

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Силабус курсу</b><br/> Стратегії та тактики кар'єрного просування<br/> <b>Ступінь вищої освіти – бакалавр</b><br/> <b>Спеціальність – 053 Психологія</b><br/> <b>Освітньо-професійна програма «Психологія»</b></p> <p><b>Рік навчання: 2, Семестр: 4</b></p> <p><b>Кількість кредитів: 5    Мова викладання: українська</b></p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ППП</b> | Керівник курсу<br>к.е.н., доцент <b>Чекаловська Галина Збиславівна</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------|

**Контактна інформація**

[h.chekalovska@wunu.edu.ua](mailto:h.chekalovska@wunu.edu.ua) , +380507231794

### Опис дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток у студентів розуміння процесу створення системи теоретичних і практичних знань в області управління кар'єрним просуванням. Основним завданням є формування теоретичних знань і практичних навичок з управління кар'єрою; розвиток навичок застосування методів оцінки та мотивації кар'єрного просування персоналу; розробка заходів для побудови системи управління кар'єрою персоналу.

### Структура курсу

| Години<br>(лек./<br>прак.) | Тема                                                          | Результати навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Завдання               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 4/2                        | Тема 1. Теоретичні засади управління діловою кар'єрою         | Вміти аналізувати зв'язок між кар'єрою та життєвими планами; визначати відмінності між діловою та соціальною кар'єрою. Здобути навички класифікації типів особистості та визначення характерних якостей, здібностей і досвіду, що впливають на кар'єрний розвиток. Розуміти теоретичні аспекти оцінки психологічних особливостей людини і їх впливу на кар'єрні перспективи. | Опитування, тестування |
| 6/2                        | Тема 2. Особливості планування та управління діловою кар'єрою | Визначати критерії та фактори кар'єрного успіху. Розвинути навички планування кар'єри та використовувати методи цільового управління. Вміти застосовувати кар'єрограми та професіограми для планування кар'єри. Оволодіти навичками організації обміну інформацією у процесі кар'єрного планування.                                                                          | Опитування, тестування |

|     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 6/2 | Тема 3. Типи, моделі та стратегії кар'єри                          | Аналізувати та застосовувати різні стратегії кар'єрного розвитку. Розуміти взаємодію типів особистості і типів кар'єри. Здобути практичні навички визначення та оцінки кар'єрних цілей на різних етапах кар'єри. Визначати важливі моменти кар'єрного шляху та особливості процесу управління кар'єрою.                   | Практичні та ситуативні завдання |
| 6/4 | Тема 4. Особливості застосування технології кар'єрного менеджменту | Оцінювати та застосовувати принципи самоменеджменту для розвитку кар'єри. Вміти працювати з непередбачуваними ситуаціями в кар'єрі і розуміти механізми виникнення кар'єрних криз. Розвинути навички подолання кар'єрних криз та адаптації до змін у професійній діяльності.                                              | Тестування, ситуативні завдання  |
| 6/4 | Тема 5. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування      | Використовувати тактику і техніку переконання в різних ситуаціях ділового спілкування. Оволодіти навичками підготовки та проведення ефективних ділових бесід і переговорів. Розвинути навички організації презентацій та вибору форм нарад, засідань і семінарів для ефективного комунікування в професійному середовищі. | Тестування, кейси                |

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

- Бліхар В., Верескля М., Михаліцька Н. Офіс-менеджмент : навчально-методичний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 348 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3914>
- Бужимська К. О., Царук І. М. Економіко-психологічні аспекти розвитку підприємництва в сучасних умовах. Економіка та управління національним господарством. 2022. Вип. 67. С. 57–61. URL: [http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/67\\_2022/12.pdf](http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/67_2022/12.pdf)
- Верескля М. Р., Михаліцька Н. Я. Система мотивації офісних працівників. Abstracts of XII International Scientific and Practical Conference (France, La Rochelle, 2020). P. 212–215. URL: <https://isgkonf.com/uk/advancing-in-research-and-education-ua/>
- Встановлення пріоритетів. Порадник молодим науковцям Інституту новітніх технологій та лідерства. 2020. № 9. URL: [http://celes.nau.edu.ua/sites/default/files/pictures/\\_102020.pdf](http://celes.nau.edu.ua/sites/default/files/pictures/_102020.pdf)
- Глущенко Л. Д., Лесько О. Й., Бальзан М. В. Теоретичні аспекти та сучасні тенденції бізнес-планування на підприємстві. Modern Economics. 2022. № 31. С. 32–37. URL: DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V31\(2022\)-05](https://doi.org/10.31521/modecon.V31(2022)-05)
- Головні тренди у бізнес-комунікаціях на 2023 рік. URL: <https://hub.kyivstar.ua/articles/golovni-trendy-u-biznes-komunikacziyahna-2023-rik>
- Дослідження залученості персоналу, або Як «увімкнути» своїх співробітників по максимуму. Безпека. URL: <https://bezpeka.isu.net.ua/news/501409-doslidzhennya-zaluchenosti-personalu-aboyak-uvimknuti-svoikh-spivrobitnikov-po>
- Коломієць Л. І., Шульга Г. Б. Діагностичні індикатори самоздійснення особистості. Теоретико-методологічні засади самоздійснення особистості в умовах трансформаційних змін : монографія. Вінниця : ТОВ «Твори», 2021. С. 102–123. 10.
- Коломієць Л.І., Макарук Л.Ю. Психологічні особливості кар'єрного зростання молодих Фахівців. Науковий журнал «Габітус». 2022. № 41. С.
- Лавриненко С., Зелінська А., Бездітко О. Бізнес-комунікації та їх інноваційність в системі менеджменту підприємства. Економіка та суспільство. 2023. № 48. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-48-41>
- Навички для успішної кар'єри [курс для здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти. К.: 2020. 300 с.

12. Ортікова Н. В. Чинники кар'єрного зростання фахівців державної служби зайнятості та визначення психодіагностичного інструментарію їх дослідження. Науковий журнал «Габітус». 2020. С. 249-255. Режим доступу : URL : [http://habitus.od.ua/journals/2020/12\\_2020/part\\_2/45.pdf](http://habitus.od.ua/journals/2020/12_2020/part_2/45.pdf)

### Політика оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Стратегії та тактики кар'єрного просування» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування, тестування; презентації результатів виконаних завдань; оцінювання результатів модульної контрольної роботи; оцінювання тренінгового завдання; оцінювання результатів самостійної роботи студентів; інші види індивідуальних і групових завдань.

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції інституту за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції інституту.

### Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Стратегії та тактики кар'єрного просування» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

| Модуль 1                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       | Модуль 2                                       | Модуль 3                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40 %                                                                                                                                                                    | 40 %                                                                                                                                                                                                                  | 5%                                             | 15%                                                                                                      |
| Поточне оцінювання                                                                                                                                                      | Модульний контроль 2                                                                                                                                                                                                  | Тренінг                                        | Самостійна робота                                                                                        |
| Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час практичних занять. Модульний контроль проводиться в аудиторії або в системі дистанційного навчання Moodle | Підсумкова модульна контрольна робота за матеріалами тем<br>Теоретичні питання (2 питання по макс 25 балів)<br>Тестові завдання (5 тестів по 5 бали за тест) – макс. 25 балів<br>Ситуаційна задача 1 – макс. 25 балів | Результат виконання завдання (макс. 100 балів) | Сукупність питомих ваг кожної складової:<br>-80% - підготовка презентації;<br>-20% - захист презентації. |

### Шкала оцінювання:

| За шкалою ЗУНУ | За національною шкалою | За шкалою ECTS                                      |
|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| 90-100         | відмінно               | A (відмінно)                                        |
| 85-89          | добре                  | B (дуже добре)                                      |
| 75-84          |                        | C (добре)                                           |
| 65-74          | задовільно             | D (задовільно)                                      |
| 60-64          |                        | E (достатньо)                                       |
| 35-59          | незадовільно           | FX (незадовільно з можливістю повторного складання) |
| 1-34           |                        | F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)    |

