

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПІДПРИЄМНИЦТВА І БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЧННІБ ЗУНУ

Натя КУЛЬЧИШКА

2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Облік в державному секторі економіки»

ступінь вищої освіти – бакалавр

галузь знань – 07 Управління та адміністрування

спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

освітньо-професійна програма – «Фінанси, банківська справа та страхування»

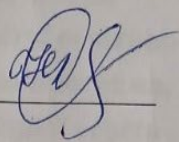
кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік. (сем.)
Денна	3	6	32	14	3	8	93	150	6
Заочна	3	6	8	4	–	–	138	150	6

29.01.2025

**Чортків – ЗУНУ
2025**

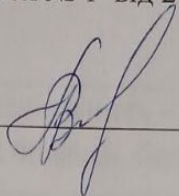
Робочу програму склала к.е.н., доцент



Наталія ДОМБРОВСЬКА

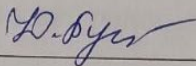
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін (протокол № 1 від 26.08.2025 р.)

Завідувач кафедри



Людмила ДЕРМАНСЬКА

Гарант ОПІ



Юлія БУТЕЛЬ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“Облік в державному секторі економіки ”

1. Опис дисципліни “Облік в державному секторі економіки ”

Дисципліна – Облік в державному секторі економіки	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS - 5	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування	Статус дисципліни – вибіркова Мова навчання - українська
Кількість залікових модулів - 3	Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Рік підготовки Денна форма – 3 Заочна форма – 3
Кількість змістових модулів - 2	Освітньо-професійна програма – «Фінанси, банківська справа та страхування»	Денна форма: Лекції – 32 год. Практичні заняття – 14 год. Заочна форма: Лекції – 8 год. Практичні заняття – 4 год.
Загальна кількість годин: Денна – 150 Заочна – 150	Ступінь вищої освіти – бакалавр	<i>Самостійна робота:</i> Денна – 93 Заочна – 138 <i>Тренінг:</i> Денна – 8 год. <i>Індивідуальна робота:</i> Денна – 3
Тижневих годин: – 10 год., з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю: залік

2. Мета й завдання дисципліни “Облік в державному секторі економіки”

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни є засвоєння студентами професійних знань з обліку в установах державного сектору, спрямованих на раціональну організацію бухгалтерського обліку та оперативного економічного контролю, вивчення теорії та практики організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору економіки.

2.2. Завдання вивчення дисципліни:

Вивчення, глибоке та ґрунтовне засвоєння особливостей діяльності в державному секторі економіки, ведення форм бухгалтерського обліку, глибоке вивчення змісту бюджетної класифікації, що покладено в основі ведення бухгалтерського обліку та звітності в державному секторі економіки та вміння використати дані обліку для потреб управління.

Завдання лекційних занять

У результаті проведення лекцій студенти повинні знати структуру і зміст курсу, вміти знаходити зв'язок між темами курсу та іншими економічними дисциплінами, а також вміти використовувати отримані знання для рішення практичних занять.

Мета проведення лекцій полягає у:

- викладенні студентам у відповідності з програмою та робочим планом основних питань методології обліку і можливість їх використання в практичній фаховій діяльності;
- сформуванню у студентів цілісної системи теоретичних знань з курсу „Облік в державному секторі економіки”.

Завдання практичних занять

В результаті проведення практичних занять студенти повинні освоїти засади організації та методології бухгалтерського обліку та звітності і закріпити теоретичні знання, одержані на лекціях. Також студенти повинні уміти організувати раціональну побудову обліку в установах державного сектору економіки, здійснювати реєстрацію суб'єктів державного сектору економіки, складати кошторис доходів і видатків, формувати наказ про облікову політику суб'єктів державного сектору економіки, володіти навиками взяття бюджетних фінансових зобов'язань, визначати результат виконання кошторису доходів і видатків.

3. Зміст дисципліни “Облік в державному секторі економіки”

Змістовий модуль 1. Методологічні та організаційні аспекти обліку в державному секторі економіки

Тема 1. Поняття, суть та функції державного сектору економіки.

Визначення бюджетної системи України та її принципів. Економічний зміст категорії державний сектор економіки. Суб'єкти господарювання державного сектору економіки, їх класифікація і характеристика. Організаційно-правові засади функціонування державного сектору економіки. Порядок створення установ державного сектору економіки, реорганізації та ліквідації. Розпорядники бюджетних коштів, їх структура та функції. Державні цільові фонди, їх характеристика.

Література: 1,2,6,7,8

Тема 2. Методичні основи обліку в державному секторі економіки

Облік в державному секторі економіки і його сутність та загальна характеристика. Предмет та об'єкти обліку в державному секторі економіки. Форми обліку, перелік і призначення меморіальних ордерів. Документація та документування в державному секторі економіки. Технологія записів і форми в бухгалтерському обліку в державному секторі економіки.

Література: 3,4,5,7,8, 20

Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ державного сектору економіки.

План рахунків бухгалтерського обліку в бюджетних установах, його характеристика та структура. Рахунки обліку господарських операцій, їх характеристика та призначення. Рахунки обліку доходів. Рахунки обліку видатків. Рахунки обліку капіталу та інших пасивів. Бухгалтерський баланс, його загальна характеристика.

Література: 2,4,7,9, 16, 13,19

Тема 4. Організація бухгалтерського обліку в державному секторі економіки

Завдання, об'єкти та етапи організації бухгалтерського обліку в державному секторі економіки. Облікова політика державних установ. Основні завдання бухгалтерської служби бюджетної установи. Обов'язки бухгалтерської служби бюджетної установи. Організаційна побудова бухгалтерської служби. Регламентація діяльності бухгалтерської служби

Література: 2,4,7,9, 16, 17,18

Змістовий модуль 2. Облік і звітність фінансово-господарської діяльності за національними стандартами обліку в державному секторі економіки

Тема 5. Облік основних засобів бюджетних установ

Поняття, склад та оцінка основних засобів. Документальне оформлення операцій з основними засобами. Загальні положення обліку основних засобів бюджетної установи. Відображення операцій з надходження основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік зносу основних засобів. Облік ремонту та поліпшення основних засобів. Відображення операцій з вибуття основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку.

Облік наявності основних засобів. Інші необоротні матеріальні активи. Капітальні інвестиції. Знос (амортизація) необоротних активів. Біологічні активи. Інші нефінансові активи.

Література: 3,4,5,7,9,16,17,18

Тема 6. Облік нематеріальних активів бюджетних установ

Поняття, склад та оцінка нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Загальні положення обліку нематеріальних активів бюджетних установ. Відображення операцій з надходження нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік зносу нематеріальних активів. Відображення операцій з вибуття нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку.

Література: 1,2,5,8, 16,17,18

Тема 7. Облік запасів бюджетних установ

Поняття, склад та оцінка запасів бюджетних установ. Документальне оформлення наявності та руху запасів. Відображення наявності та руху запасів бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку. Виробничі запаси. Виробництво. Витрати майбутніх періодів.

Література: 1,2,5,8, 16-19

Тема 8. Облік фінансово-розрахункових операцій бюджетних установ

Нормативно-правове регулювання грошових розрахунків. Надходження бюджету. Кошти бюджету. Кошти бюджету, які підлягають розподілу. Рахунки розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, інші рахунки для здійснення витрат. Інші рахунки розпорядників бюджетних коштів та рахунки інших клієнтів. Рахунки за нез'ясованими сумами та інші транзитні рахунки. Рахунки органів Казначейства. Рахунки, відкриті в системі електронного адміністрування податків. Облік касових операцій бюджетних установ. Облік грошових коштів на рахунках у банку та органах Державного казначейства. Облік розрахунків з різними дебіторами. Розрахунки за фінансовими операціями. Інші розрахунки. Розрахунки за коштами, які підлягають розподілу. Позиція щодо іноземної валюти та балансуєчі рахунки. Накопичувальні рахунки для обліку надходжень до бюджетів, які підлягають розподілу. Довгострокова дебіторська заборгованість. Поточна дебіторська заборгованість. Готівкові кошти та їх еквіваленти. Грошові кошти на рахунках. Єдиний казначейський рахунок. Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи. Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи. Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками. Розрахунки за надходженнями до бюджету.

Література: 1,2,5,8, 15-19

Тема 9. Облік зобов'язань, облік розрахунків із заробітної плати та страхування

Загальні засади обліку зобов'язань. Облік одержаних бюджетними установами позик. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків за податками та зборами. Облік розрахунків з оплати праці. Довгострокові зобов'язання. Поточна заборгованість за кредитами та позиками. Розрахунки за товари, роботи, послуги. Розрахунки за податками і зборами. Інші поточні зобов'язання. Розрахунки з оплати праці. Зобов'язання за внутрішніми розрахунками. Забезпечення майбутніх

витрат і платежів. Зобов'язання за надходженнями до бюджету. Доходи майбутніх періодів.

Література: 1,2,4,8, 15-19,21

Тема 10. Облік результатів виконання кошторису бюджетних установ

Основи складання кошторису бюджетних установ. Порядок складання проектів кошторисів бюджетних установ. Порядок розгляду і затвердження кошторисів бюджетних установ. Основні вимоги щодо виконання кошторису бюджетних установ. Загальні положення обліку результатів виконання кошторису бюджетних установ. Відображення результату виконання кошторису на рахунках бухгалтерського обліку. Внесений капітал. Капітал у підприємствах. Капітал у дооцінках. Цільове фінансування. Фінансовий результат. Резервний капітал.

Література: 2,5,8, 14-20

Тема 11. Облік доходів і витрат бюджетних установ

Класифікація доходів бюджетних установ та його визнання. Оцінка доходів бюджетних установ. Розкриття інформації про доходи бюджетних установ від обмінних та необмінних операцій. Облік доходів бюджетних установ. Класифікація, оцінка витрат бюджетних установ та порядок їх визнання. Собівартість продукції, робіт, послуг. Облік витрат бюджетних установ. Доходи за бюджетними асигнуваннями. Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг). Доходи від продажу активів. Фінансові доходи. Інші доходи за обмінними операціями. Доходи за необмінними операціями. Витрати на виконання бюджетних програм. Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт). Витрати з продажу активів. Фінансові витрати. Інші витрати за обмінними операціями. Витрати за необмінними операціями.

Література: 3,4,5,7,8, 9,14-20

Тема 12. Фінансова і бюджетна звітність бюджетних установ

Загальні положення формування фінансової звітності бюджетних установ. Принципи підготовки та якісні характеристики фінансової звітності бюджетних установ. Склад та елементи фінансової звітності бюджетних установ. Періодичність подання фінансової та бюджетної звітності.

Загальні положення щодо складання звітності бюджетними установами в сфері використання бюджетних коштів, статистики та податків, порядок її подання. Звітність бюджетних установ з використання бюджетних коштів. Статистична звітність бюджетних установ. Оподаткування та податкова звітність бюджетних установ

Література: 1,2,5,8, 9, 14-21.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни
“Облік і звітність в державному секторі економіки ”
 денна форма навчання

	Кількість годин					
	Лекції	Практич ні заняття	Самос тійна робота	Індиві дуальна робота	тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. Методологічні та організаційні аспекти обліку в державному секторі економіки						
Тема 1. Поняття, суть та функції державного сектору економіки	2	2	6	1	2	Усне опитування тести, есе, задачі
Тема 2. Методичні основи обліку в державному секторі економіки	4		7			
Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ державного сектору економіки.	2	2	8		2	
Тема 4. Організація бухгалтерського обліку в державному секторі економіки	2		8			
Змістовий модуль 2. Методика обліку і звітності фінансово-господарської діяльності за національними стандартами обліку в державному секторі економіки						
Тема 5. Облік основних засобів бюджетних установ	2	2	8	2	2	Усне опитування тести, есе, задачі
Тема 6. Облік нематеріальних активів бюджетних установ	2		8			
Тема 7. Облік запасів бюджетних установ	2	2	8		2	
Тема 8. Облік фінансово-розрахункових операцій бюджетних установ	4		8			
Тема 9. Облік зобов'язань, облік розрахунків із заробітної плати та страхування	4	4	8		2	
Тема 10. Облік результатів виконання кошторису бюджетних установ	2		8			
Тема 11. Облік доходів і витрат бюджетних установ	2	2	8			
Тема 12. Фінансова та бюджетна звітність бюджетних установ	4		8			Заліковий модуль
Всього	32	14	93	3		8

Заочна форма навчання

	Кількість годин				
	Лекції	Практич ні заняття	Самос тійна робота	Індиві дуальна робота	Контро льні заходи
Змістовий модуль 1. Методологічні та організаційні аспекти обліку в ДСЕ					
Тема 1. Поняття, суть та функції держаного сектору економіки	2	2	11		Усне опитуван ня, тести, задачі
Тема 2. Методологічні основи обліку в державному секторі економіки			12		
Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ державного сектору економіки.	2		11		
Тема 4. Організація бухгалтерського обліку в державному секторі економіки			12		
Змістовий модуль 2. Методика обліку і звітності фінансово-господарської діяльності за національними стандартами обліку в державному секторі економіки					
Тема 5. Облік основних засобів бюджетних установ	2	2	12		Усне опитуван ня, тести, задачі
Тема 6. Облік нематеріальних активів бюджетних установ			12		
Тема 7. Облік запасів бюджетних установ			11		
Тема 8. Облік фінансово-розрахункових операцій бюджетних установ			11		
Тема 9. Облік зобов’язань. облік розрахунків із заробітної плати та страхування	2		11		
Тема 10. Облік результатів виконання кошторису бюджетних установ			11		
Тема 11. Облік доходів і витрат бюджетних установ			12		
Тема 12. Фінансова та бюджетна звітність бюджетних установ			12		
Всього	8	4	138		залік

5. Тематика практичних занять

Практичне заняття 1.

Тема: Поняття, суть та функції державного сектору економіки

Мета: В результаті вивчення даної теми студенти повинні засвоїти поняття та сутність державного сектору економіки, суб'єкти господарювання державного сектору економіки, їх види та характеристику; особливості нормативного регулювання діяльності та обліку; порядку створення, реорганізації та ліквідації; ознайомитись з особливостями класифікації розпорядників бюджетних коштів, їх структури та функцій.

Питання для обговорення:

1. Визначення бюджетної системи України та її принципів.
2. Економічний зміст категорії державний сектор економіки.
3. Суб'єкти господарювання державного сектору економіки, їх класифікація і характеристика.
4. Організаційно-правові засади функціонування державного сектору економіки.
5. Порядок створення установ державного сектору економіки, реорганізації та ліквідації.
6. Розпорядники бюджетних коштів, їх структура та функції.
7. Державні цільові фонди, їх характеристика.

Література: 1,2,6,7,8

Практичне заняття 2.

Тема: Методологічні основи обліку в державному секторі економіки

Мета: Вивчити методологічні принципи обліку в державному секторі економіки, форми обліку в державному секторі економіки, порядок документального оформлення господарських операцій первинними документами.

Питання для обговорення:

1. Облік в державному секторі економіки і його сутність та загальна характеристика.
2. Предмет та об'єкти обліку в державному секторі економіки.
3. Форми обліку, перелік і призначення меморіальних ордерів.
4. Документація та документування в державному секторі економіки.
5. Технологія записів і форми в бухгалтерському обліку в державному секторі економіки.
6. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі економіки.

Література: 3,4,5,7,8, 20

Практичне заняття 3.

Тема. Організація бухгалтерського обліку в державному секторі економіки

Мета: Вивчити основні аспекти організації обліку в державному секторі економіки

Питання для обговорення:

1. Завдання, об'єкти та етапи організації бухгалтерського обліку в державному секторі економіки
2. Облікова політика державних установ.
3. Організаційна побудова бухгалтерської служби
4. Регламентація діяльності бухгалтерської служби

Література: 3,4,5,7,8,11

Практичне заняття 4.

Тема: Облік основних засобів, нематеріальних активів, запасів бюджетних установ

Мета: Вивчити основні аспекти обліку основних засобів, нематеріальних активів, запасів бюджетних установ.

1. Поняття, склад та оцінка основних засобів, нематеріальних активів, запасів.
2. Документальне оформлення операцій з основними засобами, НА, запасами
3. Відображення операцій з надходження ОЗ, НА та запасами на рахунках бухгалтерського обліку.
4. Відображення операцій з вибуття основних засобів і НА на рахунках бухгалтерського обліку.
5. Облік зносу основних засобів та НА.

Література: 3,4,5,7,8, 20

Практичне заняття 5.

Тема. Облік фінансово-розрахункових операцій, зобов'язань, розрахунків із заробітної плати та страхування бюджетних установ

1. Нормативно-правове регулювання грошових розрахунків.
2. Облік касових операцій, грошових коштів на рахунках у банку та органах Державного казначейства.
3. Облік розрахунків з різними дебіторами
4. Облік одержаних бюджетними установами позик.
5. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками, податками та зборами, оплати праці

Література: 1,3,4,5,7,8, 19

Практичне заняття 6.

Тема: Облік результатів виконання кошторису бюджетних установ. Облік доходів і витрат бюджетних установ

1. Загальні положення обліку результатів виконання кошторису бюджетних установ.
2. Відображення результату виконання кошторису на рахунках бухгалтерського обліку.
3. Класифікація доходів бюджетних установ, їх визнання та особливості обліку.
4. Класифікація, оцінка, особливості обліку витрат бюджетних установ та порядок їх визнання.
5. Собівартість продукції, робіт, послуг.

Література: 3,4,5,7,8, 19

Практичне заняття 7.

Тема. Фінансова та бюджетна звітність суб'єктів державного сектору

Мета: Здійснювати узагальнення даних поточного обліку та формувати бюджетну та фінансову звітність

1. Нормативно-правове забезпечення, склад та класифікація звітності суб'єктів державного сектору

- 2. Методика формування фінансової звітності
- 3. Методика формування бюджетної звітності
- Література: 2,1,8,9

6. Тренінг з дисципліни “Облік в державному секторі економіки”

Програма тренінгу

Тематика тренінгу “Облік фінансово-господарської діяльності в державному секторі економіки за національними стандартами”

Вступна частина проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття. Тренінг включає систематичне вивчення основних положень що регламентують діяльність установ державного сектора, які необхідні для підготовки спеціалістів. Головним завданням тренінгу є вивчення особливостей діяльності в державному секторі економіки, ведення форм бухгалтерського обліку, вивчення змісту бюджетної класифікації.

Організаційна частина полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Роздатковий матеріал: нормативно правові акти, таблиці, бланки документів.

Практична частина реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів у кількості 3-5 осіб з певних проблемних питань теми тренінгового заняття, а саме виробити у студентів практичні навички складання кошторису доходів і витрат розпорядників бюджетних коштів; здатність обліковувати основні фінансово-господарські процеси в державному секторі економіки.

Підведення підсумків. Підведення підсумків. Обговорюються результати виконання завдань. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття та оцінювання результатів виконання практичного завдання максимально у 100 балів.

7. Самостійна робота

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни студенти повинні володіти значним обсягом інформації, частину якої вони отримують і опрацьовують шляхом самостійної роботи. Самостійна робота полягає в опрацюванні навчальної і наукової фахової літератури, спеціальних джерел інформації та інших матеріалів щодо обліку в державному секторі економіки, а також підготовці презентаційних виступів, що оцінюються за 100-бальною шкалою і визначається як сукупність питомої ваги кожної складової:

- 80% - підготовка презентації;
- 20% - захист презентації.

Тематика самостійної роботи:

1. Особливості організації обліку в бюджетних установах.
2. Основні нормативні документа, що регулюють організацію обліку у державному секторі економіки
3. Основні положення організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Об’єкти бюджетного обліку.
4. Класифікація видатків бюджетних установ.
5. Кошторис доходів і видатків бюджетних установ і порядок його складання.

6. Характеристика балансу бюджетних установ та його особливості.
7. Принципи й основи організації бюджетного асигнування. Асигнування розпорядників коштів органами Державного казначейства України.
8. Розпорядники коштів бюджетних установ. Головні розпорядники коштів та їх повноваження. Нижчі за рангом розпорядники коштів та їх повноваження.
9. Методологія формування доходів бюджету.
10. Порядок фінансування через органи Державного казначейства.
11. Порядок відкриття реєстраційних рахунків в органах Державного казначейства України і установах банків.
12. Об'єкти нарахування внесків на соціальне страхування. Види та порядок нарахування допомоги із соціального страхування.
13. Порядок і правила використання коштів у Пенсійному фонді в бюджетних установах.
14. Облік розрахунків з Пенсійним фондом. Звітність про розрахунки з Пенсійним фондом.
15. Форми документів безготівкових розрахунків. Правила оформлення розрахункових документів.
16. Основні положення ведення обліку матеріалів і малоцінних та швидкозношуваних предметів.
17. Порядок складання балансу. Порядок подання і затвердження звітів установ про виконання кошторису доходів і видатків установи (загальний фонд).
18. Звіт про виконання кошторису доходів і видатків установи.
19. Порядок здавання та затвердження звітності.
20. Організація бухгалтерської служби бюджетної установи

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання.

У процесі вивчення дисципліни “Облік в державному секторі економіки” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- оцінювання результатів модульних робіт;
- оцінювання результатів самостійної роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- есе;
- оцінювання тренінгу;
- розрахункові роботи.

9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Облік в державному секторі економіки» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Структура залікового кредиту для студентів (залік)

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінги	Самостійна робота
Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять.	Модульна робота – макс. – 100 балів: Теоретичні питання (2 питання по макс 25 балів); Тестові завдання (5 тестів по 5 балів за тест) – макс. 25 балів Задача 1 – макс. 25 балів	Оцінюються практичне завдання макс. 100 балів	Оцінюються за 100-бальною шкалою і визначається як сукупність питомої ваги кожної складової: -80% - підготовка презентації; -20% - захист презентації.

Поточне опитування під час заняття:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1–59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

Модульна робота – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Модульна робота складається із:

теоретичного питання: 2 теоретичних питання, за відповідь на кожне питання, студент може отримати від 0 до 25 балів, що в підсумку дає максимально 50 балів

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

1–14 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

тестів: 5 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати 5 балів, що в підсумку дає максимально 25 балів;

5 балів – за тест надано правильну відповідь.

практичних завдань: 1 завдання, за розв'язання студент може отримати від 0 до 25 балів;

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання і інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

5–14 балів – у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, допускає несуттєві неточності та фрагментарно (без аргументації) інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

1–4 балів – не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно розв'язує практичне завдання, допускає суттєві неточності, поверхнево його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань.

Тренінг:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його використовує під час виконання завдань тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при виконанні окремих завдань тренінгу не вистачає достатньої глибини та аргументації його використання, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки, загалом виявляє творчий підхід до виконання завдань;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та загалом його використовує при виконанні завдань тренінгу, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його використовує, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, допускаючи при цьому суттєві неточності, не виявляє творчого підходу до виконання завдань;

1–59 – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст завдань тренінгу, не бере участі у колективних завданнях під час проведення тренінгу.

Самостійна робота:

Самостійна робота здобувача вищої освіти має бути продемонстрована у формі презентації за темою, яка узгоджена із викладачем. Оцінювання рівня підготовки та виступу з презентацією здійснюється за такими критеріями:

90–100 балів – виставляється, якщо тема презентації розкрита повністю на рівні творчого використання останніх публікацій з теми, матеріал викладено змістовно, логічно та лаконічно; під час відповідей на запитання здобувач вільно орієнтується в матеріалі; презентація оформлена відповідно до встановлених вимог.

75–89 балів – виставляється, якщо тема презентації розкрита повністю на рівні аналогічного відтворення, матеріал викладено змістовно, логічно та не завжди лаконічно; під час відповідей на запитання здобувач добре орієнтується в матеріалі; презентацію оформлено відповідно до встановлених вимог.

60–74 балів – виставляється, якщо тема презентації розкрита не повністю, матеріал викладено не змістовно та з порушенням логічного зв'язку; під час відповідей на запитання здобувач посередньо орієнтується в матеріалі та допускає суттєві помилки; презентацію оформлено відповідно до встановлених вимог.

1–59 балів – виставляється, якщо тема презентації не розкрита або розкрита неповністю та матеріал викладено не змістовно та не логічно; під час відповідей на запитання здобувач не орієнтується або погано орієнтується в матеріалі та робить принципові помилки. Оформленість презентації не має значення.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1-12
2.	Проекційний екран	1-12
3	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1-12
4	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-12
5	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-12
6	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-12
7	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1-12

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бардаш С.В., Свірко С.В., Краєвський В.М. Бухгалтерський облік в державному секторі: філософський дискурс розвитку освітнього компоненту: монографія. Київ: Інтерсервіс, 2024. 254 с
2. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 311 с..
3. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17_5
4. Гевлич Л. Л. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2022. 184 с
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
6. Карпенко Н. Г., Дорогань-Писаренко Л. О. та ін. Звітність бюджетних установ: навч. посібник. Полтава : РВВ ПДАА, 2013. 255 с.
7. Кондратюк О. М., Карченкова О. Л. Бухгалтерський облік у секторі державного управління. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/197265439.pdf>
8. Ловінська Л.Г. Міжнародні стандарти в обліку державних підприємств України. Фінанси України. 2020. №6. С. 75-92.

9. Лучко М.Р., Рожелюк В.М. Звітність установ державного сектору економіки: навчальний посібник Тернопіль: Економічна думка, 2018. 180 с.
10. Майстер А. В. Теоретичні підходи до визначення сутності державного сектору економіки та його оптимального розміру. Ефективна економіка. 2014. № 7. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2014_7_29
11. Мащенко К.С. Впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності в державному секторі України. URL: <https://www.nbuv.gov.ua/2011>
12. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору» від 23 січня 2015 року № 11.
13. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
14. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. за ред. Леня В.С. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с
15. Основні нормативно-правові акти з бухгалтерського обліку та фінансової звітності URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/accounting>
16. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі від 31.12.2013р. №1203. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text>
17. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
18. Податковий кодекс України : Закон від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
19. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидєєва Л. І. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: навч. посіб. Нац. ун-т державної податкової служби України. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 440 с.
20. Шацкова Л.П., Драгомир Д.В. Фінансова звітність суб'єктів державного сектору за національними та міжнародними стандартами: порівняльний аспект. Економічний журнал Одеського політехнічного університету. 2021. № 1 (15). С. 82-91. URL: <https://economics.opu.ua/ejoru/2021/No1/82.pdf>.
21. Череп А.В., Гамова О.В., Козачок І.А. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування». Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. 252 с.
22. Юрченко О. Б. Активи суб'єктів державного сектору економіки: поняття, класифікація та методичні засади організації обліку. Економічний простір. 2020. № 161. С. 140-146.
23. Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни. Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX. URL: <https://tax.gov.ua/zakonodavstvo/podatkovye-zakonodavstvo/zakoniukraini/77305.html>
24. Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements / International Federation of Accountants. 2019. Vol. 1. 934 p. URL: https://www.ifac.org/system/files/publications/files/IPSASB-HandBook2019_Volume-1_Locked_0.pdf
25. Cuadrado-Ballesteros, B., & Bisogno, M. (2021). Public sector accounting reforms and the quality of governance. Public Money & Management, 41(2), DOI: 10.1080/09540962.2020.1724665
26. Estrada Mario Arturo Ruiz, Koutronas Evangelos. The Basic Manual of Social Security: Theory and Evaluation, 2019. 135 p. URL: https://www.researchgate.net/publication/333042817_The_Basic_Textbook_of_the_