

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
ПІДПРИЄМНИЦТВА І БІЗНЕСУ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ЧННІБ-ЗУНУ

Надія КУЛЬЧИЦЬКА

30 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з науково-педагогічної роботи  
Віктор ОСТРОВЕРКОВ

30 2024 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

з дисципліни «Іноземна мова»  
ступінь вищої освіти – бакалавр  
галузь знань – 07 Управління та адміністрування  
спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа,  
страхування та фондовий ринок  
освітньо-професійна програма – «Фінанси, банківська  
справа та страхування»

кафедра фундаментальних та спеціальних дисциплін

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Залік (сем.)	Екз. (сем.)
Денна	2	3,4	-	60	4	8	48	120	3	4
Заочна	2	3,4	-	8	-	-	102	120	3	4

30.03.2024  
[Signature]

Чортків – ЗУНУ  
2024

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 11 від 26.06.2024 р.).

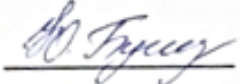
Робочу програму склала викладач кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін Юлія КОВАЛЬЧУК

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фундаментальних та спеціальних дисциплін (протокол № 1 від 28.08.2024 р.)

Завідувач кафедри  Людмила ДЕРМАНСЬКА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (протокол № 1 від 30.08.2024 р.)

Керівник групи  
забезпечення спеціальності  Ольга КИРИЛЕНКО

Гарант ОПП  Юлія БУГЕЛЬ

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА»

### 1. Опис дисципліни «Іноземна мова»

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)»	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 3	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування	<b>Статус дисципліни</b> блок обов'язкових дисциплін, цикл загальної підготовки <b>Мова навчання</b> – англійська
Кількість залікових модулів: 3 семестр – 3; 4 семестр – 4	Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Рік підготовки: <i>Денна – другий</i> <i>Заочна – другий</i> Семестр: <i>Денна – третій, четвертий</i> <i>Заочна – третій, четвертий</i>
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – «Фінанси, банківська справа та страхування»	Практичні заняття: денна –60 год.; заочна – 8 год. Індивідуальна робота- 4 год, тренінг-8 год
Загальна кількість годин – 120 год.	Ступінь вищої освіти – бакалавр	
Тижневих годин: 4 год., з них аудиторних – 2 год.		Вид підсумкового контролю: залік, екзамен

### 2. Мета й завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова»

#### 2.1. Мета вивчення дисципліни

Робочу програму розроблено з урахуванням міжнародної практики мовної освіти у ВНЗ, «Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти» (ЗЄР, 2001 р.) щодо рівнів володіння мовою та основних положень «Програми з англійської мови для професійного спілкування» колективу авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та ін. (рекомендованої Міністерством освіти і науки України, Лист Міністерства освіти і науки України № 14/18.2-481 від 02.03.2005 р.).

Виходячи з того, що рівень володіння мовою B2 (незалежний користувач) є стандартом для ступеня бакалавра, робоча програма та тематичний план дисципліни «Іноземна мова» орієнтовані на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня B2.

Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни «Іноземна мова» передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

## **2.2. Завдання вивчення дисципліни**

Завдання курсу полягає у тому, щоб підготувати спеціалістів, які демонструють комунікативну компетенцію на рівні B2 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні:

- досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією;
- готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англomовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- аналізувати англomовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;
- вести ділове листування, демонструючи міжкультурне порозуміння;
- перекладати англomовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

## **2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.**

ЗК 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

## **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше, ніж B1 у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі). Здатність до:

- порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати коло питань загальної тематики;
- знаходження інформації різних форм, що міститься в англomовних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
- аналізу англomовних джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для володіння загальною лексикою;

## **2.5. Програмні результати навчання.**

ПР 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР 15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

ПР 18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

### **3. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» Змістовий модуль №1**

#### **Тема 1. Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms**

Економічний цикл і його фази. Фіскальна і монетарна політика. Специфіка написання фінансового звіту. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Література: 8, 15, 16.

#### **Тема 2. Виробництво та споживання. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs**

Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації. Написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів. Презентації брендів. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Література: 1,3,5.

#### **Змістовий модуль №2**

#### **Тема 3. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. 2nd Conditional. Modal Verbs**

Види та форми фінансового контролю. Написання доповідних записок. Ревізія. Перевірка. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Література: 2,6,15.

#### **Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність. Reported Speech**

Банки і фінансові інституції. Банківські послуги. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Література: 4,5,10.

#### **Тема 5. Інструменти фінансового ринку. Clauses**

Цінні папери. Операції з цінними паперами. Фондовий ринок. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Література: 8, 11,13.

#### **Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund**

Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Формування навичок мовленнєвої діяльності.

Література: 12,14,15.

#### 4. Структура залікового кредиту дисципліни «Іноземна мова»

(денна форма навчання)

	Кількість годин				Контрольні заходи
	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Тренінг	
<b>Змістовий модуль №1</b>					
Тема 1. Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms	10	8	1	2	Поточне опитування під час занять
Тема 2. Виробництво та споживання. Права споживача. Conditional. Phrasal Verbs	10	8	1	2	
<b>Змістовий модуль №2</b>					
Тема 3. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю. 2 <sup>nd</sup> Conditional. Modal Verbs	10	8	1	2	Поточне опитування під час занять
Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність. Reported Speech	10	8			
Тема 5. Інструменти фінансового ринку. Clauses	10	8			
Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund	10	8	1	2	
<b>Всього</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	

#### Заочна форма навчання

Тема	Кількість годин	
	Практичні заняття	Самостійна робота
<b>Змістовий модуль №1</b>		
Тема. Базові принципи економіки.	2	20
Тема. Виробництво та споживання. Права споживача	2	18
<b>Змістовий модуль №2</b>		
Тема. Фінансовий контроль. Методи фінансового контролю	2	20
Тема 4. Банківська справа. Інвестиційна діяльність. Reported Speech		18
Тема. Інструменти фінансового ринку.	2	18
Тема 6. Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund.		18
<b>Всього</b>	<b>8</b>	<b>112</b>

**5. Тематика практичних занять з дисципліни  
«Іноземна мова» Денна форма  
Змістовий модуль №1  
Практичне заняття 1, 2**

**Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів.

**Питання для обговорення:**

1. Економічний цикл і його фази.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

**Практичне заняття 3, 4, 5**

**Тема: Базові принципи економіки. Passive Voice. Idioms Мета:**

ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, зокрема з фінансів, оволодіння навичками написання фінансового звіту англійською мовою (кліше).

**Питання для обговорення:**

1. Фіскальна і монетарна політика.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Специфіка написання фінансового звіту.

**Практичне заняття 6, 7 Тема:**

**Виробництво та споживання**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звіту на базі аналізу альтернативних варіантів вирішення проблеми.

**Питання для обговорення:**

1. Виробничий процес. Світова індустрія. Логістичний ланцюг в умовах глобалізації.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

**Практичне заняття 8, 9, 10**

**Тема: Права споживача**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно презентації брендів.

**Питання для обговорення:**

1. Бренди і стереотипи споживання. Захист прав споживачів.

2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання реферату 1 на задану тему (Таб. 1).

Таблиця 1

1. Нобелівські лауреати у сфері економіки (Noble Laureates in Economics)
2. Поради щодо започаткування нового бізнесу. Бізнес-план (Tips for Starting a New Business. Business Plan)
3. Сучасні тренди в бізнесі та стилі життя ділових людей (Modern Trends in Business and Business Lifestyles)
4. Сучасні стилі менеджменту (Modern Management Styles)
5. Гроші. Історія виникнення грошей. Основні світові валюти (Money. History of Money. World Currencies)
6. Нові товари та дивовижні винаходи (New Products and Amazing Inventions)
7. Що таке маркетинг? Концепція “ <i>Marketing Mix</i> ” (What is Marketing? The Marketing Mix)
8. Рушійна сила реклами. Види реклами (The Power of Advertising. Types of Advertising)
9. Цікаві факти про відомі бренди (Interesting Facts Behind Some of the Most Famous Brands)
10. Як деякі відомі компанії отримали свої назви? (How Famous Companies Got Their Names)
11. Пошуки роботи (Job Seeking)
12. Сучасні підходи до працевлаштування (New Approaches to Employment)
13. Види співбесід (Types of Job Interviews)
14. Що мотивує персонал на роботі? (What Motivates Staff at Work?)
15. Світовий ринок праці (The World Labour Market)



## **Змістовий модуль №2**

### **Практичне заняття 11, 12**

#### **Тема: Фінансовий контроль. 2<sup>nd</sup> Conditional. Modal Verbs**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання доповідних записок.

#### **Питання для обговорення:**

1. Види та форми фінансового контролю.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання доповідних записок.

### **Практичне заняття 13, 14, 15**

#### **Тема: Методи фінансового контролю. 2<sup>nd</sup> Conditional. Modal Verbs**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

#### **Питання для обговорення:**

1. Ревізія. Перевірка.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

### **Практичне заняття 16, 17**

#### **Тема: Банківська справа. Reported Speech**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) та термінами стосовно банківських послуг, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками усного мовлення стосовно діяльності банків.

#### **Питання для обговорення:**

Банки і фінансові інституції. Банківські послуги.  
Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

### **Практичне заняття 18, 19, 20**

#### **Тема: Інвестиційна діяльність. Reported Speech**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

#### **Питання для обговорення:**

1. Інвестиційна діяльність. Підготовка бізнес-плану для отримання кредиту.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

3. Написання комплексного профілю компанії для розміщення у мережі Інтернет.

### **Практичне заняття 21, 22, 23**

#### **Тема: Інструменти фінансового ринку. Clauses**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання звітів.

#### **Питання для обговорення:**

1. Операції з цінними паперами.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання аналітичного звіту.

### **Практичне заняття 24, 25**

#### **Тема: Фондовий ринок. Clauses**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки.

#### **Питання для обговорення:**

1. Фондовий ринок.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.

### **Практичне заняття 26, 27, 28, 29,30**

#### **Тема: Тема: Бухгалтерський облік. Звітність. Податки. Infinitive. Gerund**

**Мета:** ознайомлення з новими лексичними одиницями (ЛО) стосовно теми, оволодіння навичками читання професійних текстів з економіки, оволодіння навичками написання прес-релізу.

#### **Питання для обговорення:**

1. Базові поняття бухгалтерського обліку. Фінансова звітність. Презентація фінансової діяльності компанії. Сплата податків.
2. Основні лексичні одиниці за темою заняття. Вивчення граматичних явищ. Виконання вправ для формування навичок мовленнєвої діяльності.
3. Написання реферату 2 на задану тему (Таб. 2).

Таблиця 2

1. Економічні сектори. Виробництво і сфера послуг (Economic Sectors. Manufacturing and Services)
2. Фактори виробництва (Factors of Production)
3. Покращення ефективності виробництва. Бенчмаркінг (Improving Production Efficiency. Benchmarking)
4. Світові фінансові центри (World Financial Centres)
5. Економічні та фінансові індикатори (Economic and Financial Indicators)

6. Інтернет та електронна комерція (The Internet and E-commerce)
7. Онлайновий та оффлайновий бізнес: за і проти (Online vs Offline Business: Pros and Cons)
8. Презентації. Підказки і поради щодо проведення презентацій (Presentations. Hints and Tips on Making Presentations)
9. Планування робочого часу в бізнесі (Time Management in Business)
10. Традиційні та нові форми банківської діяльності. Електронний банкінг (Traditional and New Ways of Banking. E-banking)
11. Інвестиційні стратегії (Investment Strategies)
12. Конкуренція в глобальній економіці (Competing in the Global Economy)
13. Міжнародні фінансові медіа (The World's Financial Media)
14. Стратегічне планування і SWOT-аналіз (Strategic Planning and SOWT Analysis)
15. Навчання персоналу і тренінги як ключ до майбутнього успіху (Staff Training and Training Courses as An Important Key to Future Success)

## 6. Тренінг з дисципліни «Іноземна мова»

Тренінг — це запланований процес модифікації (зміни) ставлення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі

Порядок проведення тренінгів:

1. Здійснити аналіз релевантної інформації.
2. Взяти участь у груповому обговоренні новітніх тенденцій.
3. Навести логічні аргументи щодо найбільш контроверсійних аспектів і ризиків.
4. Організувати роботу кожного студента для підготовки проєкту на задану тему з таблиці нижче..
5. Презентувати проєкти, використовуючи power point презентації, і підвести підсумки. За захист презентації нараховується максимум 100 балів.

## Тематика

- 1. Економічні цикли та їх вплив на бізнес – аналіз фаз економічного циклу на прикладі конкретної країни або компанії.**  
*Economic Cycles and Their Impact on Business – Analysis of Economic Cycle Phases Using a Specific Country or Company as an Example.*
- 2. Фіскальна та монетарна політика: інструменти та ефективність – дослідження впливу економічної політики на розвиток підприємництва.**  
*Fiscal and Monetary Policy: Tools and Effectiveness – A Study on the Impact of Economic Policy on Business Development.*
- 3. Глобальні виробничі ланцюги та їх виклики у XXI столітті – аналіз логістики та постачання у світовій економіці.**  
*Global Supply Chains and Their Challenges in the 21st Century – Analyzing Logistics and Supply in the Global Economy.*
- 4. Бренди та споживча поведінка: як маркетинг формує попит – дослідження впливу реклами та психології споживання.**  
*Brands and Consumer Behavior: How Marketing Shapes Demand – A Study on the Impact of Advertising and Consumer Psychology.*
- 5. Фінансовий контроль у бізнесі: методи та реальні кейси – розгляд ефективності аудиту та фінансового моніторингу.**  
*Financial Control in Business: Methods and Real Cases – Examining the Effectiveness of Auditing and Financial Monitoring.*
- 6. Банківська система та цифрові фінанси: виклики та перспективи – аналіз сучасних банківських послуг і технологій.**  
*Banking System and Digital Finance: Challenges and Prospects – Analyzing Modern Banking Services and Technologies.*
- 7. Інвестиції та ризики: як обрати прибутковий проєкт – оцінка фінансових стратегій і методів управління ризиками.**  
*Investments and Risks: How to Choose a Profitable Project – Evaluation of Financial Strategies and Risk Management Methods.*
- 8. Фондовий ринок і криптовалюта: майбутнє фінансових інструментів – порівняння традиційних та цифрових активів.**  
*Stock Market and Cryptocurrency: The Future of Financial Instruments – Comparing Traditional and Digital Assets.*
- 9. Податкова політика та бізнес: баланс між розвитком і зобов'язаннями – дослідження податкових систем і їх впливу на підприємництво.**  
*Tax Policy and Business: Balancing Growth and Obligations – A Study on Tax Systems and Their Impact on Entrepreneurship.*
- 10. Етика у фінансовій сфері: як уникнути шахрайства – аналіз відомих фінансових скандалів і шляхів запобігання махінаціям.**  
*Ethics in Finance: How to Avoid Fraud – Analysis of Notable Financial Scandals and Ways to Prevent Manipulations.*
- 11. Цифрова економіка та її вплив на традиційний бізнес – трансформація ринків у цифрову епоху.**  
*Digital Economy and Its Impact on Traditional Business – Market Transformation in the Digital Era.*
- 12. Екологічна стійкість і бізнес: як компанії адаптуються до змін клімату – аналіз екологічної відповідальності підприємств.**  
*Environmental Sustainability and Business: How Companies Adapt to Climate Change – Analysis of Corporate Environmental Responsibility.*

## 7. Самостійна робота

При обмеженні навчального аудиторного часу, а також з урахуванням обов'язкової умови інтенсивного характеру вправ для оволодіння іноземною мовою, виникає необхідність навчати студентів самостійно працювати в позааудиторний час. Самостійна та індивідуальна робота студентів – важлива складова ефективної підготовки фахівців будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня та будь-якої спеціальності. Оскільки інтереси студентів економічного профілю концентруються навколо їхньої майбутньої професії, то зміст і характер самостійної позааудиторної роботи узгоджується з найбільш глибокими й значущими мотивами їхньої діяльності, пов'язаними з профілюючою спеціальністю.

Сукупність стійких провідних мотивів, що орієнтують студентів на творчу роботу і виражають їхнє бажання самовдосконалюватись, фахово зростати в обраній ними галузі, дозволяють зрозуміти існування тісного взаємозв'язку між іноземною мовою і майбутньою професією, завдяки якому вони за допомогою іноземної мови мають можливість примножувати й поглиблювати свої знання за спеціальністю. Тому самостійна робота з

дисципліни «Іноземна мова (англійська)» здійснюється у двох формах, які вимагають суттєвих витрат часу та зусиль:

- читання для професійних та академічних потреб;
- письмо для професійної діяльності і академічних потреб.

Для самостійного опрацювання студентами та їхньої самостійної роботи пропонується низка завдань, наведених у таблиці А, які виконуються у формі реферату та оцінюються.

Таблиця А

Читання для професійних та академічних потреб	Письмо для професійної діяльності і академічних потреб
Академічне читання і відбір матеріалів для проведення науково-дослідного проекту на відповідну професійну тематику. Academic reading and selecting materials for doing a research project on professionally relevant topics.	Науково-дослідний проект. Research Project

## 8. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тести; залікове модульне тестування та опитування; реферати, есе; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів самостійної роботи студентів; тренінг; інші види індивідуальних та групових завдань

## 9. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

### 3 семестр

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20 %	20 %	20 %	20 %	5%	15%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота
Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за опитування під час занять по темах 1-2 контроль проводиться в аудиторії або в системі дистанційного навчання Moodle	Письмова модульна робота по 1-2 заняттях	Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих під час занять по темах 2-3 Модульний контроль проводиться в аудиторії або в системі дистанційного навчання Moodle	Письмова модульна робота по темах 2-3	Виконання завдань під час тренінгу. Максимальна оцінка 100 балів	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих за 2 завдання (індивідуальна презентація та письмове анотування прочитаного)

### 4 семестр

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10 %	10 %	10 %	10 %	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих за опитування під час занять по темах 4-5 Модульний контроль проводиться в аудиторії або в системі дистанційного навчання Moodle	Письмова модульна робота по 4-5 темах	Оцінюється як середнє арифметичне з оцінок, отриманих по темах 5-6 Модульний контроль проводиться в аудиторії або в системі дистанційного навчання Moodle	Письмова модульна робота по 5-6 темах	Виконання завдань під час тренінгу. Максимальна оцінка 100 балів	Оцінка визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих за 2 завдання (індивідуальна презентація та письмове анотування прочитаного)	Лексико-граматичний тест- 50 питань по 1 балу (максимум 50 балів); Есе- максимум 50 балів

## Шкала оцінювання:

За шкалою ЗНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

**10. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.**

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1–6
2.	Проекційний екран	1–6
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)	1–6
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1–6
5.	Персональні комп'ютери	1–6
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–6
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–6
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1–6
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; Power Point і т. і.)	1–6
10.	Google Forms, Google Sheets	1–6
11	Безкоштовні онлайн-платформи: BBC Learning English <a href="https://www.bbc.co.uk/learningenglish/">https://www.bbc.co.uk/learningenglish/</a> Duolingo <a href="https://uk.duolingo.com/">https://uk.duolingo.com/</a> , EngVid <a href="https://www.engvid.com/">https://www.engvid.com/</a> ,	

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гончар К. Л., Тригуб Г. В., Хникіна О. О. English for Business Communication (Ділова комунікація англійською мовою) : навч.-метод. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 253 с.
2. Ковальчук Ю.П. Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою" Чортків. 2023. 40 с.
3. Ковальчук Ю.П. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з дисципліни "Ділові комунікації англійською мовою". Чортків: Поліграфіст, 2022. 34 с.
4. Рибачок С.М. Дуда О.І. Завдання для самостійної роботи з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль: Вектор, 2021. 85 с.
5. Рибачок С.М. Дуда О.І. Навчальний англо-український економічний словник. Тернопіль, 2021, 65с.
6. Рибачок С., Дуда О., Англо-український переклад загальноживаної лексики текстів економічного дискурсу. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Філологія. 2023 № 60 Том 1. 153 с. <http://www.vestnik-philology.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=220>
7. Чернякова, Ж. Ю. Academic Writing For Postgraduate Students [Текст] : навчальний посібник для докторантів філософії зі спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки». Суми : СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2021. 199 с.
8. Legal English: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спец. / за заг. ред. В. П. Сімонок, О. Ю. Кузнецової. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2021. 332 с.
9. Aja Frost. The 5 Types of Business Etiquette. URL: <https://blog.hubspot.com/sales/types-business-etiquette>.
10. Business Communication: A Problem-Solving Approach (2nd Edition) Kathryn Rentz and Paula Lentz, McGraw-Hill, 2021, 608 p.
11. Business Etiquette. Participant Guide. Columbus Technical College. Economic Development, Corporate Training Materials URL: [https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20\(1\).pdf](https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20(1).pdf)
12. Excellence in Business Communication (14th Edition) by John V. Thill and Courtland L. Bovee, Pearson, 2023, 620 p.
13. Kitty Locker. Business Communication McGraw-Hill Education, OH, 2022
14. English In The Fields Of Science And Research: URL: <https://Englishlive.Ef.Com/Blog/Career-English/Science-Vocabulary>
15. English Grammar: URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar>
16. Longman Dictionary of Contemporary English Online: URL: <https://www.ldoceonline.com>