- відповідати науковому стилю викладу змісту дослідження (у тексті не має бути повторів, зокрема, якщо це стосується висновків, формулювання яких передбачає новий рівень систематизації й узагальнення, науковий текст повинен бути позбавлений авторського "Я": перевагу варто надавати безособовим формам викладу матеріалу), робота оформляється відповідно до вимог (в роботі неприпустимо викладати матеріал, який не співвідноситься з обраною темою).

Необхідно враховувати, що в курсовій роботі, по-перше, робиться наголос на теоретичному аналізі явища чи процесу, який досліджується.

По-друге, предмет має досліджуватись в історичному аспекті

По-третє, в роботі обов'язково повинна бути відображена розрахункова частина, в якій здійснюється аналітична оцінка предмета дослідження з використанням цифрового матеріалу, взятого зі статистичних збірників, офіційних сайтів урядових структур, наукових публікацій, а також звітів підприємств, організацій.

У процесі написання курсової роботи виділяють такі етапи:

- 1) Вибір теми та об'єкта дослідження.
- 2) Затвердження теми.
- 3) Складання студентом плану курсової роботи, погодження з науковим керівником.
- 4) Формування студентом інформаційної бази для виконання курсової роботи.
- 5) Написання й оформлення курсової роботи.
- 6) Подання курсової роботи на кафедру для рецензування.
- 7) Доопрацювання курсової роботи відповідно до рекомендацій / зауважень рецензента.
- 8) Захист курсової роботи.

Курсова робота повинна відповідати наступним вимогам:

- відображати рівень загальної економічної підготовки з обраної теми;
- містити економіко-правовий аналіз нормативних документів;
- містити огляд бібліографічних джерел;
- відображати критичний аналіз практики бухгалтерського обліку порівняно з вимогами нормативних документів, передовим міжнародним та вітчизняним досвідом;
- включати елементи наукових досліджень і пошуку самостійного підходу до розв'язання облікових задач;
- завершуватись висновками, конкретними пропозиціями.

## **2. Вибір і затвердження теми, складання плану курсової роботи**

Тема курсової роботи обирається студентом самостійно на підставі запропонованої кафедрою тематики.

Основні критерії вибору теми – її актуальність, перспективність, відповідність профілю навчання студента.

Тема погоджується з керівником курсової роботи і затверджується кафедрою.

Зміна теми курсової роботи (у разі необхідності) здійснюється з дозволу завідувача кафедри за письмовою заявою студента та погодженням наукового керівника не пізніше одного місяця до закінчення строку виконання курсової роботи.

Для студентів заочної форми навчання доцільне виконання курсової роботи на матеріалах підприємства, на якому вони працюють.

Рекомендована тематика курсових робіт наведена в додатку А.

Затвердження тем курсових робіт здійснюється у встановленому в інституті порядку.

При складанні плану курсової роботи студенту слід ознайомитись з проблемами, розв'язання яких передбачає тема дослідження, самостійно опрацювати спеціальну наукову літературу, статистичні дані, законодавчі та нормативні документи, методичні розробки, які послідовно та логічно розкривають визначену тему.

Складений студентом план курсової роботи погоджується з викладачем-науковим керівником, який надає індивідуальні консультації під час написання курсової роботи.

Можливі два варіанти структури плану курсової роботи: простий (вступ, 5-8 пунктів, висновки, список використаних джерел) і складний (розгорнутий), який має підпункти в пунктах основної частини. Орієнтовані зразки планів наведено в Додатку Б.

Наступним етапом роботи є опрацювання нормативних джерел і спеціальної літератури. Обов'язково вивчаються закони України, Постанови Кабінету Міністрів, накази органів державного управління, Міністерства фінансів, Державної податкової інспекції, Національного банку та ін. Огляд нормативної бази необхідно виконати у вигляді таблиці (приклад – в табл. 2.1).

Таблиця 2.1

Характеристика діючої нормативно-правової бази з ....

№ з/п	Нормативний документ	Короткий зміст	Використання

Як літературні джерела використовується спеціальна література та наукові публікації в періодичних виданнях. Особливу увагу слід приділити опрацюванню зарубіжних видань з питань сучасних досягнень передової економічної думки з проблем ринкової економіки, фінансів та економічного аналізу. При роботі з літературними джерелами вони анотуються, здійснюється їх реферування й узагальнення відповідно до плану курсової роботи.

Практичну частину роботи студент виконує згідно вибраної теми курсової роботи.

### 3. Вимоги до змісту та обсягу курсової роботи

Курсова робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 30 сторінок комп'ютерного набору.

Матеріал теми курсової роботи розміщується згідно з її структурою.

**Титульний аркуш** курсової роботи оформляється відповідно до зразка, наведеного у додатку В.

**Зміст** являє собою план курсової роботи із зазначенням відповідних сторінок, з яких починається кожний структурний елемент.

У **Вступі** необхідно зазначити актуальність теми, мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження, основні джерела інформації та методи дослідження. Обсяг вступу не повинен перевищувати 3-х сторінок.

**Основна частина** курсової роботи складається з розділів та за необхідністю, підрозділів. Зміст питань відповідних пунктів курсової роботи має відповідати їх назві.

У **Висновках та пропозиціях** наводяться узагальнення за темою дослідження в цілому.

Формування висновків є стислим викладом одержаних результатів по досліджуваній проблемі. В них показують, якою мірою досягнуто мети, сформульованої у вступі, і вирішено завдання роботи.

У висновках узагальнюються рекомендації та пропозиції щодо теоретико-методологічних аспектів та способів дослідження проблеми.

У **Списку використаних джерел** рекомендується включати не менше 20 найменувань.

У **Додатках** до курсової роботи розміщуються інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою.

### 4. Правила оформлення курсової роботи

Курсова робота набирається на комп'ютері. Написання здійснюється на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), 14 кеглем, 1,5 інтервали, шрифт Times New Roman, розмір полів: ліве – 20 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє 20 мм, шрифт повинен бути чітким, стрічка чорного кольору середньої жирності. Щільність повинна бути однаковою. Можна також наводити таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", " РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами по центру сторінки. Заголовки підрозділів друкують з абзацу з великої літери. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати одному інтервалу.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

### **Нумерація**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами .

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. Номери наступних сторінок проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки.

Зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Після номеру розділу ставиться крапка та великими літрами записується його назва.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "1.2." (другий підрозділ першого розділу).

Ілюстрації (схеми, графіки, рисунки тощо) і таблиці в курсовій роботі необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані уперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або схему, розміри якої перевищують формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділів.

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Наприклад: "Рис.1.2 Взаємозв'язок документів з обліку праці та її оплати" (тобто у першому розділі другий рисунок).

Цифровий матеріал роботи подається у формі таблиці, кожна з яких повинна мати змістовний заголовок, який розміщують під словом "Таблиця". Графи у таблиці нумерують тільки тоді, коли у тексті є на них посилання або коли таблицю необхідно перенести (продовжити) на наступну сторінку. В такому випадку на наступній сторінці роботи у правому верхньому куті пишуться слова "продовження табл. 2.1" (якщо таблиця продовжується). Нумерація таблиць здійснюється так само, як нумерація ілюстрацій курсової роботи.



Слово “Таблиця 2.1” розташовується у правій крайній позиції від заголовка.

Формули нумеруються окремо від ілюстрацій та таблиць у межах розділу. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад (2.4).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах одної сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова “Примітки” ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Якщо є лише одна примітка, то її не нумерують і після слова “Примітка” ставлять крапку.

### Ілюстрації

Ілюстративний матеріал слід подавати безпосередньо після посилання на нього у тексті, де він згаданий вперше, або на наступній сторінці і позначати словом “Рисунок”, “Таблиця” і нумерувати послідовно в межах розділу. Номер рисунка та його назву розміщують одразу під рисунком. Після назви крапка не ставиться.

### Таблиці

Таблиця повинна включати дані, які необхідні для вивчення певного явища, загальний та внутрішні заголовки (загальний заголовок таблиці стисло та чітко характеризує її зміст, а також період, за який наведено дані, внутрішні заголовки зазначають ,які показники аналізуються у відповідних рядках і графах таблиці, в яких одиницях виміру вони наведені).

Приклад побудови таблиці:

Таблиця 1.2

Назва таблиці					
					Заголовки граф
					Підзаголовки граф
Рядки					
	Графи (колонки)				

Кількість ілюстрацій у курсовій роботі визначається її змістом і доцільністю для надання тексту зрозумілості та конкретності.

Заголовки граф таблиці починаються великою літерою, підзаголовки - маленькою (якщо вони складають одне речення із заголовком) і великою, якщо вони є самостійними. Висота рядків - повинна бути не менш 8 мм.

Таблицю (або ілюстрацію) після першого посилання на них у тексті розташовують таким чином, щоб їх можна було розглядати без повороту

роботи. Якщо таке розміщення неможливе, таблиці (чи ілюстрації) розміщують так, щоб для їх розгляду достатньо було їх повернути за годинниковою стрілкою.

### **Формули**

Формули нумеруються послідовно за текстом роботи в межах розділів, номер формули пишуть у круглих дужках на цьому ж рядку з правої сторони сторінки, пояснення значень символів, числових коефіцієнтів розміщують безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі, та кожне з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова “де” без двокрапки, після формули ставиться кома, між поясненнями – крапка з комою, в кінці пояснень – крапка.

Рівняння і формули слід розміщати у тексті на окремому рядку, залишаючи вище і нижче один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести на інший після знака рівності (=) або після знаків (+), мінус (-), множення (x) та ділення (:).

### **Посилання**

Якщо за текстом курсової роботи наведено цитати, статистичні дані тощо необхідно зробити посилання на першоджерела інформації. Посилання на першоджерела можна зробити у виносках на відповідній сторінці. У виносках вказують прізвище та ініціали автора, назву джерела, видавництво, рік видання та сторінку.

Посилання на ілюстрації, формули, таблиці курсової роботи вказують їх порядковими номерами. Наприклад: рис. 1.2, формула (2.4), табл. 3.1, дод. А.

У повторних посиланнях на ілюстрації і таблиці вказують скорочено слово “дивись”, наприклад: див. табл. 3.1.

Посилання на літературні джерела слід наводити у квадратних дужках, наприклад, посилання [7, с. 25] означає: 7 – порядковий номер, під яким значиться літературне джерело у списку, 25 – сторінка цитованого джерела.

### **Список використаних джерел**

Відомості про джерела, які включені до списку використаної літератури, наводяться у відповідній послідовності. Слід звернути увагу на те, що у списку використаних джерел наукові праці записуються тією мовою, якою вони видані.

### **Додатки**

На додатки, які містяться у курсовій роботі, мають бути посилання у текстовій частині роботи. Додаток повинен мати заголовок, надрукований у верхній частині сторінки маленькими літерами з першої великої літери симетрично тексту сторінки. З правої сторони рядка над заголовком маленькими літерами з першої великої друкується слово “Додаток” і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток В.

## 5. Захист курсової роботи

Студент має виконати курсову роботу і подати її на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу, але не пізніше 10 днів до захисту. Спочатку виконана курсова робота реєструється на кафедрі та передається викладачу на перевірку. Викладач ретельно перевіряє роботу, пише рецензію. Якщо робота не допускається до захисту, то вона повертається студенту на доопрацювання з поясненням зауважень. Студент повинен внести зміни відповідно до зауважень і подати роботу на повторне рецензування, але не пізніше 3-х днів до захисту.

Студент підписує курсову роботу (підпис ставиться на титульному листі біля прізвища студента і наприкінці висновку), потім представляє її на кафедру в термін, встановлений кафедрою. Захист курсових робіт проводиться за графіком кафедри перед комісією у складі не менш двох викладачів. При захисті курсової роботи студент має продемонструвати глибокі знання досліджуваної теми, вміти чітко викладати власні думки, використовувати ілюстративний матеріал, аргументовано відповідати на питання. За результатами захисту курсової роботи комісія виставляє студенту оцінку. При оцінці курсової роботи комісія враховує її якість і результати захисту.

Студенти, що не виконали в термін курсову роботу або не захистили її, не допускаються до заліку з даної дисципліни.

Захищені курсові роботи передаються на кафедру, де вони зберігаються згідно з вимогами до такого виду документів.

## 6. Критерії оцінювання курсової роботи

### Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Критерії оцінювання курсової роботи	Максимальна кількість балів	Отримані бали
<b>1. Оцінка змісту курсової роботи</b>		
1. Обґрунтування актуальності обраної теми роботи, формулювання мети, завдання, об'єкта та предмета дослідження	<b>5</b>	
2. Відповідність змісту курсової роботи (проекту) темі та затвердженому плану	<b>4</b>	
3. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження та глибина і якість аналізу теоретичного матеріалу (наявність критичних узагальнень різних підходів до постановки і вирішення проблеми відповідно до теми курсової роботи (проекту), коректність використання понятійного апарату, посилання, цитування)	<b>8</b>	
4. Якість практичного дослідження та його детальний аналіз з використанням наукових методів (аналітичних, статистичних, методів моделювання тощо) та новітніх інформаційних джерел	<b>8</b>	
5. Науковий підхід до виявлення проблем та обґрунтованість шляхів удосконалення та практична значущість висновків і пропозицій відповідно до досліджуваної теми	<b>8</b>	
6. Інші характеристики	<b>4</b>	
<i>Разом</i>	<b>41</b>	
<b>2. Оцінка якості оформлення курсової роботи</b>		
1. Ілюстративність роботи (наявність та відповідність діючим стандартам таблиць, графіків, схем та списку використаних джерел)	<b>5</b>	
2. Відповідність оформлення курсової роботи (проекту) встановленим вимогам і дотримання графіку виконання	<b>5</b>	
<i>Разом</i>	<b>10</b>	
<b>3. Загальна кількість балів за виконання курсової роботи (до захисту)</b>	<b>59</b>	

**Тематика міждисциплінарної курсової роботи**

1. Активні операції комерційних банків.
2. Аналіз діяльності банку та шляхи покращення його фінансового стану.
3. Аналіз доходів та витрат страхової компанії.
4. Аналіз прибутку, ділової активності та рентабельності страхової компанії.
5. Аналіз та шляхи удосконалення страхових послуг фізичним особам.
6. Аналіз фінансових результатів діяльності страхової організації
7. Банківська діяльність як форма ведення бізнесу.
8. Банківська система України: становище та проблеми розвитку
9. Банківське кредитування фізичних осіб.
10. Банківські ризики та управління ними.
11. Валютні операції комерційних банків та напрями їх удосконалення.
12. Вплив маркетингу та реклами у страхуванні на формування попиту на страховому ринку.
13. Вплив страхування на зовнішньоекономічну діяльність українських підприємств.
14. Грошові перекази в банківській діяльності.
15. Депозитна політика комерційного банку.
16. Депозитні операції комерційних банків та шляхи їх удосконалення
17. Диверсифікація інвестиційної діяльності банків.
18. Діяльність банківських установ на ринку інноваційного інвестування.
19. Діяльність прямих страхових посередників та напрями її удосконалення.
20. Електронний банкінг в Україні
21. Оцінка витрат страхової компанії та напрями їх зменшення.
22. Оцінка ефективності інвестиційної діяльності страхової компанії.
23. Оцінка загальних та специфічних ризиків в діяльності страхових компаній.
24. Оцінка механізму страхування життя.
25. Оцінка ресурсної бази комерційного банку.
26. Оцінка страхових продуктів та забезпечення їх конкурентоспроможності.
27. Оцінка страхового захисту юридичних осіб.
28. Оцінка та напрями підвищення ефективності використання банківських позик.

29. Оцінка фінансових взаємовідносин банків та страхових організацій.
30. Оцінка фінансової стійкості страхових компаній.
31. Пасивні операції комерційних банків.
32. Пластикові картки в банківському обслуговування клієнтів.
33. Платоспроможність страховика та особливості її оцінки.
34. Порівняльний аналіз та оцінка ефективності різних каналів продажу страхових продуктів конкретного страховика.
35. Прибуток страхової компанії, його складові та напрями збільшення.
36. Процес реалізації страхових послуг та його удосконалення.
37. Роль і місце кептивних страхових організацій на страховому ринку України.
38. Роль перестраховування у забезпеченні фінансової стійкості страхової компанії.
39. Роль реклами у формуванні попиту на страхові послуги.
40. Роль страхових посередників у забезпеченні стійкого фінансового стану страховика.
41. Роль страхових резервів в фінансуванні діяльності страхових компаній.
42. Споживче кредитування фізичних осіб банківськими установами.
43. Стратегічна та оперативно-тактична фінансова політика страхової компанії.
44. Страхова послуга як форма реалізації страхового захисту в умовах ринку.
45. Страховий захист малого та середнього бізнесу.
46. Страхові організації як посередники на фінансовому ринку.
47. Страхові посередники та їх роль у реалізації страхових послуг.
48. Страхування автотранспортних ризиків.
49. Страхування банківських ризиків.
50. Страхування майна фізичних та юридичних осіб.
51. Страхування підприємницьких та кредитно-фінансових ризиків.
52. Сучасні проблеми та перспективи взаємодії комерційних банків і страхових компаній.
53. Трстові послуги комерційних банків
54. Українські страхові компанії як інституціональні інвестори на ринку капіталів.
55. Мито як фіскальний ресурс наповнення бюджету.
56. Місцевий бюджет, його значення і роль у соціально-економічному розвитку регіону.

57. Місцеві податки та їх роль у формуванні місцевих бюджетів.
58. Міжбюджетні відносини в економічній системі України
59. Оподаткування доходів сільських домогосподарств
60. Оподаткування закладів охорони здоров'я та шляхи його удосконалення.
61. Організація фінансування видатків і забезпечення надходження доходів місцевих бюджетів.
62. Особливості бюджетного процесу на місцевому рівні.
63. Особливості фінансування видатків на соціальний захист населення і соціальну сферу в Україні
64. Особливості фінансування видатків на соціальний захист населення і соціальну сферу в ринкових умовах
65. Оцінка ефективності використання ресурсів місцевих бюджетів та напрями її підвищення.
66. Оцінка планування і виконання місцевих бюджетів
67. Оцінка розвитку недержавного пенсійного страхування.
68. Планування, фінансування і виконання місцевих бюджетів за видатками
69. Позабюджетні кошти бюджетних установ.
70. Позабюджетні цільові фонди соціального призначення та перспективи оптимізації їх діяльності.
71. Розпорядники бюджетних коштів та напрямки поліпшення їх обслуговування
72. Розпорядники бюджетних коштів, їх функції та взаємовідносини з органами Державного казначейства.

Додаток Б

## ***ОРІЄНТОВНІ ПЛАНИ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ КУРСОВИХ РОБІТ***

У всіх планах обов'язково передбачаються наступні структурні компоненти:

**Вступ**

**Розділ 1.<sup>1</sup>**

**Розділ 2. Фінансово-економічна характеристика досліджуваного підприємства (установи, організації)**

**Розділ 3.**

**3.4 (3.3). Автоматизація .... (предмету дослідження)**

**Висновки****Список використаних джерел****Додатки**

<sup>1</sup>за рішенням студента і згодою наукового керівника, може поділятися на два окремі підрозділи.

**Активи підприємства та оцінка ефективності їх використання**

Розділ 1. Економічна сутність та значення активів підприємства

Розділ 3. Порядок формування та ефективність використання активів підприємства

3.1. Оцінка динаміки, складу та структури активів підприємства

3.2. Аналіз ефективності використання активів підприємства

3.3. Шляхи удосконалення формування та використання активів підприємства

**Активні операції комерційних банків**

Розділ 1. Теоретична сутність активних операцій банків

Розділ 3. Характеристика та структура активних операцій банку

3.1. Основні положення здійснення розрахунково-касових операцій

3.2. Кредитні операції та інші активні операції банків

3.3. Напрями удосконалення активних операцій комерційних банків

**Акцизне оподаткування і його роль у ціноутворенні**

Розділ 1. Теоретичні засади та необхідність функціонування акцизних зборів

Розділ 3. Фінансові аспекти акцизного оподаткування

3.1. Оцінка механізмів нарахування акцизного податку

3.2. Аналіз місця акцизного оподаткування в системі непрямих податків

3.3. Перспективи покращення стану акцизного оподаткування

**Актуальні питання формування і використання фінансових ресурсів місцевих бюджетів**

Розділ 1. Теоретичні основи формування і використання фінансових ресурсів місцевих бюджетів

Розділ 3. Актуальні питання формування і використання фінансових ресурсів місцевих бюджетів та шляхи їх вдосконалення

3.1. Оцінка складу та структури формування доходів місцевого бюджету району



3.2. Аналіз напрямів використання місцевого бюджету району

3.3. Напрями поліпшення ефективності використання коштів місцевих бюджетів

### **Аналіз доходів і видатків місцевих бюджетів**

Розділ 1. Формування місцевого бюджету

Розділ 3. Аналіз дохідної та видаткової частин місцевих бюджетів

3.1. Оцінка формування дохідної частини місцевого бюджету

3.2. Аналіз видатків місцевих бюджетів

3.3. Напрями удосконалення формування дохідної частини місцевих бюджетів

### **Аналіз видатків місцевих бюджетів**

Розділ 1. Організаційні засади формування видатків місцевих бюджетів

Розділ 3. Аналіз видатків місцевих бюджетів

3.1. Склад та структура видатків місцевих бюджетів України

3.2. Особливості фінансування видатків на виконання власних та делегованих повноважень

3.3. Перспективи розвитку фінансування видатків місцевих бюджетів

3.1. показників діяльності банківських установ

### **Аналіз інвестиційної привабливості підприємства та напрямки її підвищення**

Розділ 1. Теоретико-методичні основи оцінки інвестиційної привабливості підприємств

Розділ 3. Оцінка інвестиційної привабливості підприємства та напрями її підвищення

3.1. Визначення інвестиційної привабливості на основі комплексної рейтингової оцінки фінансового стану підприємства

3.2. Аналіз інвестиційної привабливості досліджуваного підприємства за допомогою методу інтегральної оцінки

3.3. Напрями підвищення інвестиційної привабливості підприємства

### **Аналіз фінансових результатів діяльності страхової організації**

Розділ 1. Теоретичні основи аналізу фінансових результатів діяльності страховика

Розділ 3. Аналіз доходів, витрат та прибутку страхової компанії

3.1. Оцінка формування доходів від страхової, інвестиційної та інших видів діяльності страховика

3.2. Аналіз собівартості страхових послуг компанії в розрізі основних видів витрат

3.3. Прибуток страхової компанії та шляхи його підвищення.

### **Банківська діяльність як форма ведення бізнесу**

Розділ 1. Економічна сутність та теоретичні засади банківської форми

Розділ 2. Банківська діяльність як особлива форма ведення бізнесу

2.1 Формування доходів в банківській сфері

2.2. Прибуток та його використання в комерційних банках

2.3. Шляхи оптимізації банківської діяльності

### **Бюджетне фінансування закладів охорони здоров'я**

Розділ 1. Особливості фінансування закладів охорони здоров'я

Розділ 3. Організація планування видатків установи охорони здоров'я

3.1. Планування видатків установи

3.2. Розрахунки за кодами кошторисів закладу охорони здоров'я

3.3. Шляхи вдосконалення фінансового забезпечення установи

### **Бюджетування, як основа управління підприємством** Розділ 1.

Теоретичні основи бюджетування на підприємстві Розділ 3. Організація бюджетування на підприємстві

3.1. Організація системи бюджетування. Складання оперативних та фінансових бюджетів

3.2. Аналіз джерел надходжень та напрямків видатків грошових коштів на підприємстві

3.3. Шляхи удосконалення управління підприємством на основі бюджетування

### **Вплив податкової політики на фінансово-господарську діяльність підприємства**

Розділ 1. Економічний зміст та теоретичні аспекти здійснення податкової політики

Розділ 3. Стан податкової політики та оцінка її впливу на результати фінансово-господарської діяльності підприємства

3.1. Аналіз податкового навантаження на підприємстві

3.2. Оцінка впливу податкової політики на фінансову діяльність господарюючого суб'єкта

3.3. Перспективи вдосконалення податкової політики для покращення фінансової діяльності господарюючого суб'єкта

## **Грошові перекази в банківській діяльності**

Розділ 1. Теоретична сутність операцій банків з обслуговування платіжного обороту

Розділ 3. Характеристика та структура операцій банків на ринку грошових переказів

- 3.1. Характеристика діючих систем грошових переказів
- 3.2. Операції банків з обслуговування грошових переказів
- 3.3. Шляхи удосконалення механізмів здійснення грошових переказів

## **Грошові потоки підприємства: оцінка та напрями оптимізації**

Розділ 1. Теоретичні аспекти руху грошових потоків підприємства  
Розділ 3. Оцінка та оптимізація руху грошових потоків підприємства

- 3.1. Аналіз готівкових грошових потоків підприємства
- 3.2. Аналітична оцінка безготівкових грошових потоків за видами господарської діяльності підприємства
- 3.3. Шляхи оптимізації грошових потоків підприємства

## **Грошові розрахунки підприємств та напрями їх оптимізації.**

Розділ 1. Теоретичні основи грошових розрахунків на підприємстві  
Розділ 3. Оцінка стану грошових розрахунків на підприємстві

- 3.1. Організація грошових розрахунків на підприємстві
- 3.2. Порядок здійснення грошових розрахунків на підприємстві
- 3.3. Оптимізація грошових розрахунків на підприємстві

## **Депозитна політика комерційного банку**

Розділ 1. Теоретичні основи формування депозитного портфеля банку  
Розділ 3. Характеристика та управління депозитною політикою комерційного банку

- 3.1. Основні положення депозитної політики комерційного банку
- 3.2. Депозитні операції банків та особливості їх здійснення
- 3.3. Шляхи удосконалення механізму формування депозитного портфеля

## **Депозитні операції комерційних банків та шляхи їх удосконалення**

Розділ 1. Економічний зміст та особливості депозитних операцій банківської установи

Розділ 3. Аналіз та оцінка ефективності депозитних операцій комерційного банку

- 3.1. Оцінка складу, структури та динаміки депозитного портфеля

- 3.2. Аналіз ефективності депозитних операцій комерційного банку
- 3.3. Шляхи удосконалення депозитних операцій банківських установ

### **Джерела формування інвестиційних ресурсів та шляхи їх оптимізації**

Розділ 1. Науково-методичні основи процесу формування інвестиційних ресурсів підприємства

Розділ 3. Оцінка інвестиційної привабливості та аналіз інвестиційних ресурсів господарства

3.1. Характеристика фінансово-господарської діяльності господарюючого суб'єкта та оцінка його інвестиційної привабливості

3.2. Визначення вартості і структури капіталу господарства та прогнозування можливих джерел фінансування інвестиційного проекту

3.3. Шляхи оптимізації джерел фінансування інвестиційних проектів

### **Дивідендна політика підприємства та напрями її удосконалення**

Розділ 1. Теоретичні основи формування та реалізації дивідендної політики суб'єкта господарювання

Розділ 3. Зміст дивідендної політики підприємства

3.1. Характеристика дивідендної політики підприємства та оцінка її ефективності

3.2. Оподаткування дивідендів акціонерів підприємства

3.3. Шляхи вдосконалення дивідендної політики

### **Діагностика банкрутства суб'єкта господарювання та розробка програми його фінансового оздоровлення**

Розділ 1. Економіко-правові аспекти банкрутства та санації підприємств

Розділ 3. Діагностика банкрутства та розробка програми санації суб'єкта господарювання

3.1. Аналіз системи показників оцінки фінансового стану господарюючого суб'єкта

3.2. Особливості діагностики неплатоспроможності та банкрутства підприємств

3.3. Удосконалення організаційно-економічного механізму фінансової стабілізації підприємств при загрозі банкрутства

**Додаток В**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
ПІДПРИЄМНИЦТВА І БІЗНЕСУ

Кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін

Міждисциплінарна курсова робота на тему:

«\_\_\_\_\_»

Студента (ки) групи \_\_\_\_\_  
*(прізвище та ініціали)*

Науковий керівник:

\_\_\_\_\_

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_

Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_  
*(підпис) (прізвище та ініціали)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис) (прізвище та ініціали)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис) (прізвище та ініціали)*