



Силабус курсу

Облік в державному секторі економіки

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»

Рік навчання: III, Семестр: VI

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП

к.е.н., доц. Домбровська Наталія Романівна

Контактна інформація

n.dombrovska@wunu.edu.ua, +380677018855

Опис дисципліни

Предметом дисципліни є облік господарських операцій, що мають місце у фінансово-господарській діяльності установ державного сектора економіки. Дисципліна «Облік в державному секторі економіки» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок з побудови інформаційної системи бухгалтерського обліку в установах державного сектору, вивчення форм бухгалтерського обліку, засвоєння змісту бюджетної класифікації, що покладено в основі ведення бухгалтерського обліку та звітності в державному секторі економіки та вміння використати дані обліку для потреб управління. Завдання вивчення дисципліни «Облік в державному секторі економіки» полягають у засвоєнні здобувачами змісту бюджетного обліку, особливостей його організації і методології, складання звітності установ державного сектора економіки, діяльність яких здійснюється за рахунок фінансування із бюджету.

Структура курсу

Години (лек. / пр.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/ 1	1. Поняття, суть та функції державного сектору економіки	Знати визначення бюджетної системи України та її принципи. Розуміти економічний зміст категорії “державний сектор економіки”, класифікацію та характеристику суб’єктів господарювання, структуру та функції розпорядників бюджетних коштів. Розуміти організаційно-правові засади функціонування державного сектору економіки.	Тести, питання

4 / 1	2. Методичні основи обліку в державному секторі економіки	Розуміти сутність обліку в державному секторі економіки, його принципи, предмет та об'єкти обліку. Знати форми обліку, перелік і призначення меморіальних ордерів. Ознайомитись із документацією та документуванням в державному секторі економіки. Засвоїти технологію записів і форм в бухгалтерському обліку в державному секторі економіки. Вміти вести документування та здійснювати первинну облікову реєстрацію господарських операцій установ ДСЕ	Тести, задачі
2 / 1	3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ державного сектору економіки	Засвоїти характеристику та структуру Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Знати рахунки обліку господарських операцій, їх характеристику та призначення	Тести, задачі, питання
2 / 1	4. Організація бухгалтерського обліку в державному секторі економіки	Розуміти предмет та об'єкти, принципи та методи організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Засвоїти первинну організацію бухгалтерського обліку та організацію технології облікового процесу. Розуміти функції та завдання організації облікового підрозділу бюджетної установи.	Тести, задачі, питання
2 / 1	5. Облік основних засобів бюджетних установ	Вміти відображати операції з основними засобами у бухгалтерському обліку та облікових регістрах	Тести, задачі, питання
2 / 1	6. Облік нематеріальних активів бюджетних установ	Вміти відображати операції з нематеріальними активами у бухгалтерському обліку та облікових регістрах	Тести, задачі, питання
2 / 1	7. Облік запасів бюджетних установ	Вміти відображати операції з запасами у бухгалтерському обліку та облікових регістрах бюджетних установ	Тести, задачі, питання
4 / 1	8. Облік фінансово-розрахункових операцій бюджетних установ	Вміти відображати фінансово-розрахункові операції бюджетних установ у бухгалтерському обліку та облікових регістрах бюджетних установ	
4 / 2	9. Облік зобов'язань, облік розрахунків із заробітної плати та страхування.	Вміти формувати та реєструвати фінансові бюджетні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів. Вміти проводити розрахунки щодо нарахування заробітної плати, стипендій, відпускних та виплат за лікарняними листами, а також відображати їх в облікових регістрах.	Тести, задачі, питання
2 / 2	10. Облік результатів виконання кошторису бюджетної установи	Розуміти порядок розгляду та затвердження кошторисів бюджетних установ. Знати основні вимоги щодо виконання кошторису бюджетних установ. Вміти відображувати результат виконання кошторису на рахунках бухгалтерського обліку.	Тести, задачі, питання

2 / 1	11. Облік доходів і видатків бюджетних установ.	Володіти нормативно-правовою базою та системою регламентів обліку доходів та видатків суб'єктів державного сектору. Розуміти сутність бюджетування, ознак класифікації та принципів планування доходів і витрат установ державного сектору та формування кошторисних показників	Тести, задачі, питання
4 / 1	12. Фінансова та бюджетна звітність установ державного сектора економіки.	Знати ключові поняття та види звітності установ ДСЕ, основні принципи і вимоги до складання та подання фінансової та бюджетної звітності, податкової та статистичної звітності поняття Є-Звітність, порядок закриття рахунків, зрівняння показників фінансової та бюджетної звітності. Вміти складати і подавати фінансову і бюджетну звітність, податкову і статистичну звітність, Є-Звітність відповідно до вимог законодавства, організовувати внутрішній контроль установи ДСЕ	Тести, задачі, питання

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бардаш С.В., Свірко С.В., Краєвський В.М. Бухгалтерський облік в державному секторі: філософський дискурс розвитку освітнього компоненту: монографія. Київ: Інтерсервіс, 2024. 254 с
2. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 311 с..
3. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17_5
4. Гевлич Л. Л. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2022. 184 с
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
6. Карпенко Н. Г., Дорогань-Писаренко Л. О. та ін. Звітність бюджетних установ: навч. посібник. Полтава : РВВ ПДАА, 2013. 255 с.
7. Кондратюк О. М., Карченкова О. Л. Бухгалтерський облік у секторі державного управління. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/197265439.pdf>
8. Ловінська Л.Г. Міжнародні стандарти в обліку державних підприємств України. Фінанси України. 2020. №6. С. 75-92.
9. Лучко М.Р., Рожелюк В.М. Звітність установ державного сектора економіки: навчальний посібник Тернопіль: Економічна думка, 2018. 180 с.
10. Майстер А. В. Теоретичні підходи до визначення сутності державного сектора економіки та його оптимального розміру. Ефективна економіка. 2014. № 7. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2014_7_29
11. Машенко К.С. Впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності в державному секторі України. URL: <https://www.nbuv.gov.ua/2011>
12. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору» від 23 січня 2015 року № 11.
13. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>

14. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. за ред. Леня В.С. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с
15. Основні нормативно-правові акти з бухгалтерського обліку та фінансової звітності URL:: <https://www.mof.gov.ua/uk/accounting>
16. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі від 31.12.2013р. №1203. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text>
17. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
18. Податковий кодекс України : Закон від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
19. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидєєва Л. І. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: навч. посіб. Нац. ун-т державної податкової служби України. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 440 с.
20. Шацкова Л.П., Драгомир Д.В. Фінансова звітність суб'єктів державного сектору за національними та міжнародними стандартами: порівняльний аспект. Економічний журнал Одеського політехнічного університету. 2021. № 1 (15). С. 82-91. URL: <https://economics.opu.ua/ejopu/2021/No1/82.pdf>.
21. Череп А.В., Гамова О.В., Козачок І.А. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування». Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. 252 с.
22. Юрченко О. Б. Активи суб'єктів державного сектору економіки: поняття, класифікація та методичні засади організації обліку. Економічний простір. 2020. № 161. С. 140-146.
23. Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни. Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX. URL: <https://tax.gov.ua/zakonodavstvo/podatkovye-zakonodavstvo/zakoniukraini/77305.html>
24. Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements / International Federation of Accountants. 2019. Vol. 1. 934 p. URL: https://www.ifac.org/system/files/publications/files/IPSASB-HandBook2019_Volume-1_Locked_0.pdf
25. Cuadrado-Ballesteros, B., & Bisogno, M. (2021). Public sector accounting reforms and the quality of governance. Public Money & Management, 41(2), DOI: 10.1080/09540962.2020.1724665
26. Estrada Mario Arturo Ruiz, Koutronas Evangelos. The Basic Manual of Social Security: Theory and Evaluation, 2019. 135 p. URL: https://www.researchgate.net/publication/333042817_The_Basic_Textbook_of_the_

Політика оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Облік в державному секторі економіки» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування, тестування; презентації результатів виконаних завдань; оцінювання результатів модульної контрольної роботи; оцінювання тренінгового завдання; оцінювання результатів самостійної роботи студентів; інші види індивідуальних і групових завдань.

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції інституту за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції інституту.

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Облік в державному секторі економіки» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінг	Самостійна робота
Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять.	Модульна робота – макс. – 100 балів: Теоретичні питання (2 питання по макс 25 балів); Тестові завдання (5 тестів по 5 балів за тест) – макс. 25 балів Задача 1 – макс. 25 балів	Оцінюється практичне завдання макс. 100 балів	Оцінюються за 100-бальною шкалою і визначається як сукупність питомої ваги кожної складової: -80% - підготовка презентації; -20% - захист презентації.

Поточне опитування під час заняття:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1–59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

Модульна робота – вид контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Модульна робота складається із:

теоретичного питання: 2 теоретичних питання, за відповідь на кожне питання, студент може отримати від 0 до 25 балів, що в підсумку дає максимально 50 балів

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

1–14 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

тестів: 5 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати 5 балів, що в підсумку дає максимально 25 балів;

5 балів – за тест надано правильну відповідь.

практичних завдань: 1 завдання, за розв'язання студент може отримати від 0 до 25 балів;

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання і інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

5–14 балів – у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, допускає несуттєві неточності та фрагментарно (без аргументації) інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

1–4 балів – не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно розв'язує практичне завдання, допускає суттєві неточності, поверхнево його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань.

Тренінг:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його використовує під час виконання завдань тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при виконанні окремих завдань тренінгу не вистачає достатньої глибини та аргументації його використання, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки, загалом виявляє творчий підхід до виконання завдань;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та загалом його використовує при виконанні завдань тренінгу, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його використовує, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, допускаючи при цьому суттєві неточності, не виявляє творчого підходу до виконання завдань;

1–59 – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст завдань тренінгу, не бере участі у колективних завданнях під час проведення тренінгу.

Самостійна робота:

Самостійна робота здобувача вищої освіти має бути продемонстрована у формі презентації за темою, яка узгоджена із викладачем. Оцінювання рівня підготовки та виступу з презентацією здійснюється за такими критеріями:

90–100 балів – виставляється, якщо тема презентації розкрита повністю на рівні творчого використання останніх публікацій з теми, матеріал викладено змістовно, логічно та лаконічно; під час відповідей на запитання здобувач вільно орієнтується в матеріалі; презентація оформлена відповідно до встановлених вимог.

75–89 балів – виставляється, якщо тема презентації розкрита повністю на рівні аналогічного відтворення, матеріал викладено змістовно, логічно та не завжди лаконічно; під час відповідей на

запитання здобувач добре орієнтується в матеріалі; презентацію оформлено відповідно до встановлених вимог.

60–74 балів – виставляється, якщо тема презентації розкрита не повністю, матеріал викладено не змістовно та з порушенням логічного зв'язку; під час відповідей на запитання здобувач посередньо орієнтується в матеріалі та допускає суттєві помилки; презентацію оформлено відповідно до встановлених вимог.

1–59 балів – виставляється, якщо тема презентації не розкрита або розкрита неповністю та матеріал викладено не змістовно та не логічно; під час відповідей на запитання здобувач не орієнтується або погано орієнтується в матеріалі та робить принципові помилки. Оформленість презентації не має значення.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74		D (задовільно)
60-64	задовільно	E (достатньо)
35-59		FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)