

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Чортківський навчально-науковий інститут підприємництва і бізнесу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЧННПБ ЗУНУ

Надія КУЛЬЧИЦЬКА

29.08.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

29.08.2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування ”
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 07 Управління та адміністрування
спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок
освітньо-професійна програма – „Фінанси, банківська справа та
страхування”

кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Прак-тичні (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	СРС (год.)	Разом (год.)	Екзамен (сем.)
Денна	2	3	30	30	4	8	78	150	3
Заочна	2	3	8	4	-	-	138	150	4

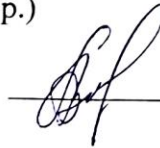
29.08.2025

Чортків – ЗУНУ
2025

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 „Управління та адміністрування” спеціальності 072 „Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 11 від 26.06.2024 р.).

Робочу програму склала к.е.н., доцентом  — Наталія КОСТИШИН

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін (протокол № 1 від 26.08.2025 р.)

Завідувач кафедри  — Людмила ДЕРМАНСЬКА

Гарант ОПП  — Юлія БУГЕЛЬ

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

1. Опис дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування ”

Дисципліна – Бухгалтерський облік	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Освітньо-професійна програма – „Фінанси, банківська справа та страхування” Ступінь вищої освіти – бакалавр	Нормативна дисципліна циклу природничо- наукової та загальноєкономічної підготовки бакалаврів Мова навчання: українська
Кількість залікових модулів – 5		Рік підготовки: Денна – 2 Заочна – 2 Семестр: Денна – 3 Заочна – 4
Кількість змістових модулів – 2		Лекції: Денна – 30 год. Заочна – 8 год. Практичні заняття: Денна – 30 год. Заочна – 4 год.
Загальна кількість годин: 150		Самостійна робота: Денна – 78 год. Заочна – 138 год. Тренінг: Денна – 8 год. Індивідуальна робота: Денна – 4 год.
Тижневих годин – 10 год., з них аудиторних – 4 год.		Вид підсумкового контролю Денна – екзамен Заочна – екзамен

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

2.1. Мета вивчення дисципліни. В сучасних умовах господарювання посилюється роль і значення системи бухгалтерського обліку. Науково обґрунтована система організації бухгалтерського обліку сприяє ефективному використанню ресурсів, забезпечує необхідною інформацією всі групи користувачів, сприяє поліпшенню аналізу фінансово-майнового стану підприємств та удосконаленню управління тощо. Тому дисципліна „Бухгалтерський облік і оподаткування” сприяє формуванню висококваліфікованих кадрів з економічних спеціальностей та є складовою частиною циклу профілюючих дисциплін, які формують бакалаврів за спеціальністю „Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”.

Мета дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” полягає у набутті бакалаврами теоретичних знань і практичних навичок з бухгалтерського обліку, що необхідні для контролю за повним і правдивим відображенням господарської діяльності підприємств з різними формами власності та в різних галузях народного господарства, а також здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Предмет дисципліни – виступають факти (дії, події) господарської діяльності, які трансформуються у своїй сукупності в певний стан і результати господарської діяльності.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання курсу – дати студентам знання з методології та методики ведення первинного обліку, відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, заповнення облікових реєстрів та форм звітності, набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Завдання проведення лекційних занять:

- викладення студентам у відповідності з програмою та робочим планом основних питань бухгалтерського обліку, звертаючи головну увагу на правильність здійснення облікових дій та необхідність і можливість їх використання в практичній фаховій діяльності;

- сформувати у студентів цілісну систему теоретичних знань з курсу.

Завдання проведення практичних занять студенти повинні засвоїти:

- теоретичні основи формування первинної облікової інформації та інструментарій для її обробки;

- методику та техніку відображення в обліку активів, зобов’язань підприємств, фірм, організацій як фактора здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю суб’єктів господарювання;

- технологію облікового процесу за журнальною, журнально-ордерною, меморіально-ордерною; простою та спрощеною формами обліку;

- творчо вирішувати всі необхідні питання обліку;

- порядок складання та подання фінансової звітності.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Дисципліна відноситься до фундаментальних загальноекономічних наук, що формують фаховий світогляд майбутніх економістів. Науково обґрунтована система організації теорії бухгалтерського обліку сприяє ефективному використанню ресурсів, забезпечує необхідною інформацією всі групи користувачів, сприяє поліпшенню аналізу фінансово-майнового стану підприємств та удосконаленню управління тощо.

Вивчення курсу „Бухгалтерський облік і оподаткування” передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів (економічної теорії, вищої математики, статистики, інформатики і комп’ютерної техніки, теорії бухгалтерського обліку), цілеспрямованого опрацювання спеціальної літератури, активної роботи на лекціях і практичних заняттях, самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань.

2.5. Програмні результати навчання:

ПРН09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПРН10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПРН16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

Змістовий модуль 1. „Основи бухгалтерського обліку”

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.

Мета, зміст та моделювання обліку. Мета системи обліку. Облік як інформаційне вираження майбутнього результату діяльності підприємства. Види обліку. Завдання обліку. Функції обліку господарської діяльності. Принципи обліку. Вимоги, що ставляться до обліку.

Предмет та метод бухгалтерського обліку.

Елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація активів, капіталу і зобов'язань. Факти господарської діяльності – основа обліку. Спостереження за фактами та їх фіксування. Обліковий цикл та його етапи.

Література: [1], [3], [5, с. 23-30], [7, с. 64-70], [11, с.8-38].

Тема 2. Бухгалтерський баланс як метод відображення господарських фактів

Використання прийому балансового узагальнення в системі економічної інформації. Суть бухгалтерського балансу. Балансове рівняння та його модифікації.

Структура і зміст балансу. Структурні елементи балансу.

Методика балансового узагальнення. Вплив господарських операцій на зміни в балансі.

Література: [1], [2], [3], [5, с. 190-205], [9, с.103-137].

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки як інструмент групування фактів за окремими об'єктами обліку. Принципи класифікації рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку.

Структурна побудова бухгалтерських рахунків за двоїстим (балансовим) принципом. Поділ рахунків на активні і пасивні.

Сутність подвійного запису та його значення. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків. Методика складання бухгалтерського проведення. Відображення господарських операцій на рахунках. Види бухгалтерських проводок. Виправлення помилок в бухгалтерських записах.

Обліковий процес в умовах наявності аналітичних та синтетичних рахунків. Взаємозв'язок аналітичного та синтетичного обліку. Методика аналітичного та синтетичного обліку. Взаємозв'язок між рахунками і формами фінансової звітності.

Література: [1],[2], [3], [9, с. 54-90], [10, с.8-38].

Тема 4. Первинне спостереження в обліку та узагальнення облікових даних в системі реєстрів (форм обліку)

Поняття про облікові реєстри, їх види та призначення. Способи виправлення помилок в облікових документах. Форми ведення бухгалтерського обліку: історичний та сучасний аспекти.

Література: [1], [2], [3], [8, с. 94-125], [15, с. 225-238].

Змістовий модуль 2.

„Бухгалтерський облік і оподаткування”

Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів.

Поняття про необоротні активи та їх види. Методологічні засади формування в обліку інформації про основні засоби, визначені в П(С)БО 7 „Основні засоби”. Класифікація та оцінка основних засобів. Облік руху основних засобів в системі рахунків. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Облік переоцінки основних засобів. Облік оренди основних засобів. Поняття нематеріальних активів, їх оцінка та переоцінка відповідно до П(С)БО 8 „Нематеріальні активи”. Облік нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік інших необоротних активів.

Література: [1], [2], [3], [9, с. 54-90], [10, с. 8-38].

Тема 6. Облік і оподаткування запасів.

Поняття виробничих запасів, їх класифікація, оцінка відповідно до вимог НП(С)БО 9 „Запаси”. Документальне оформлення руху виробничих запасів. Облік запасів на складі і в бухгалтерії. Облік руху запасів. Особливості обліку і оподаткування розрахунків з постачальниками. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Література: [1], [2], [3], [8, с. 94-125], [15, с. 225-238].

Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів та розрахункових операцій Роль грошових коштів в господарському обороті підприємства та основні завдання їх обліку. Форми здійснення розрахункових операцій. Облік операцій на поточних рахунках в банках. Облік на інших рахунках в банках. Документальне оформлення та облік касових операцій. Облік підзвітних сум та розрахунків з підзвітними особами. Визначення дебіторської заборгованості, її класифікація та оцінка. Поняття про резерв сумнівних боргів та способи його визначення. Їх переваги й недоліки. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи й послуги. Облік розрахунків з іншими дебіторами.

Література: [1], [2], [3], [5, с. 190-205], [9, с. 103-137].

Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати, страхування та оподаткування

Правові та організаційні основи оплати праці на підприємстві. Системи та форми оплати праці. Облік особового складу, відпрацьованого часу та виробітку. Техніка нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам. Нарухування виплат працівникам за середнім заробітком. Розрахунок податків, зборів та інших утримань за виплатами працівникам. Методика нарахування та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Література: [1], [2], [3], [5, с. 158-183], [13, с. 89-92].

Тема 9. Облік процесу виробництва і витрат діяльності

Поняття витрат, їх класифікація та основні вимоги до їх визнання та оцінки відповідно до вимог НП(С)БО 16 „Витрати”. Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції. Організаційні моделі обліку витрат і доходів. Склад виробничої собівартості та продукції. Облік прямих виробничих витрат. Порядок списання та облік загальновиробничих витрат. Зведений облік витрат на виробництво і розрахунок фактичної собівартості випущеної з виробництва продукції.

Література: [1], [2], [3], [6, с. 45-105], [7, с. 185-202].

Тема 10. Облік і оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Поняття готової продукції та її оцінка. Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції. Визначення фактичної собі вартості реалізованої продукції. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції. Облік реалізованої продукції та визначення фінансових результатів від реалізації. Поняття доходів, їх склад та оцінка відповідності до вимог НП(С)БО 15 „Дохід”. Облік доходів від операційної діяльності. Облік доходів від іншої звичайної та надзвичайної діяльності. Облік використання прибутку.

Література: [1], [2], [3], [6, с.170-250].

Тема 11. Облік власного капіталу та зобов'язань

Характеристика власного капіталу та його складових. Формування статутного капіталу. Облік формування та збільшення статутного капіталу. 16 Облік зменшення статутного капіталу. Облік інших видів власного капіталу в системі рахунків. Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів. Облік цільового фінансування та цільових надходжень. Облік страхових резервів. Поняття про зобов'язання, їх види. Облік кредитів банку. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік розрахунків з іншими кредиторами.

Література: [1], [2], [3], [8, с. 305-325], [11,с.100-118].

Тема 12. Фінансова та податкова звітність, зміст і техніка їх складання

Бухгалтерська звітність – інструмент комунікації менеджменту підприємства з користувачами інформації. Склад та призначення фінансової звітності, порядок її формування відповідно до вимог НП(С)БО 1, П(С)БО 6, П(С)БО 20. Характеристика основних форм звітності.

Література: [1], [3], [14, с. 410-460], [16].

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

Денна форма навчання

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. „ Основи бухгалтерського обліку ”						
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку та оподаткування, його предмет і метод	4	2	6	1	4	Поточне опитування, задачі, тести
Тема 2. Бухгалтерський баланс як метод відображення господарських фактів	2	2	6			
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	4	6			
Тема 4. Первинне спостереження в обліку та узагальнення облікових даних в системі реєстрів (форм обліку)	2	2	6			Поточне опитування, есе
Змістовий модуль 2. „ Бухгалтерський облік і оподаткування ”						
Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів	4	4	6	2	4	Поточне опитування, тести, задачі
Тема 6. Облік і оподаткування запасів	2	4	6			Заліковий модуль по темах 1-6
Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів та розрахункових операцій	2	2	7			Поточне опитування, задачі,
Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати, страхування та оподаткування	2	2	7			
Тема 9. Облік процесу виробництва і витрат діяльності.	2	2	7			
Тема 10. Облік і оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності	2	2	7			
Тема 11. Облік власного капіталу та зобов’язань.	2	2	7			
Тема 12. Фінансова та податкова звітність, зміст і техніка їх складання	2	2	7			Заліковий модуль по темах 7-12
ВСЬОГО	30	30	78	3	8	Екзамен

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

Заочна форма навчання

	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Контрольні заходи
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку та оподаткування, його предмет і метод.	2	2	11	Усне опитування, задачі
Тема 2. Бухгалтерський баланс як метод відображення господарських фактів.			11	
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.			11	
Тема 4. Первинне спостереження в обліку та узагальнення облікових даних в системі реєстрів (форм обліку)			11	
Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів	2		11	
Тема 6. Облік і оподаткування запасів			11	
Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів та розрахункових операцій			11	
Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати, страхування та оподаткування	2	2	11	Усне опитування, задачі, тести
Тема 9. Облік процесу виробництва і витрат діяльності			10	
Тема 10. Облік і оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності			10	
Тема 11. Облік власного капіталу та зобов’язань	2		10	
Тема 12. Фінансова та податкова звітність, зміст і техніка їх складання			10	
			10	
ВСЬОГО	8	4	138	Екзамен

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ „БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ”

Практичне заняття № 1.

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Мета: закріплення та перевірка знань про предмет, методи та об'єкти організації обліку, його значені у системі управління підприємством

Питання для обговорення:

1. Мета та сутність бухгалтерського обліку.
2. Державне регулювання бухгалтерського обліку підприємств України
3. Предмет, об'єкти та метод організації бухгалтерського обліку.
4. Принципи організації бухгалтерського обліку.
5. Основи організації бухгалтерського обліку в умовах стандартизації.

Дискусійне обговорення питань історії розвитку обліку, його виникнення та розвитку як науки; особливостей дотримання принципів ведення обліку та нормативного регулювання виконання облікових робіт.

Література: [1], [3], [5, с. 23-30], [7, с. 64-70], [11, с.8-38].

Практичне заняття № 2.

Тема 2. Бухгалтерський баланс як метод відображення господарських фактів.

Мета: – з'ясувати рівень засвоєння знань студентів з теоретичного матеріалу;

– закріпити практичні знання студентів розв'язуванням задач щодо складання бухгалтерського балансу та визначення типів змін під впливом господарських операцій; навчити студентів заповнювати бланк фінансової звітності форми № 1 Баланс.

Питання для обговорення:

1. Балансові узагальнення в економіці.
2. Види балансів.
3. Принципи складання бухгалтерського балансу.
4. Оцінка та групування статей балансу.
5. Зміни в балансі.
6. Розв'язування практичних завдань.

Моделювання практичних ситуацій, пов'язаних з формування балансу конкретного підприємства.

Література: [1], [2], [3], [5, с. 190-205], [9, с.103-137].

Практичне заняття № 3.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Мета: – з'ясувати рівень засвоєння знань студентів з теоретичного матеріалу;

– закріпити практичні знання студентів розв'язуванням задач щодо відкриття рахунків, складання бухгалтерських проведення, закриття рахунків;

– навчити студентів складати оборотно-сальдові та шахові відомості

Питання для обговорення:

1. Будова рахунків.
2. Активні і пасивні рахунки.
3. Зв'язок рахунків з балансом.
4. Поняття про синтетичні і аналітичні рахунки та субрахунки.
5. Визначення оборотів і залишків.

6. Суть подвійного запису на рахунках та їх кореспонденція. Складні проводки.
7. Поняття про аналітичні рахунки.
8. Синтетичний і аналітичний облік.
9. Узагальнення показників синтетичного і аналітичного обліку.
10. Розв'язування практичних завдань.

Практичні завдання щодо відкриття рахунків, відображення в облікових проведення господарських операцій, закриття рахунків, складання оборотних відомостей.

Література: [1], [2], [3], [5, с. 190-205], [9, с.103-137].

Практичне заняття № 4.

Тема 4. Первинне спостереження в обліку та узагальнення облікових даних в системі реєстрів (форм обліку)

Мета: – з'ясувати рівень засвоєння знань студентів з теоретичного матеріалу;

- закріпити практичні знання студентів розв'язуванням задач щодо складання бухгалтерських проведення;
- навчити студентів заповняти найпростіші первинні документи з обліку об'єктів основних засобів та реєстрів.

Питання для обговорення:

1. Значення документування.
2. Класифікація документів.
3. Прийняття, перевірка та обробка документів.
4. Порядок проведення інвентаризації.
5. Облікові реєстри їх види і форми.
6. Порядок виправлення помилок в обліковій реєстрації.
7. Складання реєстрів фінансового обліку.

Дискусійне обговорення питань відображення облікової інформації в відповідних документах.

Література: [1], [2], [3], [5, с. 190-205], [9, с.103-137].

Практичне заняття № 5,6.

Тема 5. Облік і оподаткування необоротних активів

Мета: – з'ясувати рівень засвоєння знань студентів з теоретичного матеріалу;

- закріпити практичні знання студентів розв'язуванням задач щодо складання бухгалтерських про доводок з руху основних засобів;
- навчити студентів заповняти найпростіші первинні документи з обліку основних засобів.

Питання для обговорення:

1. Основні засоби: сутність, класифікація та первинна оцінка.
2. Документування господарських операцій з руху основних засобів.
3. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів.
4. Синтетичний облік руху основних засобів.
5. Облік зносу (амортизації) основних засобів.
6. Документальне оформлення руху основних засобів , узагальнення даних в облікових реєстрах та розкриття інформації у фінансовій звітності.
7. Особливості обліку нематеріальних активів.

Практичні завдання щодо відображення інформації про необоротні активи підприємства на рахунках обліку, виведення кінцевих результатів.

Література: [1],[2], [3], [9, с. 54-90], [10, с.8-38].

Практичне заняття № 7.

Тема 6. Облік і оподаткування запасів.

Мета: – з'ясувати рівень засвоєння знань студентів з теоретичного матеріалу;

– закріпити практичні знання студентів розв'язуванням задач щодо складання бухгалтерських про доводок з руху запасів;

– навчити студентів заповняти найпростіші первинні документи з обліку запасів.

Питання для обговорення:

1. Побудова обліку, класифікація та оцінка матеріальних оборотних засобів за стандартами
2. Облік руху виробничих запасів :документальне оформлення та методи оцінки при вибутті
3. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
4. Облік витрат виробництва та собівартості продукції
5. Методологічні засади обліку та оцінка готової продукції

Практичні завдання щодо відображення інформації про оборотних активів, зокрема запасів, підприємства на рахунках обліку, виведення кінцевих результатів

Література: [1], [2], [3], [8, с. 94-125], [15, с. 225-238].

Практичне заняття № 8.

Тема 7. Облік і оподаткування грошових коштів та розрахункових операцій

Мета: вивчення та дослідження організації обліку руху грошових коштів.

Питання для обговорення:

1. Поняття грошових коштів. Форми безготівкових розрахунків.
2. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банку.
3. Облік готівкових операцій.
4. Поняття та класифікація дебіторської заборгованості.
5. Облік поточної дебіторської заборгованості:
 - а) облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи і послуги;
 - б) облік поточної дебіторської заборгованості забезпеченої векселями;
 - в) облік іншої поточної дебіторської заборгованості.

Практичні завдання щодо відображення інформації про грошові кошти та дебіторську заборгованість підприємства на рахунках обліку, відображення їх руху, виведення кінцевих результатів.

Література: [1], [2], [3], [5, с. 190-205], [9, с.103-137].

Практичне заняття № 9.

Тема 8. Облік персоналу, праці, її оплати, страхування та оподаткування

Мета: – охарактеризувати чинні форми оплати праці;

– охарактеризувати склад ФОП;

– визначити порядок нарахування заробітної плати; облік утримань із заробітної плати.

Питання для обговорення:

1. Облік особового складу підприємства.
2. Облік використання робочого часу.
3. Облік виробітку робітників.
4. Техніка підрахунку заробітної плати.
5. Облік утримань із заробітної плати.
6. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з оплати праці.
7. Облік розрахунків за страхуванням

Моделювання практичних ситуацій, пов'язаних з відображенням інформації про особовий склад підприємства, нарахування оплати праці в обліку, здійснення відповідних нарахувань та утримань, пов'язаних з оплатою праці працівників.

Література: [1], [2], [3], [5, с.158-183], [13, с. 89-92].

Практичне заняття № 10.

Тема 9. Облік процесу виробництва і витрат діяльності

Мета: – засвоїти сутність витрат виробництва;

- визначити порядок їх класифікації, оцінку;
- розглянути методику обліку прямих витрат;
- вивчити порядок формування та розподілу загальновиробничих витрат.

Питання для обговорення:

1. Витрати підприємства, критерії визнання, класифікація.
2. Облік витрат за елементами.
3. Облік витрат за видами діяльності.

Практичні завдання щодо відображення інформації про витрати виробництва та діяльності підприємства на рахунках обліку, виведення кінцевих результатів.

Література: [1], [2], [3], [6, с. 45-105], [7, с. 185-202].

Практичне заняття № 11.

Тема 10. Облік і оподаткування готової продукції, її реалізації та доходів діяльності

Мета: – визначити сутність доходів та їх класифікацію;

- розглянути методику обліку доходів в залежності від видів діяльності;
- вивчити облік фінансових результатів.

Питання для обговорення:

1. Поняття доходів, класифікація та визнання доходів. Оцінка доходів.
2. Облік доходів від звичайної та надзвичайної діяльності.
3. Фінансові результати та порядок їх формування.
4. Облік фінансових результатів діяльності.
5. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).
6. Облік використання прибутку підприємства.

Практичні завдання щодо відображення інформації про готову продукцію підприємства та її реалізацію на рахунках обліку, виведення кінцевих результатів.

Література: [1], [2], [3], [6, с.170-250].

Практичне заняття № 12.

Тема 11. Облік власного капіталу та зобов'язань.

Мета: – засвоїти сутність власного капіталу та дати характеристику його функцій;

- визначити особливості формування та обліку статутного капіталу на підприємствах різних форм власності;
- вивчити порядок відображення операцій щодо капіталу в бухгалтерському обліку.
- вивчити класифікацію зобов'язань;
- засвоїти облік розрахункових операцій з постачальниками і підрядниками, покупцями і замовниками, за претензіями, з підзвітними особами; облік кредитів.

Питання для обговорення:

1. Поняття власного капіталу та його види.
2. Облік статутного капіталу.
3. Облік інших видів капіталу.
4. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів
5. Нормативно-правове забезпечення обліку зобов'язань
6. Класифікація зобов'язань
7. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
8. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
9. Облік розрахунків за претензіями.
10. Облік розрахунків з підзвітними особами.
11. Облік розрахунків з бюджетом.
12. Облік кредитів банку.

Практичні завдання щодо відображення інформації про власний капітал та зобов'язання підприємства на рахунках обліку, виведення кінцевих результатів.

Література: [1], [2], [3], [8, с. 305-325], [11, с. 100-118].

Практичне заняття № 13.

Тема 12. Фінансова та податкова звітність, зміст і техніка їх складання

Мета: ознайомитись з видами звітності та вимогами до їх складання, засвоїти порядок заповнення звітності

Питання для обговорення:

1. Склад, призначення та загальні вимоги до фінансової звітності та організація її складання.
2. Характеристика та порядок складання основних форм фінансової звітності підприємства в системі національних стандартів
3. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах (НП(С)БО 6).

Моделювання практичних ситуацій, пов'язаних з формуванням фінансової звітності підприємств відповідно чинного нормативного забезпечення.

Література: [1], [3], [14, с. 410-460], [16].

6. ТРЕНІНГ З ДИСЦИПЛІНИ

Мета тренінгу з дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” – сформувати у майбутніх фахівців повне і цілісне уявлення про професійну діяльність обліковця; сформувати чітке уявлення про професійне майбутнє, сприяти усвідомленню студентами своїх особистісних особливостей і творчих можливостей. Успішне проходження тренінгу сприяє посиленню практичної спрямованості у підготовці фахівців за ступенем вищої освіти „бакалавр”.

Тренінг передбачає виконання наскрізного практичного завдання (задачі) за 10а варіантами, де на підставі наведених у роздатковому матеріалі даних необхідно:

- скласти баланс підприємства на початок періоду;
- на основі балансу відкрити рахунки синтетичного обліку;
- скласти журнал реєстрації господарських операцій (з визначенням кореспонденції рахунків);
- провести всі операції на рахунках і закрити рахунки;
- скласти оборотну та шахову відомості по рахунках синтетичного обліку;
- скласти баланс підприємства на кінець періоду.

Оцінювання наскрізного практичного завдання (задачі) здійснюється максимум 100 балів.

7. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Для успішного вивчення і засвоєння дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” студенти повинні володіти значним обсягом інформації, частину якої вони отримують і опрацьовують шляхом самостійної роботи. Самостійна робота полягає в опрацюванні законодавчої, навчальної та наукової фахової літератури з обліку і оподаткування відповідно до обраного питання та форми виконання.

Оцінювання СРС здійснюється за 100-бальною шкалою і визначається як сукупність питомої ваги кожної складової: -80% - виконання відповідного завдання; -20% - захист виконаного завдання.

Питання для СРС	Форма виконання СРС
Виникнення бухгалтерського обліку та історія його становлення як науки	Добір та аналіз історичних фактів виникнення та розвитку обліку як науки. Формування блок-схем нормативного забезпечення облікових робіт
Роль бухгалтерського обліку в прийнятті управлінських рішень	Порівняльний аналіз підходів до вирішення зазначеного питання з позицій вітчизняних та зарубіжних практичних представників,есе
Зв'язок між способами методу бухгалтерського обліку та об'єктами його предмета	Проведення самостійного наукового дослідження, підготовка есе
Система рахунків та шляхи її удосконалення	Формування блок-схем для наочного сприйняття
Перспектива застосування і шляхи подальшого розвитку методів калькуляції	Робота в бібліотеці з теоретико-методологічними джерелами, складання бібліографії із зазначеного питання

Прерогатива використання групування за статтями калькуляції	Складання глосарію категорій і понять із зазначеного питання;
Порівняльний аналіз структури балансу у вітчизняній та світовій практиці	Самостійний підбір практичних завдань та їх розв'язання
Перспективи розвитку теорії бухгалтерського балансу як елементу методу бухгалтерського обліку	Розробка презентаційних матеріалів змістом питання
Методи нарахування амортизації нематеріальних активів Особливості оцінки та обліку запасів на складі і в бухгалтерії	Самостійний підбір практичних завдань та їх розв'язок
Особливості проведення інвентаризації та переоцінки нематеріальних	Написання доповіді у формі реферату
Фінансові інвестиції, визнання доходу від їх використання	Проведення самостійного наукового дослідження, підготовка тез доповідей
Облік курсових різниць	Самостійний підбір практичних завдань та їх розв'язок
Резерв сумнівних боргів, його розрахунок та облік	Проведення вивчення періодичної літератури за питанням, оформлення результатів у вигляді есе
Особливості відображення в обліку уцінки	Написання анотацій по розділах зазначеної тематики
Регулювання бухгалтерського обліку в Україні та удосконалення його інформаційного забезпечення	Складання комплексного розширеного плану із опрацьованих наукових статей за вказаним питанням
Удосконалення процесу підготовки і складання фінансової звітності	Проведення самостійного наукового дослідження, підготовка тез доповідей

8. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування, тестування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- наскрізні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів самостійної роботи студентів;
- оцінювання результатів тренінгу;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- екзамен.

9. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10 %	10 %	10 %	10 %	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих по 7 темах	Підсумкова модульна контрольна робота проводиться по 1-6 темах в аудиторії або в системі дистанційного навчання Moodle. Теоретичні питання (2 питання по макс 25 балів) Тестові завдання (5 тестів по 5 бали за тест) – макс. 25 балів Задача 1 – макс. 25 балів	Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих по 6 темах	Підсумкова модульна контрольна робота проводиться по 7-12 темах в аудиторії або в системі дистанційного навчання Moodle. Теоретичні питання (2 питання по макс 25 балів) Тестові завдання (5 тестів по 5 бали за тест) – макс. 25 балів Задача 1 – макс. 25 балів	Наскрізна задача макс. 100балів	Сукупність питомої ваги кожної складової: -80% - виконання відповідного завдання; -20% - захист виконаного завдання.	Теоретичні питання (3 питання по макс 15 балів) Тестові завдання (10 тестів по 3 бали за тест) – макс. 30 балів Задача 1 – макс. 25 балів

Поточне опитування під час заняття:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1–59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

Тренінг:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його використовує під час виконання завдань тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при виконанні певних елементів наскрізної задачі, як завдання тренінгу не вистачає достатньої глибини та аргументації його використання, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки, загалом виявляє творчий підхід до виконання завдань;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та загалом його використовує при виконанні наскрізної задачі, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та

аргументації, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його використовує, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, допускаючи при цьому суттєві неточності, не виявляє творчого підходу до виконання завдань;

1–59 – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст завдань тренінгу, не бере участі у колективних завданнях під час проведення тренінгу.

Самостійна робота:

90–100 балів – зміст самостійної роботи повністю відповідає встановленим вимогам, містить елементи самостійного дослідження, свідчить про високий рівень опанування навчального матеріалу, студент на високому рівні виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – зміст самостійної роботи в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві недопрацювання за окремими завданнями, свідчить про належний рівень опанування навчального матеріалу, студент належно виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–74 балів – поставлені завдання виконані на недостатньому рівні; наведені авторські напрацювання є загальними і слабо обґрунтованими, свідчать про недостатній рівень опанування навчального матеріалу; студент припускається значних помилок у виконанні завдань, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

1–59 балів – завдання практично не виконані; відсутні авторські напрацювання; грубі помилки у вирішенні завдань роботи, що свідчать про низький рівень опанування навчального матеріалу; студент не виявляє творчого підходу до виконання завдань.

Модульна робота – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Модульний білет складається із таких завдань:

тестів: 5 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати 5 балів, що в підсумку дає максимально 25 балів; 5 балів – за тест надано правильну відповідь.

практичних завдань: 1 завдання, за розв'язання студент може отримати від 0 до 25 балів;

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання і інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

5–14 балів – у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, допускає несуттєві неточності та фрагментарно (без аргументації) інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

1–4 балів – не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно розв'язує практичне завдання, допускає суттєві неточності, поверхнево його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань.

теоретичного питання: 2 теоретичних питання, за відповідь на кожне питання, студент може отримати від 0 до 25 балів, що в підсумку дає максимально 50 балів

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

1–14 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

Екзамен – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Екзаменаційний білет складається із:

тестів: 10 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати 3 бали, що в підсумку дає максимально 30 балів;

3 бали – на тест надано правильну відповідь.

практичних завдань: 1 задача, за розв'язання кожної із яких студент може отримати від 0 до 25 балів, що в підсумку дає максимально 25 балів;

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання і інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

5–14 балів – у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, допускає несуттєві неточності та фрагментарно (без аргументації) інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

1–4 балів – не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно розв'язує практичне завдання, допускає суттєві неточності, поверхнево його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань.

теоретичного питання: 3 теоретичне питання, за відповідь на яке студент може отримати від 0 до 15 балів.

9–15 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

1–8 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	відмінно	A (відмінно)
85 – 89	добре	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	задовільно	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійний проектор	1-12
2	Проекційний екран	1-12
3	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1-12
4	Наявність доступу до мережі Інтернет	1-12
5	Персональні комп'ютери	1-12
6	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1-12
7	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-12
8	Програмне забезпечення: ОС Windows	1-12
9	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1-12

РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

1. Краєвський В. М., Колісник О. П., Гуріна Н. В. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.
2. Бюджетний кодекс України : Кодекс від 08.07.2010 р. № 2456-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
3. Господарський кодекс України : Кодекс від 16.01.2003 р. № 436-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій – Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 URL: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id.
5. Костишин Н.С. Національні особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних тенденції та національні особливості : моногр. / за наук.ред. канд. екон. наук, доц. Н. Є. Кульчицької. Чортків: ТНЕУ, 2019. С. 242-252.
6. Костишин Н.С. Первинний облік наявності та руху виробничих запасів у підприємствах – комбінатах хлібопродуктів. Причорноморські економічні студії. Науковий журнал. 2019. Випуск 46-2. С. 114-121.
7. Костишин Н.С. Організація обліку зберігання та вибуття виробничих запасів на комбінатах хлібопродуктівпредметів лісового господарства. Інноваційний розвиток економіки: глобальні
8. Костишин Н.С. Модернізація економіки України: основні тенденції та проблеми: моногр. / за наук.ред. канд. екон. наук, доц. Н. Є. Кульчицької. Чортків: ТНЕУ, 2020. 324с. С.268-279.
9. Костишн Н.С. Оптимізація податкового навантаження в частині вибору систем оподаткування. Конкурентоспроможність держави в умовах децентралізації: моногр. / за наук.ред. канд. екон. наук, доц. Н. Є. Кульчицької. Чортків: ЗУНУ, 2021. 292с. С.260-271.
10. Костишин Н.С., Яковець Т.А. Обліково-податкова система в умовах воєнного стану: як діяти та які наслідки. Вісник економіки. 2022. № 2(104). С.99-110. DOI: <https://doi.org/10.35774/visnyk2022.02.099>
11. Крисоватий А. І., Панасюк В. М., Мельничук І. В., Бурденюк Т. Г. Міжнародні стандарти обліку та звітності : підручник. За заг. ред. А. І. Крисоватого, В. М. Панасюк. Тернопіль : Економічна думка, 2021. 580 с.

12. Крисоватий А. І., Панасюк В.М., Мельничук І. В. Бухгалтерський облік та оподаткування : підручник. За заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. Тернопіль : ЗУНУ, 2024. 637 с.
13. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Денчук П.Н. та ін. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 484 с.
14. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник, 2021 URL: ir.stu.cn.ua
15. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку – МСБО. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576
16. Міжнародні стандарти фінансової звітності – МСФЗ. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576
17. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336>
18. Панасюк В.М. Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 328 с.
19. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 URL: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id.
20. Податковий кодекс України : Кодекс від 02.12.2010р. № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
21. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
22. Словник термінів бухгалтерського обліку: навч. посіб. / уклад. З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, І. Я. Омецінська. Тернопіль : Університетська думка, 2021. 120 с.
23. Anand V., Bochkay K., Chychyla R., Leone A. Using Python for text analysis in accounting research. Foundations and Trends in Accounting. 2023. Vol 14 URL: <https://www.nowpublishers.com/article/Details/ACC-062>
24. Berko A., Bublyk M., Chyrun L., Panasyuk V., Dzyubyk L., Garbich-Moshora O. Models and methods for E-commerce systems designing in the global economy development conditions based on mealy and moore machines. CEUR Workshop Proceedings this link is disabled. 2021. pp. 1574-1593 URL: <https://ceur-ws.org/Vol2870/paper117.pdf>
25. Dauderis H. & Annand D. Jensen T., Morpurgo M. Introduction to Financial Accounting. Adapted by T. Jensen & M. Morpurgo. Lyryx Learning Inc. 2022. URL: <https://lyryx.com/introduction-financial-accounting/>
26. Gryzunova NV Kiseleva IA, Kolchin S.P. Evolutionary aspects of taxation and tax analysis. 2019. URL: <https://scholar.google.com.ua/>
27. Rajgopal S. Integrating Practice into Accounting Research. Management science. 2023. URL: <https://pubsonline.informs.org/doi/abs/10.1287/mnsc>.