

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПІДПРИЄМНИЦТВА І БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЧННІПБ ЗУНУ
Надія КУЛЬЧИНЬКА

2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ

2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

**з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність – 053 Психологія
освітньо-професійна програма – Психологія
кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін**

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екз. (сем.)
Денна	2	3,4	-	60	4	8	48	120	3	4
Заочна	2	3,4	-	8	-	-	102	120	3	4

В. Островерхов

**Чортків – ЗУНУ
2025**

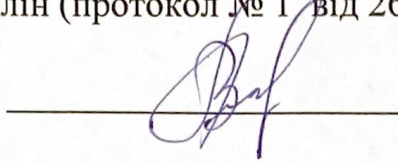
Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 053 «Психологія», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 8 від 26.06.2025 р.).

Робочу програму склала викладач Юлія Ковальчук



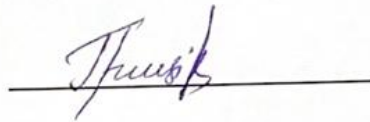
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін (протокол № 1 від 26.08.2025 р.)

Завідувач кафедри



Людмила ДЕРМАНСЬКА

Гарант ОПП



Тетяна ГРИЦІВ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова»

1. Опис дисципліни «Іноземна мова»

Дисципліна «Англійська мова»	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3	Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки	Статус дисципліни блок обов'язкових дисциплін, цикл загальної підготовки Мова навчання – англійська
Кількість залікових модулів: 3 семестр – 3; 4 семестр – 4	Спеціальність – 053 Психологія	Рік підготовки: <i>Денна – другий</i> <i>Заочна – другий</i> Семестр: <i>Денна – третій, четвертий</i> <i>Заочна – третій, четвертий</i>
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – «Психологія»	Практичні заняття: денна -60 год.; заочна – 8 год.
Загальна кількість годин – 120 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	
Тижневих годин: 4 год., з них аудиторних – 2 год.		Вид підсумкового контролю: залік, екзамен

2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на глибоку та ґрунтовну підготовку студентів до вивчення всіх аспектів англійської мови, засвоєння тематичних словників, навчання активно оперувати засвоєними лексичними одиницями та реалізовувати ряд мовних функцій, а також на вміння студентами не лише викласти, пояснити, вдосконалити, довести до автоматизму засвоєння нової лексики для уміння вести бесіду на тему, читати додаткову адаптовану літературу з англійської мови, а що найважливіше, адекватно поводитися у будь-якій мовній ситуації повсякденного життя.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;

- аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.

ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі). Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англомовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англомовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексикою;

2.5. Програмні результати навчання.

ПР 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР 15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

ПР 18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова»

Змістовий модуль №1

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Мова, мовлення - їх вплив на психічний розвиток». Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження порівняння.

Тема2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Мислення як психічний процес. Психологія мислення». Мовні та мовленнєві моделі, що охоплюють професійний та академічно орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження умовної дії. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

Тема 3. Мовні та мовленнєві моделі з теми: «Типи і способи сприйняття інформації». Застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми.

Професійно орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження підрядних речень.

Змістовий модуль №2.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Поведінка та мотивація. Міжособистісні стосунки». Професійно-орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження непрямої мови.

Тема 5. Мовні та мовленнєві моделі з теми: «Розвиваюча психологія. Психоаналіз». Застосування їх на практиці при формуванні ситуацій з даної теми. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

Тема 6. Мовні та мовленнєві моделі з теми: «Соціальна психологія. Механізми взаєморозуміння» та професійна етика застосування їх на практиці при формуванні ситуації з даної теми. Професійно орієнтовані лексичні та граматичні засоби вираження майбутнього часу. Діалоги з питань ділового та професійного характеру.

4. Структура залікового кредиту дисципліни «Іноземна мова»

(денна форма навчання)

	Кількість годин				
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль №1					
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Мова, мовлення - їх вплив на психічний розвиток».	10	8	1	2	Поточне опитування під час занять
Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Мислення як психічний процес. Психологія мислення».	10	8	1	2	
Тема 3. Мовні та мовленнєві моделі з теми: «Типи і способи сприйняття інформації».	10	8		2	
Змістовий модуль №2					
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Поведінка та мотивація. Міжособистісні стосунки».	10	8	1		Поточне опитування під час занять
Тема 5. Мовні та мовленнєві моделі з теми: «Розвиваюча психологія. Психоаналіз».	10	8			
Тема 6. Мовні та мовленнєві моделі з теми: «Соціальна психологія. Механізми взаєморозуміння»	10	8	1	2	
Всього	60	48	4	8	

Заочна форма навчання

Тема	Кількість годин	
	Практичні заняття	Самостійна робота
Змістовий модуль №1		
Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Мова, мовлення - їх вплив на психічний розвиток».	2	20
Тема2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Мислення як психічний процес. Психологія мислення».	2	18
Мовні та мовленнєві моделі з теми: «Типи і способи сприйняття інформації».	2	20
Змістовий модуль №2		
Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Поведінка та мотивація. Міжособистісні стосунки».		18
Тема 5. Мовні та мовленнєві моделі з теми: «Розвиваюча психологія. Психоаналіз».	2	18
Тема 6. Мовні та мовленнєві моделі з теми: «Соціальна психологія. Механізми взаєморозуміння»		18
Всього	8	112

5. Тематика практичних занять з дисципліни

Тема 1. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Мова та мислення».

Практичне заняття 1.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з теми: «Мова та мислення». Аудіювання та мовленнєві види діяльності з даної теми.

Практичне заняття 2.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: «Взаємозалежність мислення і мовлення.» Граматичні та лексичні засоби вираження порівняння.

Практичне заняття 3.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: Шляхи сприйняття інформації. Увага як засіб зосередження.

Практичне заняття 4.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння орієнтованого лексичного мінімуму.

Писемні види мовленнєвої діяльності з написання службового листа.

Тема 2. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Мислення як психічний процес. Психологія мислення».

Практичне заняття 5.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму з заданої теми. Аудіювання та мовленнєві види діяльності з даної теми.

Практичне заняття 6.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: Психологія мислення. Граматичні та лексичні засоби вираження умовної дії.

Практичне заняття 7.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: Що таке командна робота, чому вона така важлива і як впливає на успіх?

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для оформлення документів.

Практичне заняття 8.

Ситуативне завдання. Написати резюме конкретної особи, зробити аналіз запропонованих вакансій, запропонувати можливі варіанти працевлаштування та вибрати найкраще. Проведення аудіювання.

Тема 3. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми.

Практичне заняття 9.

Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Типи та способи сприйняття інформації». Аудіювання та мовленнєві види діяльності.

Практичне заняття 10.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми.

Граматичні та лексичні засоби вираження підрядних речень.

Практичне заняття 11.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму для проведення співбесіди.

Практичне заняття 12.

Ситуативне завдання. Написання порад як підготуватись до співбесіди роботодавцем. Проведення тестування.

Тема 4. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми:

«Поведінка та мотивація. Міжособистісні стосунки.»

Практичне заняття 13.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематичноорієнтованого лексичного мінімуму з теми: Активність та діяльність людей. Аудіювання та мовленнєві види діяльності.

Практичне заняття 14.

Граматичні та лексичні засоби вираження непрямої мови. Обговорення ділових ситуацій з використанням непрямої мови.

Практичне заняття 15.

Діалогічне та монологічне мовлення. Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму.

Практичне заняття 16.

Виконання вправ на формування різних аспектів мовленнєвої діяльності.

Практичне заняття 17.

Ситуативне завдання.

Тема 5. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Розвиваюча психологія. Психоаналіз.»

Практичне заняття 18.

Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності.

Практичне заняття 19.

Читання та комунікативно мовленнєві види діяльності з теми: Методи дослідження людської психіки.

Практичне заняття 20.

Граматичні та лексичні засоби вираження непрямої мови. Обговорення ділових ситуацій з використанням пасивного стану.

Практичне заняття 21.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематично-орієнтованого лексичного мінімуму.

Практичне заняття 22.

Ситуативне завдання. Особливості ділового листування. Проведення аудіювання.

Тема 6. Професійно орієнтовані види мовленнєвої діяльності з теми: «Соціальна психологія. Механізми взаєморозуміння».

Практичне заняття 23.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематичноорієнтованого лексичного мінімуму.

Практичне заняття 24.

Аудіювання та мовленнєві види діяльності з теми: Служби надання психологічної допомоги.

Практичне заняття 25.

Граматичні та лексичні засоби вираження непрямої мови. Обговорення ділових ситуацій з використанням майбутнього часу.

Практичне заняття 26.

Діалогічне та монологічне мовлення з теми: Психологічні центри надання допомоги і підтримки населенню.

Практичне заняття 27.

Комунікативно мовленнєві види діяльності для засвоєння тематичноорієнтованого лексичного мінімуму.

Практичне заняття 28.

Ситуативне завдання. Написання основних тез для створення презентації.

Практичне заняття 29.

Проектна робота: підготувати презентацію на тему: «Перспективи впровадження віртуальних презентацій».

Практичне заняття 30.

Проведення тестування.

6. Тренінг з дисципліни «Іноземна мова»

Тренінг — це запланований процес модифікації (зміни) ставлення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі

Порядок проведення тренінгів:

1. Здійснити аналіз релевантної інформації.
2. Взяти участь у груповому обговоренні новітніх тенденцій.
3. Навести логічні аргументи щодо найбільш контрверсійних аспектів і ризиків.
4. Організувати роботу кожного студента для підготовки проєкту на задану тему.
5. Презентувати проєкти, використовуючи power point презентації, і підвести підсумки. За захист презентації нараховується максимум 100 балів.

7. Самостійна робота

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною мовою, виникає необхідність навчати студентів самостійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси студентів економічного профілю концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов'язаними з профілюючою спеціальністю.

Сукупність стійких провідних мотивів, що орієнтують студентів на творчу роботу і виражають їхнє бажання самовдосконалюватись, фахово зростати в обраній ними галузі, дозволяють зрозуміти існування тісного взаємозв'язку між іноземною мовою і майбутньою професією, завдяки якому вони за допомогою іноземної мови мають можливість примножувати й поглиблювати свої знання за спеціальністю. Тому самостійна робота з

дисципліни «Іноземна мова (англійська)» здійснюється у двох формах, які вимагають суттєвих витрат часу та зусиль:

- читання для професійних та академічних потреб;
- письмо для професійної діяльності і академічних потреб.

Для самостійного опрацювання студентами та їхньої самостійної роботи пропонується низка завдань, наведених у таблиці А, які виконуються

у формі реферату та оцінюються.

Таблиця А

Читання для професійних та академічних потреб	Письмо для професійної діяльності і академічних потреб
Академічне читання і відбір матеріалів для проведення науково-дослідного проекту на відповідну професійну тематику. Academic reading and selecting materials for doing a research project on professionally relevant topics.	Науково-дослідний проект. Research Project

8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тести; залікове модульне тестування та опитування; реферати, есе; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів самостійної роботи студентів; тренінг; інші види індивідуальних та групових завдань

9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

3 семестр

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20 %	20 %	20 %	20 %	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за опитування під час занять по темах 1-2 контроль проводиться в аудиторії або в системі дистанційного навчання Moodle	Письмова модульна робота по 1-2 заняттях	Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять по темах 2-3 Модульний контроль проводиться в аудиторії або в системі дистанційного навчання Moodle	Письмова модульна робота по темах 2-3	Виконання завдань під час тренінгу. Максимальна оцінка 100 балів	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих за 2 завдання (індивідуальна презентація та письмове анотування прочитаного)

4 семестр

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10 %	10 %	10 %	10 %	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за опитування під час занять по темах 4-5 Модульний контроль проводиться в аудиторії або в системі дистанційного навчання Moodle	Письмова модульна робота по 4-5 темах	Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих по темах 5-6 Модульний контроль проводиться в аудиторії або в системі дистанційного навчання Moodle	Письмова модульна робота по 5-6 темах	Виконання завдань під час тренінгу. Максимальна оцінка 100 балів	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих за 2 завдання (індивідуальна презентація та письмове анотування прочитаного)	Лексико-граматичний тест- 50 питань по 1 балу (максимум 50 балів); Есе- максимум 50 балів

Поточне опитування під час заняття:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1–59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

Тренінг:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його використовує під час виконання завдань тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при виконанні окремих завдань тренінгу не вистачає достатньої глибини та аргументації його використання, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки, загалом виявляє творчий підхід до виконання завдань;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та загалом його використовує при виконанні завдань тренінгу, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його використовує, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, допускаючи при цьому суттєві неточності, не виявляє творчого підходу до виконання завдань;

1–59 – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст завдань тренінгу, не бере участі

у колективних завданнях під час проведення тренінгу.

Самостійна робота:

90–100 балів – зміст самостійної роботи повністю відповідає встановленим вимогам, містить елементи самостійного дослідження, свідчить про високий рівень опанування навчального матеріалу, студент на високому рівні виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – зміст самостійної роботи в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві недопрацювання за окремими завданнями, свідчить про належний рівень опанування навчального матеріалу, студент належно виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–74 балів – поставлені завдання виконані на недостатньому рівні; наведені авторські напрацювання є загальними і слабо обґрунтованими, свідчать про недостатній рівень опанування навчального матеріалу; студент припускається значних помилок у виконанні завдань, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

1–59 балів – завдання практично не виконані; відсутні авторські напрацювання; грубі помилки у вирішенні завдань роботи, що свідчать про низький рівень опанування навчального матеріалу; студент не виявляє творчого підходу до виконання завдань.

Модульна робота – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Екзаменаційний білет складається із:

тестів: 5 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати 5 балів, що в підсумку дає максимально 25 балів;

5 балів – за тест надано правильну відповідь.

практичних завдань: 1 завдання, за розв'язання студент може отримати від 0 до 25 балів;

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання і інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

5–14 балів – у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, допускає несуттєві неточності та фрагментарно (без аргументації) інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

1–4 балів – не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно розв'язує практичне завдання, допускає суттєві неточності, поверхнево його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань.

теоретичного питання: 2 теоретичних питання, за відповідь на кожне питання, студент може отримати від 0 до 25 балів, що в підсумку дає максимально 50 балів

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

1–14 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

Екзамен – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Лексико-граматичний тест- 50 питань по 1 балу (максимум 50 балів);

Есе- максимум 50 балів

25–50 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

1–24 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

Шкала оцінювання:

За шкалою ЗНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–6
2.	Проекційний екран	1–6
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1–6
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–6
5.	Персональні комп'ютери	1–6
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–6
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–6
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–6
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1–6
10.	Google Forms, Google Sheets	1–6
11.	Безкоштовні онлайн-платформи: BBC Learning English https://www.bbc.co.uk/learningenglish/ Duolingo https://uk.duolingo.com/ , EngVid https://www.engvid.com/ ,	

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гончар К. Л., Тригуб Г. В., Хникіна О. О. English for Business Communication (Ділова комунікація англійською мовою) : навч.-метод. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 253 с.
2. Ковальчук Ю.П. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою" Чортків. 2023. 40 с.
3. Ковальчук Ю.П. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою". Чортків: Поліграфіст, 2022. 34 с.
4. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
5. Рибачок С.М. Дуда О.І. Навчальний англо-український економічний словник. Тернопіль, 2021, 65с.
6. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2023 № 60 Том 1. 153 с. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
7. Чернякова, Ж. Ю. Academic Writing For Postgraduate Students [Текст] : навчальний посібник для докторантів філософії зі спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки». Суми : СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2021. 199 с.
8. Legal English: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спец. / за заг. ред. В. П. Сімонок, О. Ю. Кузнецової. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2021. 332 с.
9. Aja Frost. The 5 Types of Business Etiquette. URL: <https://blog.hubspot.com/sales/types-business-etiquette>.
10. Business Communication: A Problem-Solving Approach (2nd Edition) Kathryn Rentz and Paula Lentz, McGraw-Hill, 2021, 608 p.
11. Business Etiquette.Participant Guide.
Columbus Technical College.Economic Development,Corporate Training Materials
URL: [https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20\(1\).pdf](https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20(1).pdf)
12. Excellence in Business Communication (14th Edition) by John V. Thill and Courtland L. Bovee, Pearson, 2023, 620 p.
13. Kitty Locker. Business Communication McGraw-Hill Education, OH, 2022
14. English In The Fields Of Science And Research:URL:<https://Englishlive.Ef.Com/Blog/Career-English/Science-Vocabulary>
15. English Grammar: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
16. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>