

Силабус курсу

Бухгалтерський облік і оподаткування

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Спеціальність – 072 «Фінанси, банківська справа,

страхування та фондовий ринок»

Освітньо-професійна програма – «Фінанси, банківська справа та страхування»

Рік навчання: II, Семестр: III

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

ППП

к.е.н., доцент Костишин Наталія Степанівна

Контактна інформація n.kostyshyn@wunu.edu.ua, 0977558422

Опис дисципліни

Дисципліна «Бухгалтерський облік і оподаткування» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок з методології та методики ведення обліку та оподаткування, відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, здійснення нарахування та обліку податків, заповнення облікових реєстрів та форм звітності, набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні. Вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» передбачає отримання системних та ґрунтовних знань щодо вміння формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень, застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і технології для обліку, та оподаткування; володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві; виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
4/2	1. Бухгалтерського обліку: основні характерні риси, предмет і метод	Ознайомитись із сутністю бухгалтерського обліку, його метою, державним регулюванням обліку в Україні. Вивчити предмет, об'єкти та метод організації бухгалтерського обліку, принципи його організації.	Реферат, питання
2/2	2. Бухгалтерський баланс як метод відображення господарських фактів.	Вивчити види балансів, принципи складання бухгалтерського балансу, оцінку та групування статей балансу, їх зміни під впливом господарських операцій.	Задачі, заповнити баланс
4/4	3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Розуміти та знати особливості будови активних і пасивних рахунків, їх зв'язок з балансом. Усвідомити поняття про синтетичні і аналітичні рахунки та субрахунки. Навчитись визначати їх	Питання, задачі, тести

		обороти і залишки. Володіти поняттям подвійного запису на рахунках та їх кореспонденції. Вміти складати бухгалтерські проведення.	
2/2	4. Оцінка в обліку та калькуляція	Опанувати основи оцінок, які використовуються в системі обліку. Вивчити види оцінок в обліку. Розуміти поняття «калькулювання», засвоїти способи оцінки і методи калькулювання. Навчитися групувати витрати.	Питання, задачі, тести
2/2	5. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	Засвоїти суть поняття та значення документування, класифікації документів. Вивчити методику прийняття, перевірка та обробка документів, облікових реєстрів їх видів і форм; порядку проведення інвентаризації; порядку виправлення помилок в обліковій реєстрації; складання реєстрів фінансового обліку.	Питання, ділові ситуації
4/4	6. Облік і оподаткування основних засобів та інших необоротних активів	Опанувати сутність основних засобів, їх класифікацію та первинну оцінку, документування господарських операцій з руху основних засобів; аналітичний та синтетичний облік основних засобів, облік зносу (амортизації), узагальнення даних в облікових реєстрах та розкриття інформації у фінансовій звітності; а також особливості обліку нематеріальних активів.	Питання, задачі, тести
2/4	7. Облік і оподаткування запасів.	Вивчити сутність поняття виробничі запаси підприємства, їх класифікацію, оцінку при їх отриманні, зберіганні та вибутті з підприємства. Навчитись документально оформляти надходження виробничих запасів, ведення обліку запасів на складі і в бухгалтерії, особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів	Питання, ділові ситуації, тести
2/2	8. Облік і оподаткування фінансових активів (грошових коштів, фінансових інвестицій) та дебіторської заборгованості	Розучити роль грошових коштів в господарському обороті підприємства та основні завдання їх обліку; форми здійснення розрахункових операцій; облік операцій на поточних рахунках в банках та на інших рахунках. Опанувати документальне оформлення та облік касових операцій; облік підзвітних сум та розрахунків з підзвітними особами, визначення дебіторської заборгованості, її класифікації та оцінки.	Питання, задачі
2/2	9. Облік персоналу, праці, її оплати, страхування та оподаткування	Осмыслити законодавче визначення заробітної плати, поняття «фонд оплати праці», форми і системи оплати праці. Вивчити особливості оперативного обліку особового складу, використання робочого часу та виробітку робітників; документальне оформлення і порядок нарахування заробітної плати за відпрацьований час і виконаний обсяг робіт; розрахунок заробітної плати за час відпустки; загальнообов'язкове державне соціальне	Презентація, задачі, тести

		страхування (ЄСВ); облік податку на доходи фізичних осіб. Навчитися складати розрахунково-платіжні відомості.	
2/2	10. Облік виробничих витрат та витрат діяльності	Осягнути поняття витрат, їх класифікацію та основні вимоги до їх визнання та оцінки відповідно до вимог П(С)БО 16 «Витрати». Зрозуміти групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції, організаційні моделі обліку витрат і доходів. Запам'ятати склад виробничої собівартості та продукції, облік прямих виробничих витрат, порядок списання та облік загальновиробничих витрат, зведений облік витрат на виробництво і розрахунок фактичної собівартості випущеної з виробництва продукції.	Реферат, задачі
2/2	11. Формування, облік та оподаткування готової продукції, її реалізація та доходів діяльності	Оволодіти поняттям готової продукції та її оцінки; документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції; визначення фактичної собівартості реалізованої продукції. Вивчити особливості аналітичного та синтетичного обліку готової продукції, облік реалізованої продукції та визначення фінансових результатів від реалізації. Засвоїти поняття «доходів», їх склад та оцінка відповідності до вимог П(С)БО 15 «Дохід», особливостей ведення обліку доходів від операційної діяльності, від іншої діяльності, обліку використання прибутку.	Питання, задачі
2/2	12. Облік власного капіталу та зобов'язань	Зрозуміти характеристику власного капіталу та його складових, особливості формування статутного капіталу. Осягнути облік формування, збільшення та зменшення статутного капіталу, облік інших видів власного капіталу в системі рахунків, облік забезпечення майбутніх витрат та платежів, облік цільового фінансування та цільових надходжень, облік страхових резервів. Усвідомити поняття про зобов'язання, їх види та облік кредитів банку, облік розрахунків за податками й платежами, облік розрахунків з іншими кредиторами.	Питання, ділові ситуації, тести
2/2	13. Фінансова та податкова звітність, зміст і техніка їх складання	Ознайомитись із бухгалтерською звітністю як інструментом комунікації менеджменту підприємства з користувачами інформації, її призначення. Навчитися складати фінансову звітність, відповідно до порядку її формування та вимог НП(С)БО 1, П(С)БО 6, П(С)БО 20.	Презентація, тести

Рекомендовані джерела інформації

1. Бюджетний кодекс України (зі змінами та доповненнями від 18.07.2024р. № 3880-IX). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
2. Господарський кодекс України (зі змінами та доповненнями від 22.02.2024р. № 3587-IX) URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 URL: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id.
4. Костишин Н.С. Методичні вказівки по самостійному вивченні дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» для студентів усіх форм навчання спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування. Чортків. 2021. 45 с.
5. Костишин Н.С. Вдосконалення обліку збутової діяльності підприємства в умовах розмежування маркетингових і логістичних процесів. Постпандемічний розвиток суспільства: економічні, соціальні та психологічні аспекти : моногр. / за ред. екон. наук, доц. Н.Є.Кульчицької. Чортків : ЗУНУ, 2022. 280с. С.237-247
6. Костишин Н.С., Яковець Т.А. Обліково-податкова система в умовах воєнного стану: як діяти та, які наслідки. *Вісник економіки*. 2022. № 2(104). С.99-110. URL: <http://visnykj.wunu.edu.ua/index.php/visnykj/article/view/1365>
7. Костишин Н. Електронні первинні документи як інформаційно-аналітичне джерело облікової системи підприємств. Розвиток обліку, аудиту та оподаткування в умовах інноваційної трансформації соціально-економічних систем : Матеріали X Міжнародної науковопрактичної конференції, 17 листопада 2022 р. Кропивницький: ЦНТУ, 2022. С. 130-132. URL : <https://kntu.kr.ua/doc/science/zahody/vikl/2022/13-tez.pdf#page=130>
8. Костишин Н.С. Методичні вказівки до виконання практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» всіх форм навчання. Чортків, 2023. 50 с.
9. Костишин Н.С., Яковець Т.А. Європейська інтерпретація фінансової звітності в контексті підвищення її якості для забезпечення економічної безпеки підприємства. *Міжнародний науковий журнал „Інтернаука”*. Серія: „Економічні науки”. 2023. №9. URL: <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2023-9-9204>
10. Краєвський В. М., Колісник О. П., Гуріна Н. В. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/12uvw0yvW17oQ3GoYBAptiRXHnnRMymEP/view>
11. Крисоватий, А. І., Панасюк, В. М., Мельничук, І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>
12. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Денчук П.Н. та ін. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 484 с.
13. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник, 2021 URL: ir.stu.cn.ua
14. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку – МСБО. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576
15. Міжнародні стандарти фінансової звітності – МСФЗ. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576
16. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336>
17. Панасюк В.М. Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 328 с.
18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 URL: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id.
19. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

20. Словник термінів бухгалтерського обліку: навч. посіб. / уклад. З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, І. Я. Омецінська. Тернопіль : Університетська думка, 2021. 120 с.
21. Зарудна Н. Я., Кундеус О. М., Яковець Т. А. Облік і оподаткування господарських процесів підприємства: навчальний посібник. Тернопіль : КРОК, 2024. 430 с. URL : <https://surl.li/tcwscw>
22. Податковий кодекс України (зі змінами та доповненнями від 18.07.2024р. № 3878-IX). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
23. Alimova, S. (2024). The impact of e -accounting in modern businesses. *Modern Science and Research*, 3(1), 928–932. URL : <https://inlibrary.uz/index.php/science-research/article/view/28554>
24. Jacob, M. (2021). Real Effects of Corporate Taxation: A Review. *European Accounting Review*, 31(1), 269–296. URL : <https://doi.org/10.1080/09638180.2021.1934055>
25. Jans, M., Aysolmaz, B., Corten, M., Joshi, A. and van Peteghem, M. (2023), "Digitalization in accounting–Warmly embraced or coldly ignored?", *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, Vol. 36 No. 9, pp. 61-85. URL : <https://doi.org/10.1108/AAAJ-11-2020-4998>

Політика оцінювання

У процесі вивчення дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування, стандартизовані тести; залікове модульне тестування та опитування; наскрізні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; ректорська контрольна робота; оцінювання результатів КППЗ; інші види індивідуальних та групових завдань; екзамен.

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання усіх видів завдань студентами і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів проводиться в установленому порядку.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час проведення контрольних заходів заборонені. Під час контрольного заходу студент може користуватися лише дозволеними допоміжними матеріалами або засобами, йому забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами, використовувати, розповсюджувати, збирати варіанти контрольних завдань.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в дистанційній формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції інституту.

Оцінювання

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни „Бухгалтерський облік і оподаткування” визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10 %	10 %	10 %	10 %	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих по 7 темах Підсумкова модульна контрольна робота проводиться по 1-6 темах в аудиторії або в системі дистанційного		Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих по 6 темах Підсумкова модульна контрольна робота проводиться по 7-12 темах в аудиторії або в системі дистанційного навчання		Наскрізна задача макс. 100балів	Сукупність питомої ваги кожної складової: -80% - виконання відповідного завдання;	Теоретичні питання (3 питання по макс 15 балів) Тестові завдання (10 тестів по 3 бали за тест) –

навчання Moodle. Теоретичні питання (2 питання по макс 25 балів) Тестові завдання (5 тестів по 5 бали за тест) – макс. 25 балів Задача 1 – макс. 25 балів	Moodle. Теоретичні питання (2 питання по макс 25 балів) Тестові завдання (5 тестів по 5 бали за тест) – макс. 25 балів Задача 1 – макс. 25 балів		-20% - захист виконаного завдання.	макс. 30 балів Задача 1 – макс. 25 балів
--	--	--	---	--

Поточне опитування під час заняття:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та викладає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1–59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

Тренінг:

90–100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його використовує під час виконання завдань тренінгу, виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але при виконанні певних елементів наскрізної задачі, як завдання тренінгу не вистачає достатньої глибини та аргументації його використання, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки, загалом виявляє творчий підхід до виконання завдань;

65–74 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом та загалом його використовує при виконанні наскрізної задачі, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його використовує, недостатньо розкриває зміст завдань тренінгу, допускаючи при цьому суттєві неточності, не виявляє творчого підходу до виконання завдань;

1–59 – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст завдань тренінгу, не бере участі у колективних завданнях під час проведення тренінгу.

Самостійна робота:

90–100 балів – зміст самостійної роботи повністю відповідає встановленим вимогам, містить елементи самостійного дослідження, свідчить про високий рівень опанування навчального матеріалу, студент на високому рівні виявляє творчий підхід до виконання завдань;

75–89 балів – зміст самостійної роботи в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві недопрацювання за окремими завданнями, свідчить про належний рівень опанування навчального матеріалу, студент належно виявляє творчий підхід до виконання завдань;

60–74 балів – поставлені завдання виконані на недостатньому рівні; наведені авторські напрацювання є загальними і слабо обґрунтованими, свідчать про недостатній рівень опанування

навчального матеріалу; студент припускається значних помилок у виконанні завдань, в окремих моментах виявляє творчий підхід до виконання завдань;

1–59 балів – завдання практично не виконані; відсутні авторські напрацювання; грубі помилки у вирішенні завдань роботи, що свідчать про низький рівень опанування навчального матеріалу; студент не виявляє творчого підходу до виконання завдань.

Модульна робота – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Модульний білет складається із таких завдань:

тестів: 5 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати 5 балів, що в підсумку дає максимально 25 балів; 5 балів – за тест надано правильну відповідь.

практичних завдань: 1 завдання, за розв'язання студент може отримати від 0 до 25 балів;

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання і інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

5–14 балів – у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, допускає несуттєві неточності та фрагментарно (без аргументації) інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

1–4 балів – не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно розв'язує практичне завдання, допускає суттєві неточності, поверхнево його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань.

теоретичного питання: 2 теоретичних питання, за відповідь на кожне питання, студент може отримати від 0 до 25 балів, що в підсумку дає максимально 50 балів

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

1–14 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

Екзамен – види контролю, при яких засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу оцінюється від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Екзаменаційний білет складається із:

тестів: 10 тестів, за правильну відповідь на кожен із яких студент може отримати 3 бали, що в підсумку дає максимально 30 балів;

3 бали – на тест надано правильну відповідь.

практичних завдань: 1 задача, за розв'язання кожної із яких студент може отримати від 0 до 25 балів, що в підсумку дає максимально 25 балів;

15–25 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання і інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

5–14 балів – у достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, правильно розв'язує практичне завдання, але на додаткові контрольні запитання відсутня повна відповідь, допускає несуттєві неточності та фрагментарно (без аргументації) інтерпретує отримані результати, демонструє самостійність виконання.

1–4 балів – не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно розв'язує практичне завдання, допускає суттєві неточності, поверхнево його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань.

теоретичного питання: 3 теоретичне питання, за відповідь на яке студент може отримати від 0 до 15 балів.

9–15 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно, самостійно та аргументовано його викладає під час відповіді, глибоко та всебічно розкриває зміст завдання.

1–8 балів – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не в повному обсязі, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його викладає, недостатньо розкриває зміст завдання, допускаючи при цьому суттєві неточності, відповіді на запитання нечіткі.

Шкала оцінювання

За шкалою	За національною	За шкалою ECTS
-----------	-----------------	----------------

університету	шкалою	
90 – 100	відмінно	A (відмінно)
85 – 89	добре	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	задовільно	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1 – 34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)